

СОДЕРЖАНИЕ

I Раздел «Анализ работы МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» за 2019-2020 учебный год

Информационная справка

* 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников
  2. Организация рационального питания
  3. Результаты выполнения образовательной программы МДОУ
  4. Анализ выполнения годовых задач 2019-2020 учебного года
  5. Анализ подготовки детей подготовительной к школе группы к школе
  6. Анализ адаптации детей раннего возраста
  7. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
  8. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса
  9. Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников, с социумом

II Раздел «Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.1. Расстановка педагогических кадров по группам на 2020-21 учебный год

2.2. План аттестации

2.3. Обучение на курсах повышения квалификации

2.4. Посещение методических объединений

2.5. Самообразование педагогов

III Раздел «Организационно-педагогическая деятельность МДОУ на 2020-2021 учебный год

IV Раздел «Контроль и оценка деятельности»

V Раздел «Взаимодействие МДОУ с семьей и другими организациями

5.1. План взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников

5.2. Совместный план работы МДОУ «Детский сад № 7 “Огонек” и МОУ “СОШ № 3 г. Зеленокумска» по реализации преемственности (направление: МДОУ–начальная школа)

5.3. План работы в рамках социального партнерства между Ф.№ 1 МУК «ЦБ» «Детская библиотека» и МДОУ

5.2. План работы в рамках социального партнерства между государственным бюджетным учреждением культуры «Зеленокумский краеведческий музей» и МДОУ

VI Раздел «Административно-хозяйственная деятельность МДОУ

**I РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (по уставу) | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» |
| Тип вид статус | Тип: казенное Вид: детский сад общеразвивающего вида  Статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | № 6006 от 26 марта 2018 г.  Серия 26Л01 № 0002261 |
| Государственная аккредитация | № 182 от 19 апреля 2007 г. |
| Местонахождение | 357913,Ставропольский край, Советский район,  город Зеленокумск, площадь 1 Мая, 3  Проезд маршрутным такси № 7,9,12,3,1,2. |
| Режим работы | с 7-00 до 17-00 дежурная группа до 19-00 |
| Организационно-правовая форма | Учреждение |
| Учредитель | Советский городской округ Ставропольского края |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО-26-01-004870 от 4 марта 2019 г. |
| Телефон | 6-05-78 |
| e-mail | ogonek7@inbox.ru |
| Адрес сайта в Интернете | http://mdou7ogonek.ru/ |

В Учреждении функционирует 5 возрастных групп: ясли – 1 группа, сад – 4 группы. Воспитываются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Групп кратковременного пребывания не имеется. Списочный состав воспитанников на конец учебного года составил 92 человека.

* 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ВОСПИТАННИКОВ**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим МДОУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей.

Общий результат выполнения детодней дошкольным учреждением за учебный год выполнен на допустимом уровне и составил 77,7% (ясли –76 %, сад – 78%). Число дней проведенных воспитанниками в детском саду по сравнению с прошлым учебным годом снизилось на 4,9 % ввиду введения ввиду введения комплекса ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции с 30.03.2020 г. С 30.03.2020 г. по 17.05.2020 г. дети МДОУ не посещали.

Сравнительный анализ выполнения дето дней

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018/19 учебный год | | | | 2019/20 учебный год | | |
|  | Ясли | Сад | Общий результат | Ясли | Сад | Общий результат |
| Число дней плановое | 3599 | 13176 | 16775 | 2799 | 13496 | 16295 |
| Число дней проведенных воспитанниками в группах фактическое | 2748 (76,3%) | 11111 (84,3%) | 13859 (82,6%) | 2131  (76%) | 10533  (78%) | 12664  (77,7%) |

В сравнительном анализе заболеваемости имеется положительная тенденция:

* уменьшилось число пропусков дето дней по болезни в яслях с 438 до 314;
* Уменьшилось число пропусков на одного ребенка средний результат с 12 до 11, в яслях с 21 до 13;
* уменьшилось количество случаев заболеванием в яслях с 69 до 29.

Сравнительный анализ заболеваемости

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2018-2019 учебный год | | | 2019-2020 учебный год | | |
| всего (средний результат) | ясли | сад | всего  (средний результат) | ясли | сад |
| 1 | Среднесписочный состав | 92 | 20 | 72 | 91 | 16 | 75 |
| 2 | Число пропусков дето дней по болезни | 1134 | 438 | 696 | 1383 | 314 | 1069 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 12 | 21 | 9 | 11 | 13 | 11 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 181 | 69 | 112 | 148 | 29 | 119 |
| 6 | Количество часто и длительно болеющих детей | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Не болело детей | 71 | 7 | 64 | 65 | 5 | 60 |
| 8 | Индекс здоровья | 77 | | | 65 | | |

Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний показал, что за учебный год не зарегистрировано случаев заболеваний гриппом и желудочно-кишечных. Количество ОРЗ, ОРВИ и пропущенных дето/дней по данным заболеваниям в яслях увеличился с 25 до 36. Причина заболеваемости связана с началом посещаемости ребенком детского   учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и слабый иммунитет,  дети не готовы эффективно противостоять инфекциям. В саду количество пропущенных дето/дней по ОРВ и ОРЗ уменьшилось с 950 до 505.

Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные заболевания | Количество заболеваний 2018/19 учебный год | Количество пропущенных дето/дней 2018/19 учебный год | Количество заболеваний  2019/20 учебный год | Количество пропущенных дето/дней 2019/20 учебный год |
|  |  |
|  |  |
| Детские инфекции | 25 | 184 | 36 | 274 |
| Желудочно-кишечные заболевания | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОРЗ, ОРВИ и другие простудные заболевания | 156 | 950 | 185 | 505 |
| Грипп | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 181 | 1134 | 221 | 779 |

Анализ медицинского обследования детей показал что, в основном дети имеют 2 группу здоровья (88 дошкольников). Абсолютно здоровыми детьми (1 группа) признан 1 ребенок. Количество детей с проявлениями нарушений функций органов (3 группа здоровья) увеличилось на 2 ребенка, с 1 до 3 детей по причине зачисления вновь прибывших детей в МДОУ.

Сведения о количестве детей по группе здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год |
| І | 3 | 1 |
| ІІ | 88 | 88 |
| ІІІ | 1 | 3 |
| ІV | 0 | 0 |
| V | 0 | 0 |

Представленные цифры свидетельствуют о том, что почти каждый ребенок имеет соматическое заболевание.

Случаев бытового травматизма и при проведении образовательной деятельности не зафиксировано.

Считаем, что в следующем учебном году необходимо продолжить следующую работу:

- всему персоналу проводить комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья   детей в соответствии с планом мероприятий в МДОУ;

- проводить разъяснительную работу с родителями, с целью уменьшения пропусков по неуважительным причинам;

- снизить заболеваемость детей ОРВИ путём организации пропаганды здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей в домашних условиях. Предложить родителям часто болеющих детей проводить профилактическую работу, простейшие закаливающие мероприятия с целью предупреждения заболеваний.

**1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

Питание в ДОУ организованно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строго соблюдаются правила:

* Проверка товарного качества продуктов при приемке. Обязательное наличие сертификатов.
* Контроль за санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи. Сохранение контрольного блюда.
* Организация работы комиссии по закладке.
* Правильность и системность ведения документации по питанию
* Обсуждение и составление перспективного меню на 10 дней по осеннее - зимнему и весеннее - летнему формату.

Анализ деятельности ДОУ по организации питания за учебный год в сравнении с предыдущим периодом показал, что процент выполнения натуральных норм изменился, увеличился на 3,2 %.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные продукты | 2018/19 учебный год | 2019/20 учебный год | + увеличение  - уменьшение | Уровень выполнения норматива |
| 1 | молоко | 46% | 52% | +6% | недопустимый |
| 2 | творог | 33% | 46% | +13% | недопустимый |
| 3 | масло сливочное | 53% | 54% | +1% | недопустимый |
| 4 | мясо | 93% | 96% | +3% | оптимальный |
| 5 | рыба | 75% | 83% | +8% | допустимый |
| 6 | овощи свежие | 38% | 40% | +2% | недопустимый |
| 7 | картофель | 69% | 71% | +2% | недопустимый |
| 8 | фрукты свежие | 22% | 25% | +3% | недопустимый |
| 9 | сухофрукты | 61% | 62% | +1% | недопустимый |
| 10 | хлеб | 85% | 73% | -12% | недопустимый |
| 11 | крупа, макароны | 109% | 90% | -19% | оптимальный |
| 12 | яйцо | 69% | 69% | 0% | недопустимый |
| 13 | сметана | 28% | 35% | +7% | недопустимый |
| 14 | сыр | 45% | 34% | - 11% | недопустимый |
| Средний результат | | 56% | 59,2 % | +3,2%% |  |

Разброс значений по выполнению показателей составляет от 25% (фрукты свежие) до 96% (мясо). Выполнение норматива на оптимальном уровне (90-100%) имеется по двум наименованиям: мясо (96%) и крупа, макароны (90%). Натуральные нормы питания на допустимом уровне (80-89%) выполняются по одному наименованию: рыба (83%). На недопустимом и низком уровне (75% и менее) выполнение натуральных норм по следующим продуктам питания: молоко, творог, масло сливочное, овощи свежие, фрукты свежие, картофель, сухофрукты, хлеб, яйцо, сметана, сыр.

Но вместе с тем, необходимо отметить, что увеличилось потребление продуктов по девяти наименованиям: молоко с 46% до 52%, масло сливочное с 53% до 54%, творог с 33% до 46%, рыба с 75% до 83%, овощи свежие с 38% до 40%, картофель с 69% до 71%, фрукты свежие 22% до 25%, сухофрукты с 61% до 62%, сметана с 28% до 35%.

По данным бухгалтерских отчетов стоимость 1 дето/дня 2019/20 учебном году фактически составляет: с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г. сад – 58,70 руб., ясли – 55,00 руб. С 01.01.2020 г. по 31.05.2020 г. сад – 59,20 руб. ясли – 55,32 руб. Общая стоимость питания за учебный год составила: сад- 58,95 руб., ясли – 55,16 руб.. При норме сад – 65 руб., ясли – 61 руб.

* 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МДОУ.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования на основе программы Н.Е. Вераксы «От рождения до школы». С целью улучшения качества образовательного процесса и реализации всестороннего развития личности, воспитанники в возрасте от 5 до 7 лет занимались по программам дополнительного образования: «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, О.С. Ушакова «Развитие речи у детей дошкольного возраста». Образовательная программа реализовалась в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Как показывают результаты педагогической диагностики детей, уровень освоения программы улучшилось по всем образовательным областям (оптимальный и высокий уровень). Результаты диагностического обследования подтверждают целесообразность индивидуальной коррекционной работы и эффективность педагогической деятельности. На конец учебного года положительная динамика изменений наблюдается в количественном составе детей с высоким, достаточным и недостаточным уровнем развития. В зоне актуального развития находится 47 детей (51%), ближайшего развития 40 (44%).Уменьшилось количество детей с недостаточным уровнем развития с 17 до 4.

Общая сводная таблица результатов педагогической диагностики на конец учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр. | Направление развития | | | | | Результат по возрастной группе на конец учебного года |
| Социально-коммуникативное развитие | Художественно-эстетическое развитие | Речевое развитие | Физическое развитие | Познавательное развитие |
| 1 мл. | В – 7 (41%)  Д –10 (59%)  Н – 0 | В – 3 (17,7%)  Д –14 (82,3%)  Н – 0 | В – 5 (29%)  Д – 8 (47%)  Н – 4 (24%) | В –6 (35%)  Д –11 (65%)  Н – 0 | В – 4,5 (26,4%)  Д –8 (47%)  Н –4,5 (26,4%) | В- 5 (29%)  Д- 10 (59%)  Н- 2 (12%) |
| 2 мл. | В – 19 (86%)  Д – 3 (14%)  Н – 0 | В – 14 (63%)  Д – 8 (37%)  Н – 0 | В – 10 (45%)  Д – 11 (49,5%)  Н –1 (4,5%) | В –21 (95,5%)  Д –1 (4,5%)  Н –0 | В –18 (81%)  Д –4 (19%)  Н –0 | В- 16 (73%)  Д- 5 (23%)  Н- 1 (4%) |
| Ср. | В – 6 (40%)  Д – 9 (60%)  Н – 0 | В – 4 (27%)  Д – 11 (73%)  Н – 0 | В – 6 (40%)  Д – 9 (60%)  Н – 0 | В – 7 (47%)  Д –8 (53%)  Н –0 | В – 6 (40%)  Д – 9 (60%)  Н – 0 | В- 6 (40%)  Д- 9 (60%)  Н- 0 |
| Ст. | В –7,7 (38,5%)  Д – 10,6 (53%)  Н –1,7 (8,5%) | В – 7,3 (36,5%)  Д – 11 (55%)  Н –1,7 (8,5%) | В – 8 (40%)  Д – 10 (50%)  Н – 2 (10%) | В –4 (20%)  Д –14 (70%)  Н – 2 (10%) | В – 8 (40%)  Д – 10 (50%)  Н – 2 (10%) | В- 7 (35%)  Д- 11 (55%)  Н- 2 (10%) |
| Под. к школе | В – 14 (82%)  Д –3 (18%)  Н – 0 | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 | В – 14 (82%)  Д –3 (18%)  Н – 0 | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 | В- 13 (76%)  Д- 4 (24%)  Н- 0 |
| **ОБЩИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | В – 54 (59%)  Д – 36 (40%)  Н – 1 (1%) | В – 41 (45%)  Д – 48 (53%)  Н –2 (2%) | В – 43(47,2%)  Д – 41 (45%)  Н – 7 (8%) | В –51 (56%)  Д –38 (42%)  Н – 2 (2%) | В –49 (54%)  Д –35 (38%)  Н – 7 (8%) | \_\_\_\_ |
| Общий средний результат по всем областям: В – 47 (51%)  Д – 40 (44%)  Н –4 (4%) | | | | | | |

Анализ результатов освоения Образовательной программы на конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Однако, анализ результатов по образовательным областям показал, что наиболее низкий результат сложился по познавательному и речевому развитию детей.

Результаты тематического контроля показал, что мнемотехника имеет место в образовательном процессе по речевому развитию детей, но используется без системы в обучении детей рассказыванию. Необходимо разработать систему использования наглядного моделирования в обучении детей рассказыванию и продолжить углубленную работу для улучшения результатов развития связной речи воспитанников.

В познавательном развитии (ознакомлении с окружающим миром) преобладает традиционный объяснительно-иллюстративный способ обучения, который необходимо перевести в активно-деятельностный посредством использования современной технологии ТРИЗ.

Следовательно, в новом учебном годуна 2020/21 учебный год необходимо МДОУ направить свои усилия на решение следующих задач:

1. Продолжить углубленную работу по развитию связной речи воспитанников через наглядное моделирование.
2. Изучить и внедрить технологию ТРИЗ в образовательный процесс, как способ ознакомления дошкольников с окружающим миром.
   1. **АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

В 2019-2020 учебный год перед коллективом МДОУ были обозначены следующие задачи:

1. Обновить содержание образовательной деятельности ДОУ по познавательному развитию с учетом реализации регионального компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия с педагогами и детьми | Работа с родителями | Результаты | Проблемы и перспективы |
| **Педагогический совет**  «Обновление содержания познавательного развития дошкольников посредством использования регионального компонента»  **Организация тематической проверки по теме:**  «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО».  **Анкетирование** «Готовность к работе по региональному компоненту».  **Консультации:**  «Музейная педагогика как форма приобщения ребёнка к истории родного края», «Проектная деятельность в реализации годовых задач», «Методика организации краеведческого уголка во всех возрастных группах».  **Конкурс** «Лучший уголок краеведения».  **Открытые занятия:**  «Целительная сила нарзана» -подготовительная к школе группа;  «Путешествие в галерею художника П.М. Гречишкина» - старшая группа;  «Мой Зеленокумск» - средняя группа;  «За покупками» - 2 младшая группа.  **Мероприятия с детьми:** КВН «Что я знаю о своем городе», экскурсии в городской музей, досуг «Игры и забавы казачат», квест «Фауна Ставропольского края», конкурс рисунков «Я родом из города Зеленокумска». | **Анкетирование родителей:**  «Что вы знаете о жителях Ставропольского края?», «Чем знаменит наш край?».  **Консультации для родителей:** «Воспитание дружеских межнациональных отношений», «Наши предки».  **Оформление познавательных маршрутов для родителей**: «Город и дети», «Ребенок и музей».  **Оформление стенгазет для родителей:** «Полезные ископаемые нашего края»  **Распространение памяток** «Береги свой край».  **Оформление наглядного материала для родителей:** альбом «Орнаменты народов Ставропольского края», папки передвижки «Игры народов Ставропольского края», шпаргалка для родителей «Национальная кухня», информации «Поэты нашего региона». | Определены  результаты  тематической проверки  по теме «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО».  Разработаны рекомендации по организации «Уголка краеведения».  **Участие педагога в конкурсе:** Всероссийский конкурс «Наш музей», конкурсная работа мини-музей «Они сражались за Родину». | **Проблема:** региональный компонент имеет место в образовательном процессе МДОУ, но носит невыраженный, стихийный, несистемный характер и не представлен парциальными программами.  **Перспективы:** в следующем учебном году организовать кружковую работу «Краеведы» с детьми подготовительной к школе группе на основе программы Литвинова Р.М. «Региональная культура как средство формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста».  **Проблема:**  активность педагогов в работе творческой группы  **Перспективы**: дифференцированно и индивидуально организовать работу наставничества.  Тщательно продумывать мотивацию и стимулирование педагогов. |

1. Наглядное моделирование как средство развития связной речи дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия с педагогами и детьми | Работа с родителями | Результаты | Проблемы и перспективы |
| **Педагогический совет**  «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника»  **Организация тематической проверки по теме:** «Состояние работы по использованию наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников».  **Анкетирование** «Что такое моделирование?».  **Консультации:** «Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников», «Синквейн в речевом развитии дошкольников».  **Конкурс** «Речевое пособие своими руками»  **Семинар** «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требования ФГОС ДО»  **Семинар-практикум с элементами мастер – класса** «Использование мнемотехники в развитии речи детей».  **Творческая группа** по разработке проекта «Обучение детей дошкольного возраста составлению  загадок «Словесные забавы» с использованием наглядного моделирования. | **Консультации для родителей:** «Роль семьи в речевом развитии дошкольников», «Создаем мнемотаблицы для разучивания стихотворений с детьми», «Использование моделирования в развитии навыков связной речи у воспитанников ДОУ в период предшкольной подготовки».  **Оформление наглядной информации для родителей:** «Мнемотехника для детей». | Определены  результаты  тематической проверки  по теме «Состояние работы по использованию наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников».  **Создан методический продукт:** памятка для педагогов «Использование моделирования при обучении дошкольников связной речи», проект «Словесные забавы» для детей старшего дошкольного возраста. | **Проблема:** прием наглядного моделирования воспитателями в развитии связной речи используется, но эпизодически, без системы.  **Перспективы**: в 2020-21 учебном году определить годовую задачу  «Продолжить углубленную работу по развитию связной речи воспитанников через наглядное моделирование».  **Проблема:**  активность педагогов в работе творческой группы  **Перспективы**: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в работе, побуждая к активности в соответствии с их силами и способностями. |

* 1. **АНАЛИЗ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ К ШКОЛЕ.**

В МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» в 2019-20 учебном году функционировала 1 подготовительная к школе группа общей численностью 17 детей. В группе работали воспитатели: Башкатова Марина Леонидовна и Ильнер Надежда Кузьминична .

Образовательный процесс с детьми строился на основе реализации основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы» и дополнялся   программой О.С. Ушаковой «Развитие речи детей дошкольного возраста». Педагоги располагали необходимой **методической литературой, подобранной в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО.**

В группе были созданы  необходимые условия для целенаправленной подготовки детей к обучению в школе.

Наблюдение за воспитанниками данной группы показало, что у детей накопился определенный опыт проявления самостоятельности в отдельных видах деятельности.

Дети подготовительной к школе группы умеют самостоятельно выполнять отдельные поручения: организовать группу сверстников для ремонта книг, выступить в роли помощника воспитателя на прогулке, провести подвижную игру и т. п. Дети вполне справятся с такими поручениями, если их подготовить, показать и рассказать, как это делать.

  Дети оценивают результат своей деятельности, сравнивая его с результатами деятельности сверстников. К концу пребывания в детском саду дети приобрели достаточный опыт анализа выполненного задания, умеют критически отнестись к сделанному. Формирование у дошкольников самостоятельности в детском саду осуществлялся во всех видах деятельности под руководством воспитателей.

Физическое развитие детей в норме. Дети достаточно хорошо координируют движения, подвижны, ловки. Правильно выполняют все виды основных движений (ходьба, бег, прыжки, лазанье). Физические упражнения выполняют из разных исходных положений. Имеют представления о здоровом образе жизни. Владеют КГН и понимают их необходимость.

Анализируя  трудовые умения и навыки детей, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенических навыков, самостоятельны  и организованны в самообслуживании, следят за своим внешним видом.

Дети  имеют  оптимальный уровень знаний о значении и разнообразии труда взрослых. Активное желание участвовать в хозяйственно - бытовом труде  отмечается у 80% воспитанников группы. Дети с удовольствием дежурят по столовой, принимают активное участие при подготовке дидактического материала к занятиям, следят за порядком в раздевальной, спальне. Воспитанники с удовольствием трудятся в уголке природы и в огороде на окне, ухаживают за рассадой.

Наблюдение и просмотр игровой деятельности  детей позволил сделать следующие выводы: в сюжетно-ролевых играх дети широко и творчески используют свои знания об окружающем мире, впечатления от просмотренных кинофильмов;  отражают сложные взаимоотношения людей, разные жизненные ситуации: свадьбы, день рождения, строительство в городе, болезнь членов семьи и ее лечение, работа в разных организациях.

Дети способны совместно со сверстниками развертывать игру, согласовывать свой замысел с замыслами сверстников, у 85 % детей сформировано  умение договариваться, планировать и обсуждать действия всех играющих заранее. Некоторые дети (10 %) не способны считаться с интересами других детей, справедливо решать возникшие споры. В игре дети используют все пространство игровой комнаты, а не только один центр, широко используют в игре  атрибуты, конструкторы, строительный материал, недостающие детали пытаются изготовить сами. Ребята самостоятельно распределяют роли, комментируют их исполнение другим участникам игры. Многие дети отслеживают поведение сверстников в общей игре и меняют свое поведение  в зависимости от  своего места в нем.

Анализ работ по изобразительной деятельности показал, что темы разнообразны, это предметы окружающего мира и декоративные композиции. Воспитателями для проверки были представлены все детские работы в соответствии с рабочей программой. Детские работы сшиты, оформлены этикеткой с информацией даты проведения занятия, цели занятия, ФИО воспитателя, проводившего НОД.

Педагогическая диагностика проводилась два раза в год, в начале и конце учебного года по 5 образовательным областям: речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие и художественно-эстетическое развитие.

Результаты педагогической диагностики воспитанников подготовительной к школе группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательные области | Результаты на начало учебного года | Результаты на конец учебного года |
| Социально-коммуникативное развитие | В –2 (12%)  Д –13 (81%)  Н –1 (6%) | В – 14 (82%)  Д –3 (18%)  Н – 0 |
| Художественно-эстетическое развитие | В –2 (12%)  Д –14 (87%)  Н –0 | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 |
| Речевое развитие | В – 3 (18%)  Д –12 (75%)  Н –1 (6%) | В – 14 (82%)  Д –3 (18%)  Н – 0 |
| Физическое развитие | В –2 (12%)  Д –14 (87%)  Н –0 | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 |
| Познавательное развитие | В –4 (25%)  Д – 11 (69%)  Н –1 (6%) | В – 13 (76,5%)  Д – 4 (23,5%)  Н –0 |
| Общий результат | В- 3 (18%)  Д- 13 (76%)  Н- 1 (6%) | В- 13 (76%)  Д- 4 (24%)  Н- 0 |

Анализ результатов педагогической диагностики позволяет сделать вывод, что уровень освоения программы улучшилось по всем образовательным областям. На основе полученных данных можно сделать вывод о том, что у детей сформированы необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования необходимые для успешного перехода новую ступень развития. Работу воспитателей Башкатовой М.Л. и Ильнер Н.К. по подготовке детей к обучению в школе признать положительной. Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают профессиональной компетентностью, владеют методиками дошкольного образования.

* 1. **АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

Адаптация детей с 2 до 3-х лет по сравнению с прошлым учебным годом прошла успешнее.

Сравнительный анализ результатов адаптации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Списочный состав | Степень адаптации | | |
| легкая | средняя | тяжелая |
| «Кроха» 2018-19 уч. г. | 20 | 8 (40%) | 10 (50%) | 2 (10%) |
| «Кроха» 2019-20 уч. г. | 17 | 9 (53%) | 8 (47%) | \_\_\_ |

В период адаптации деятельность педагогического коллектива и младших воспитателей была особо ориентирована на индивидуальные и личностные особенности детей, на стиль семейного воспитания, это позволило снизить адаптационный стресс, качественно улучшить условия адаптации. Лёгкой степени адаптации способствовало: индивидуальное консультирование родителей воспитателями; анкетирование родителей по вопросам готовности детей к посещению детского сада; щадящий режим привыкания к детскому саду, постепенное вхождение в детский коллектив, присутствие родителей в группе в период привыкания. В ходе анализа выявлены факторы, негативно влияющие на адаптацию к условиям детского сада: отсутствие должной подготовки детей к МДОУ - несоответствие режима, негативные привычки, отсутствие единых подходов ДОУ и семьи в организации питания; нежелание родителей прислушаться к рекомендациям воспитателей. Таким образом, необходимо продолжать вести разъяснительную и консультативную работу с родителями вновь поступающих детей.

* 1. **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.**

Работа с педагогическими кадрами являлась важнейшей частью кадровой политики дошкольного учреждения в прошедшем учебном году. Целью работы со всеми педагогами являлось создание в МДОУ условий для их  профессионального роста. Воспитатели принимали участие в работе опорной площадки, городских методических объединений, организованных методическим кабинетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Педагог, принявший участие |
| 31.10.2019  28.02.2020  01.06.2020 | Районная опорная площадка «Современные модели и технологии речевого сопровождения детей с нарушением речи» | Шкодий И.В.  Башкатова М.Л. |
| 02.10.2019 | МО старшего возраста «Формирование общей культуры и развития личностных качеств ребенка дошкольного возраста в процессе организации режимных моментов» | Дурнева Е.А. |
| 25.02.2020 | «Устное народное творчество как средство познавательной активности дошкольников» |
| 08.05.2020 | МО по художественно-эстетическому развитию (дистанционно) |
| 14.11.2019 | «Использование малых форм оздоровительной, физической активности в режиме дня детей младшего дошкольного возраста» | Романенко В.А. |
| 14.02.2020 | «Устное народное творчество в режимных моментах воспитанников 3-4 лет» |
| 28.05.2020 | «Формирование творческих способностей детей младшего дошкольного возраста различными способами рисования» (дистанционно) |
| 30.10.2019 | «Организация и проведение режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Башкатова М.Л. |
| 03.03.2020 | «Устное народное творчество как средство нравственного воспитания детей подготовительной к школе группе» |
| 01.06.2020 | «Развитие технических навыков и умений дошкольников в изобразительной деятельности в процессе организации детского рисования»(дистанционно) |
| 28.11.2019 | «Формирование общей культуры и развития личностных качеств дошкольников в процессе организации режимных моментов» | Дорохова Ю.С. |
| 27.02.2020 | «Использование устного народного творчества, как средство формирования ЭМП у детей среднего дошкольного возраста» |
| 03.06.2020 | МО по художественно-эстетическому развитию (дистанционно) |

В течение учебного года один педагог прошел курсы повышения квалификации по теме: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» и «Оказание первой помощи» на основании ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и общий результат повышения профессиональной подготовки составил 100%.

Педагоги занимались самообразованием, которое предусматривало расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня профессиональной подготовки. Отчеты по самообразованию прошли через разнообразные формы.

Шкодий И.В. участвовала в 7 онлайн-семинарах: «Игровые технологии в дошкольном образовании», «Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции», «Развитие профессиональное компетенции педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», «Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания в ДОУ», «Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО», «Создание условий в ОО для реализации АООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», организованных «Высшей школы делового администрирования» г. Екатеринбурга.

В 2019-2020 году воспитатели стали участниками различных конкурсов. Участие в таких конкурсах позволяет раскрыть личность педагога и развить творческий потенциал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник | Наименование мероприятия | Результат участия |
| Исканцева Татьяна Геннадьевна | ВПО Всероссийское педагогическое общество, конкурс «Образовательный ресурс», номинация «Сценарии праздников и мероприятий», конкурсная работа сценарий утренника «Новый год у малышей» | Номер диплома DV 338 - 61290 |
| ООО «Совушка», участие в мастер – классе «Создание электронной почты, настройка и управление» | Сертификат участника № 430061С.1.2019.4 |
| Всероссийский конкурс талантов, номинация «Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС» | 1 место номер диплома - 23716 |
| АПРЕЛЬ Ассоциация педагогов России, номинация «Сценарии праздников и мероприятий», конкурсная работа сценарий развлечения «Золотая осень» | Диплом № APR 819 - 254352 |
| Всероссийский конкурс талантов, номинация «Методическая разработка» | 4 место номер диплома - 61421 |
| Башкатова Марина Леонидовна | Всероссийская конкурсная площадка «ТУТ как тут», конкурс «Работа в соответствии с ФГОС», конкурсная работа конспект НОД «Целительная сила нарзана»  Всероссийский конкурс «Наш музей», конкурсная работа мини-музей «Они сражались за Родину» | 1 место  номер диплома ФС 2321  1 место номер диплома НМ 1449 |
| Ильнер Надежда Кузьминична | Выставка декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» СГО СК в номинации «Художественное шитье» | Диплом 3 степени |

* 1. **АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

В течение года с детьми работали 9 педагогов. Анализ кадрового состава детского сада представлен в таблице «Кадровый состав ДОУ». Все педагоги имеют педагогическое образование. Высшее образование имеют 5 педагогов- 55,5%, 4 педагога – среднее специальное 44,4%. Стабильным остается количество воспитателей свыше 50 лет и имеющих педагогический стаж работы свыше 20 лет.

Кадровый состав ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Воспитатели | Психолог | Логопед | Музыкальный руководитель | Ст. воспитатель | Возрастной ценз,  лет | | | | Образовательный ценз | | Педагогический стаж, лет | | | |
| до 30 | 30-40 | 40-50 | свыше 50 | высшее | ср.-спец. | до 5 | 5-10 | 15-20 | свыше 20 |
| 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| % | | | | | | - | 44,4 | 11,1 | 44,4 | 55,5 | 44,4 | 11,1 | 33,3 | 11,1 | 44,4 |

Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию, не повышается. Педагоги не желают аттестоваться на 1 или высшую категорию, мотивируя отказ пенсионным возрастом и отсутствием значимых профессиональных достижений. Таким образом, теряется категорийность педагогов, но увеличивается количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности. Из таблицы видно, что 4 воспитателя из 9 аттестованы на соответствие занимаемой должности, 1 воспитатель имеет первую квалификационную категорию. 4 воспитателя пройдут аттестацию на соответствие занимаемой должности по истечении двух лет работы в ДОУ в должности воспитателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень квалификации педагогических работников | | |
| Соответствие занимаемой должности | Первая категория | Высшая категория |
| 4 (44,4 %) | 1 (11,1%) | 0 |

* 1. **АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, С СОЦИУМОМ.**

В течение учебного года МДОУ тесно взаимодействовало с семьями воспитанников. Для формирования триединого коллектива - педагоги-дети-родители, повышения уровня педагогической компетентности родителей в воспитании физического, социально-личностного, познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей работа строилась с использованием консультаций, групповых и общих родительских собраний, совместных праздников, бесед, наглядно-информационных уголков, выставок фотографий и работ. Мероприятия, в которых принимали участие родители воспитанников проходили как на уровне ДОУ, так и города: выставка декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» СГО СК, районный конкурс «Елочка нарядная».

В целях выявления семей группы риска, изучения запросов семьи, ее состояния в начале учебного года проведен социальный анализ состава семей и составлен общий социологический портрет семей ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Состав семьи** | | | | | | **Возраст родителей** | | | **Образование родителей** | | | **Работа родителей** | |
| **Полная с 1 ребенком** | **Полная с 2 детьми** | **Многодетная полная** | **Многодетная неполная полная** | **Не полная с 1 ребенком** | **Не полная с 2 детьми** | **До 30 лет** | **От**  **31-35 лет** | **Более 35 лет** | **Высшее** | **Ср. спец.** | **Общее среднее** | **Работает** | **Не работает** |
| **1 младшая** | 1 | 7 | 3 | 0 | 1 | 0 | 12 | 7 | 4 | 6 | 12 | 5 | 19 | 4 |
| **2 младшая** | 2 | 12 | 6 | 1 | \_ | 1 | 16 | 15 | 11 | 15 | 15 | 12 | 31 | 11 |
| **Средняя** | 1 | 7 | 4 | 0 | 1 | 1 | 12 | 3 | 11 | 5 | 18 | 3 | 20 | 6 |
| **Старшая** | 2 | 12 | 4 | 2 | 1 | 0 | 8 | 19 | 12 | 8 | 6 | 25 | 29 | 10 |
| **Подготовительная** | 2 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 5 | 7 | 15 | 6 | 12 | 9 | 23 | 4 |
| **Общий результат** | **8** | **45** | **19** | **4** | **6** | **3** | **53** | **51** | **53** | **40** | **63** | **54** | **122** | **35** |
| **%** | **9%** | **53%** | **22%** | **5%** | **7%** | **3%** | **34%** | **32%** | **34%** | **25%** | **40%** | **34%** | **78%** | **22%** |

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг рассматривается как один из критериев оценки качества образования в дошкольном учреждении. В качестве инструментария для оценки родителями качества образования в МДОУ используется метод анкетирования, т.к. он информативен, доступен для всех участников образовательного процесса (занимает минимум времени для ответов), обеспечивает достоверность исследуемого вопроса. На основании приказа заведующего МДОУ № 161 от 15.11.2019 г. С. А. Красюковой в дошкольном учреждении с 15.11.2019 по 02.12.2019 г. был проведен опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования». Опрос проводился с целью определения уровня социальной востребованности населением района оказания муниципальных услуг, степени информированности, общественной оценки эффективности и качества муниципальных услуг, оказываемых гражданам муниципальными образовательными учреждениями.

На момент проведения анкетирования МДОУ посещал 91 ребенок. В анкетировании приняли участие 83 родителя (91,2%) всех возрастных групп. Опрос проводился письменно в помещениях непосредственно по месту предоставления муниципальных услуг. Участие в опросе являлось свободным и добровольным.

Основными направлениями изучения мнения населения по вопросам оказания муниципальных услуг являлись:

- условия обслуживания

- учебно-воспитательные мероприятия

- требования к персоналу.

По каждому направлению была проведена оценка соответствия качества муниципальных услуг по критериям в соответствии с приказом УО АСГО № 111 от 26.01.2018 г. «Об утверждении порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями» и «Положением о проведении внутреннего мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек», утвержденным приказом заведующего № 184 от 16.11.2018 г. С.А.Красюковой.

Результаты анкетирования приведены в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы анкеты | Варианты ответа | | |
| Удовлетворяет | Удовлетворяет частично | Не удовлетворяет |
|  | 1 Условия обслуживания | | | |
| 1.1. | Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в образовательном учреждении | 76 (91,5%) | 7 (8,4%) | \_\_\_ |
| 1.2. | Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении образовательного учреждения | 81 (97,5%) | 2 (2,4%) | \_\_\_ |
| 1.3. | Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» | 76 (91,5%) | 7 (8,4%) | \_\_\_ |
| 1.4. | Соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу в соответствии с типовым положением и Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» | 79 (95%) | 4 (5%) | \_\_\_ |
| 1.5. | Медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) образовательного учреждения | 83 (100%) | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 1.6. | Доступность услуг для инвалидов | 64 (77%) | 16 (19%) | \_\_\_ |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 76,5 (92%) | 6 (7,2%) | \_\_\_ |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО БЛОКУ | | НЕ ПОСТУПАЛО | | |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ С УСТРАНИМЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | |
| 2 Учебно-образовательные мероприятия | | | | |
| 2.1. | Обучение и воспитание детей осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением | 81 (97,5%) | 2 (2,4%) | \_\_\_ |
| 2.2. | Оснащение кабинетов (групп) для проведения учебных мероприятий специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими предоставление услуг соответствующих видов | 68 (82%) | 15 (18%) | \_\_\_ |
| 2.3. | Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус | 77 (93%) | 5 (6%) | \_\_\_ |
| 2.4. | Качество проведения занятий в творческих, интеллектуальных и спортивных объединениях дополнительного образования | 82 (99%) | 1 (1%) | \_\_\_ |
| 2.5. | Проведение внеклассных мероприятий | 78 (94%) | 4 (5%) | \_\_\_ |
| 2.6. | Организация питания | 78 (94%) | 4 (5%) | 1 (1%) |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 77,3 (93,2%) | 5 (6%) | \_\_\_ |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО БЛОКУ | | ЗАМЕНИТЬ МЕБЕЛЬ  ПОПОЛНИТЬ ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБОРУДОВАНИЕМ | | |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ С УСТРАНИМЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | |
| 3. Требования к персоналу | | | | |
| 3.1. | Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом для выполнения возложенных на него обязанностей | 80 (96%) | 3 (4%) | \_\_\_ |
| 3.2. | Специалисты проходят периодически (1 раз в 3 года) учебу на курсах повышения квалификации | 82 (99%) | \_\_\_ | 1 (1%) |
| 3.3. | При оказании услуг работники учреждения проявляют к учащимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) вежливость, выдержку, предусмотрительность | 81 (97,5%) | 2 (2,4%) | \_\_\_ |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 81 (97,5%) | 1,6 (2%) | \_\_\_ |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО БЛОКУ | | НЕ ПОСТУПАЛО | | |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ С УСТРАНИМЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | |

Далее была проведена расчетная оценка соответствия качества муниципальных услуг по всем направлениям в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы анкеты | Варианты ответа | | | | |
| Удовлетворяет | Удовлетворяет частично | | Не удовлетворяет | |
|  | 1 Условия обслуживания | | | | | |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 76,5 (92%) | 6 (7,2%) | | | \_\_\_ |
| 2 Учебно-образовательные мероприятия | | | | | | |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 77,3 (93,2%) | | 5 (6%) | | \_\_\_ |
| 3. Требования к персоналу | | | | | | |
| СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | | 81 (97,5%) | | 1,6 (2%) | | \_\_\_ |
| ОБЩИЙ СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ АНКЕТИРОВАНИЯ | | 78,2 (94,2%) | | 4,2 (5%) | | \_\_\_\_ |
| ОБЩИЙ ВЫВОД: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |

В целях обеспечения преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования был разработан план преемственности с МОУ СОШ № 3. В соответствии с планом работы в учебном году проведены разнообразные мероприятия совместной работы: взаимное посещение школы и детского сада, консультирование «Готовим руку к письму», «Психологическая готовность к школе», «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе», родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа, выпуск брошюр  «Леворукий ребенок», обследование школьным психологом детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.

В рамках социального партнерства между МДОУ и государственным бюджетным учреждением культуры «Зеленокумский краеведческий музей» было организовано совместное сотрудничество. Проведены обзорная экскурсия «Здравствуй, музей», экскурсия по историческому центру города «Прогулки по Воронцовке: где и как жили наши предки». Сотрудничали с театром «Арлекино» МБУК СКО села Александровского и театральной студией «Созвездие» МКУК «Зеленокумское городское социально-культурное объединение». Для детей были организованы классические и современные спектакли, шоу-программы, театральные концерты, постановки русских народных сказок на современный лад. Но часть мероприятий социального партнерства не удалось выполнить ввиду введения комплекса ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020-21 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Продолжить углубленную работу по развитию связной речи дошкольников через наглядное моделирование.
2. Изучить и внедрить технологию ТРИЗ в образовательный процесс, как способ ознакомления дошкольников с окружающим миром.

**II РАЗДЕЛ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

* 1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ГРУППАМ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели | Образование | Квалификационная категория | Помощник воспитателя |
| Первая младшая группа № 1  (2-3 года) | Исканцева Татьяна Геннадьевна | среднее специальное | 1 квалификационная категория | Егорова Анна Ивановна |
| Романенко Валентина Александровна | высшее | \_\_ |
| 2 младшая группа  № 2  (3-4 года) | Лаптева Евгения Викторовна | высшее | \_\_ | Стукал Светлана Александровна |
| Романенко Валентина Александровна | высшее | \_\_ |
| Средняя группа  № 3  (4-5 лет) | Башкатова Марина Леонидовна | высшее | СЗД | Каменева Ольга Викторовна |
| Вовченко Лариса Геннадиевна | среднее специальное | СЗД |
| Старшая группа  № 4  (5-6 лет) | Дорохова Юлия Сергеевна | среднее специальное | \_\_\_ | Ахмедова Залина Азизовна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | СЗД |
| Подготовительная к школе группа № 5  (6-7 лет) | Дурнева Елена Анатольевна | высшее | \_\_ | Лоевская Алена Александровна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | СЗД |

* 1. **ПЛАН АТТЕСТАЦИИ.**

График аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным требованиям на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Действующая категория | Заявленная категория | Срок подачи заявления | Срок прохождения аттестации |
| 1 | Шкодий Ирина Владимировна, воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Соответствие занимаемой должности | Ноябрь 2020 г. | Декабрь 2020 г. |
| 2 | Дорохова Юлия Сергеевна, воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | Февраль 2021 г. | Март 2021 г. |
| 3 | Романенко Валентина Александровна, воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | Июнь 2021 г. | Июль 2021 г. |

* 1. **ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

График повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога, | Должность | Дата прохождения последних КПК | Планируемый срок обучения |
| 1 | Шкодий Ирина Владимировна | воспитатель | 31.03.2018 г. | Март 2021 г. |
| 2 | Башкатова Марина Леонидовна | воспитатель | 09.12.2017 г. | Декабрь 2020 г. |
| 3 | Ильнер Надежда Кузьминична | воспитатель | 07.11.2017 г. | Ноябрь 2020 г. |
| 4 | Лаптева Евгения Викторовна | воспитатель | 13.06.2018 г. | Июнь 2021 г. |

График повышения квалификации педагогических работников по обучению оказания первой помощи в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Дата прохождения последних КПК | Планируемый срок обучения |
| 1 | Шкодий Ирина Владимировна | воспитатель | 15.02.2018 г. | Февраль 2021 г. |
| 2 | Дорохова Юлия Сергеевна | воспитатель | 27.02.2019 г. | Февраль 2022 г. |
| 3 | Романенко Валентина Александровна | воспитатель | 03.07.2020 г. | Июль 2023 г. |
| 4 | Башкатова Марина Леонидовна | воспитатель | 15.02.2018 г. | Февраль 2021 г. |
| 5 | Дурнева Елена Анатольевна | воспитатель | 19.12.2019 г. | Декабрь 2022 г. |
| 6 | Ильнер Надежда Кузьминична | воспитатель | 15.02.2018 г. | Февраль 2021 г. |
| 7 | Исканцева Татьяна Геннадьевна | воспитатель | 15.02.2018 г. | Февраль 2021 г. |
| 8 | Вовченко Лариса Геннадиевна | воспитатель | 27.02.2019 г. | Февраль 2022 г. |
| 9 | Лаптева Евгения Викторовна | воспитатель | 22.10.2018 г. | Октябрь 2021 г. |

* 1. **ПОСЕЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление МО | Дата проведения | Воспитатель |
| МО младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Лаптева Евгения Викторовна |
| МО среднего дошкольного возраста | Башкатова Марина Леонидовна |
| МО старшего дошкольного возраста | Дорохова Юлия Сергеевна |
| МО подготовительных к школе групп | Дурнева Елена Анатольевна |

* 1. **САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Форма отчета | Дата отчета |
| 1 | Дорохова Юлия Сергеевна | Развитие связной речи старших дошкольников посредством использования моделирования | Отчет на педагогическом совете | Декабрь 2020 г. |
| 2 | Романенко Валентина Александровна | «Нетрадиционные техники в изобразительной деятельности дошкольников» | Выставка «Я рисую этот мир» | Май 2021 г.  Итоговый педсовет |
| 3 | Башкатова Марина Леонидовна | Развитие речи дошкольников посредством ТРИЗ | Отчет на педагогическом совете | Апрель 2021 г. |
| 4 | Дурнева Елена Анатольевна | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Выставка игр педагогическом часе | Апрель 2021 г. |
| 5 | Ильнер Надежда Кузьминична | Игра как средство обучения грамоте старших дошкольников | Презентация на педагогическом часе | Апрель 2021 г. |
| 6 | Исканцева Татьяна Геннадьевна | Развитие речи детей 2-3 лет посредством фольклора | Открытый просмотр развлечения | Апрель 2021 г. |
| 7 | Вовченко Лариса Геннадиевна | ТРИЗ в познавательном развитии дошкольников | Отчет на педагогическом совете | Апрель 2021 г. |
| 8 | Лаптева Евгения Викторовна | Активизация словаря детей 3-4 лет | Открытый просмотр НОД | Май 2021 г. |

**III РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Подготовка и проведение педагогического совета | **Педагогический совет № 1 Установочный педсовет "Навстречу новому учебному году".**  Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2020-21 учебном году.  Повестка дня:  1 Анализ деятельности МДОУ за 2019-20 учебный год.  2 Анализ работы за летний оздоровительный период 2020 года.  3 Новое в образовательном законодательстве. Цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.  3 Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МДОУ на 2020-2021 учебный год.  4 Ознакомление с годовым календарным учебным графиком и учебным планом МДОУ  на 2020\21 учебный год.  5 Рассмотрение, обсуждение и принятие изменений основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ на 2020-2021 учебный год.  6 Обсуждение и принятие рабочих программ всех возрастных групп на 2020-21 учебный год.  7 Выборы членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2020-21 учебный год.  8 Проект решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**   1. Провести оперативное совещание при заведующем – обсудить и уточнить план подготовки к педсовету; 2. Составить и оформить материалы августовского педагогического совета: план проведения заседания августовского педсовета, план работы МДОУ на предстоящий учебный год, проект изменений образовательной программы МДОУ на 2020-21 учебный год; 3. Подготовить выступления: об итогах работы МДОУ за прошедший учебный год; о выполнении плана летней оздоровительной работы 2020 года, о целях и задачах национального проекта «Образование» 2019–2024 годов; 4. Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания; 5. Провести совещание при заведующем «Об итогах подготовки к августовскому педсовету». | Август | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С.  Башкатова М.Л.  Лаптева Е.В.  Исканцева Т.Г.  Красюкова С.А.  Красюкова С.А.  Шкодий И.В. |
| **ГОДОВАЯ ЗАДАЧА: Продолжить углубленную работу по развитию связной речи воспитанников через наглядное моделирование.** | | | |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Творческая группа | «Речевая гостиная» | В течение учебного года | Шкодий И.В.  Воспитатели |
| Смотры конкурсы | Конкурс «Лучший речевой уголок детского сада» | Декабрь | Шкодий И.В. |
| Пополнение методического кабинета | Мнемотаблицы:  - для заучивания стихов и песен о временах года;  - для пересказа худ. произведений;  - для работы над скороговорками. | Сентябрь – декабрь | Шкодий И.В. |
| Мероприятия с родителями | Анкетирование «Мнемотехника» |  | Воспитатели |
| Консультация для родителей: «Мнемотехника, как средство развития связной речи детей» |
| Мастер-класс для родителей по использовании мнемотехники в развитии связной речи детей |
| Мероприятия с детьми | Развлечение по развитию речи «Речесветик» (ст. гр.) | Октябрь | Воспитатели |
| Развлечение по развитию речи «Спешим в гости к Мудрой Сове» (подгот. гр.) | Ноябрь |
| Подготовка и проведение педагогического совета | Педагогический совет № 2 «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника»  Повестка дня:  1. Выполнение решений педагогического совета № 1.  2. Обмен опытом «Результаты моего творческого поиска» по теме «Оснащение НОД по развитию связной речи д/материалом по наглядному моделированию».  3. Презентация – защита «Модель работы совместной деятельности с дошкольниками по развитию связной речи с использованием наглядного моделирования».  4. Брейн-ринг «Грамотеи и умники».  5. Результаты тематического контроля «Использование наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников».  6. Результаты смотра конкурса «Лучший речевой уголок детского сада»  7. Проект решения педагогического совета № 2. | Декабрь 2020 г. | Красюкова С.А.  воспитатели  воспитатели  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Вовченко Л.Г  Красюкова С.А. |
| Подготовка к педсовету:  1 Викторина для педагогов  по теме «Развитие связной речи дошкольников».  2 Квест для воспитателей «Развитие связной речи и речевого общения детей дошкольного возраста».  3 Деловая игра «Как я умею пользоваться приемами мнемотехники».  4 Открытый просмотр занятий с использованием методик Большовой Т.В., Воробьевой В.К., Ткаченко Т.А., Глухова В.П., Ефименковой Л.Н.. | Сентябрь – декабрь | Шкодий И.В.  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ГОДОВАЯ ЗАДАЧА: Изучить и внедрить технологию ТРИЗ в образовательный процесс, как способ ознакомления дошкольников с окружающим миром.** | | | |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Творческая группа | Разработка проекта по внедрению ТРИЗ технологии в познавательное развитие дошкольников | Январь - март |  |
| Смотры конкурсы | Конкурс на лучшее оформление уголка по технологии ТРИЗ | Март | Шкодий И.В. |
| Пополнение методического кабинета | 1 Оформление картотеки игр по ТРИЗ  2 Разработка памятки для воспитателей «План ТРИЗ-занятия».  3 Копилка «Противоречия» (игры на знакомство с противоречиями, противоречия по темам: мебель, птицы, насекомые, рыбы, явления неживой природы). | Январь – март | Шкодий И.В.  Воспитатели |
| Мероприятия с родителями | 1. Анкетирование "Применение ТРИЗ - технологии в образовании детей дошкольного возраста"  2. КВН «Родители и дети» (подг. гр.)  3. Консультация «ТРИЗ – в повседневной жизни».  4. Мастер-класс для родителей «Применение методов ТРИЗ в детском саду и дома» | Январь  Февраль    Март  Март | Воспитатели |
| Подготовка и проведение педагогического совета | Педагогический совет № 3 «Технология ТРИЗ в образовательном процессе, как способ ознакомления дошкольников с окружающим миром»  Повестка дня:  1. Выполнение решений педагогического совета № 2.  2. Сообщение из опыта работы педагогов «Идеи использования ТРИЗ-технологии в ознакомлении дошкольников с окружающим миром в соответствии с комплексно-тематическим планированием».  3. Результаты работы педагогов по теме «Вооружение родителей – главного фактора развития ребенка, знаниями по использованию технологии ТРИЗ».  4. Творческая гостиная ТРИЗ-кафе «Нескучный сад».  5. Результаты тематического контроля «Применение современной образовательной технологии ТРИЗ в образовательном процессе»  6. Результаты конкурса на лучшее оформление уголка по технологии ТРИЗ.  7. Проект решения педагогического совета № 3 | Апрель 2021 г. | Красюкова С.А.  Воспитатели  воспитатели  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Вовченко Л.Г.  Красюкова С.А. |
| Подготовка к педсовету:  1 Анкетирование педагогов «Что такое ТРИЗ?».  2 Консультация «Использование современной технологии ТРИЗ в ДОУ».  3 Теоретический семинар «Методы и приемы ТРИЗ-технологии».  4 Консультация «Оформление уголков по технологии ТРИЗ».  5 Тестирование воспитателей «ТРИЗ-технология»  6 Открытый просмотр занятий:  - «Друзья, которые любят противоречить друг другу» (старшая группа);  - Игра «Что? Где? Когда?» (средняя группа);  - Игра – путешествие «Мир вокруг нас» (подготовительная группа). | Январь - март | Шкодий И.В.  Дорохова Ю.С.  Башкатова М.Л.  Дурнева Е.А. |
| Подготовка и проведение педагогического совета | **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Анализируя прошлое, возводим мост в будущее»**  Цель:  Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.  Повестка дня:   1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Результаты освоения образовательной программы МДОУ. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 3. Результаты фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению». 4. Отчеты «Анализ воспитательно-образовательной деятельности за учебный год» 5. Отчеты «Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства по самообразованию». 6. Обсуждение, рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 7. Проект решения педагогического совета № 4.   **Подготовка к педсовету:**   1. Проведение фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»; 2. Проведение итоговых открытых занятий во всех возрастных группах; 3. Провести оперативное совещание при заведующем – обсудить и уточнить план подготовки к педсовету; 4. Составить и оформить материалы педагогического совета: план проведения заседания итогового педсовета, план работы на летний оздоровительный период; 5. Подготовить выступления: о результатах выполнения образовательной программы МДОУ, справки по итогам фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»; 6. Обеспечить условия для проведения педагогического совещания; 7. Подготовить воспитателям отчеты: «Анализ воспитательно-образовательной деятельности за учебный год»,«Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства по самообразованию»; 8. Провести совещание при заведующем «Об итогах подготовки к итоговому педсовету». | 25.05.2021  г.  Апрель – май | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С.  Башкатова М.Л.  Лаптева Е.В.  Исканцева Т.Г.  Романенко В.А.  Вовченко Л.Г.  Шкодий И.В.  Красюкова С.А. |

**План контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль | Тема | Срок проведения |
| Тематический | Тематический контроля «Использование наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников» | ноябрь |
| Тематический контроль «Применение современной образовательной технологии ТРИЗ в образовательном процессе» | март |
| Фронтальный | Фронтальный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы» | май |

**Медико-педагогические совещания**

Цель: координация работы всех участников воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы, обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема: «Анализ прохождения адаптации (прогноз и реальность)»  1.Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода.  2. Результаты обследования нервно - психического развития детей за 1 квартал.  3.Анализ заболеваемости в период адаптации детей.  4.Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет». | ноябрь | Шкодий И.В.  Исканцева Т.Г.  Харьковская Н.Н.  Романенко В.А. |
| 2. | Тема: «Физическое развитие и воспитание детей»  1. Результаты обследования нервно - психического развития детей за 2 квартал.  2.Анализ заболеваемости детей в группах за 2 квартал  3.Выступление «Результаты физического развития детей раннего возраста» | февраль | Шкодий И.В.  Харьковская Н.Н.  Исканцева Т.Г. |
| 3. | Тема: «Играем и развиваемся»  1. Результаты обследования нервно - психического развития детей за 3 квартал.  2.Анализ заболеваемости детей в группах за 3квартал  3. «Результаты работы понимания и овладения активной речью детьми 1 младшей группы» | май | Шкодий И.В.  Харьковская Н.Н.  Исканцева Т.Г. |

**Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | | | | Ответственный |
| Сентябрь | Праздник ко Дню знаний «Чему учат в школе» | | | | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С.  Ильнер Н.К. |
| Физкультурные досуги: | | 1 младшая группа «Прогулка по осеннему лесу» | | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Осеннее приключение в саду» | | Романенко В.А. |
| средняя группа «Вместе весело шагать» | | Башкатова М.Л. |
| старшая группа «Осенние старты» | | Дорохова Ю.С. |
| подготовительная к школе группа «Осенние соревнования» | | Дурнева Е.А. |
| Развлечение «Мои любимые игрушки» ( 2мл. гр.) | | | | Лаптева Е.В. |
| Досуг «Мы дружные ребята»(ср. гр.) | | | | Вовченко Л.Г. |
| Октябрь | Праздники «Осень славная пора» (все возрастные группы») | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Развлечение «Фокусы для малышей» (средняя группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Башкатова М.Л. |
| День здоровья | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | | 1 младшая группа «Стоит в поле теремок» | Романенко В.А. |
| 2 младшая группа «Веселый огород» | Лаптева Е.В. |
| средняя группа «Хочу быть сильным, смелым , ловким» | Вовченко Л.Г. |
| старшая группа «Путешествие в страну Игралию» | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Игры со сказочными героями» | Дурнева Е.А. |
| Викторина «Волшебный мир сказок» (старшая группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Дорохова Ю.С.  Ильнер Н.К. |
| Ноябрь | Концерт «День рождения детского сада» | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Развлечение «День моды» (2 мл. гр.) | | | | Лаптева Е.В. |
| Досуг «Путешествие в лес» (ср.гр.) | | | | Вовченко Л.Г. |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Помогите зайке выздороветь» | | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Мишка на прогулке» | | Романенко В.А. |
| средняя группа «Мы со спортом дружим» | | Башкатова М.Л. |
| старшая группа «Вместе с мамой мы вдвоем все преграды обойдем» | | Дорохова Ю.С. |
| подготовительная к школе группа «Веселые эстафеты» | | Ильнер Н.К. |
| Конкурсно - игровая программа ко Дню матери «Дочки, сыночки, мамочки» (средняя – подготовительная к школе группа) | | | | Воспитатели средней – подготовительной группы |
| Декабрь | Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Путешествие в зимний лес» | | Романенко В.А. |
| 2 младшая группа «Приключения зайчат» | | Лаптева Е.В. |
| средняя группа «Веселые игры» | | Вовченко Л.Г. |
| старшая группа «Веселые соревнования» | | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Зимние развлечения» | | Дурнева Е.А. |
| Праздник «Встречи у новогодней елки» (все возрастные группы») | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Январь | Зимний спортивный праздник «Зимушка-зима – весела пора!» (средняя –подготовительная группы) | | | | Воспитатели средней – подготовительной группы |
| День здоровья | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Мой веселый звонкий мяч» | | Романенко В.А. |
| 2 младшая группа «Зимние радости» | | Лаптева Е.В. |
| средняя группа «Нам сказка помогает спортом заниматься» | | Вовченко Л.Г. |
| старшая группа «Приключения в заколдованном лесу» | | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Зимние забавы» | | Дурнева Е.А. |
| Досуг «Страна Правил дорожного движения» | | | | Башкатова М.Л. |
| Февраль | Праздник «Наша армия сильна!» (средняя, старшая и подготовительная к школе группа) | | | | Башкатова М.Л.  Дорохова Ю.С.  Дурнева Е.А. |
| Развлечение «Широкая Масленица» | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «В гости к бабушке» | | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Если с другом вышел в путь веселей дорога» | | Романенко В.А. |
| средняя группа «Торжество зимних игр и забав» | | Башкатова М.Л. |
| старшая группа «зимние узоры» | | Дорохова Ю.С. |
| подготовительная к школе группа «Защитники Родины» | | Ильнер Н.К. |
| Досуг «Вечер загадок» (2 мл. гр.) | | | | Лаптева Е.В. |
| Март | Праздник «8 Марта Женский день» (все возрастные группы) | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Досуг «Поговорим о сказках» (средняя группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Башкатова М.Л. |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Путешествие в весенний лес» | | Романенко В.А. |
| 2 младшая группа «Встреча весны» | | Лаптева Е.В. |
| средняя группа «Путешествие в страну Здоровья» | | Вовченко Л.Г. |
| старшая группа «Жмурки с колокольчиком» | | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Весну встречаем, зиму провожаем» | | Дурнева Е.А. |
| Досуг «Мыльная сказка» (подготовительная группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| Досуг «У нас в гостях Водяной» (старшая группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Дорохова Ю.С. Ильнер Н.К. |
| Апрель | Игра-викторина «Мы любим сказки» (подготовительная к школе группа) | | | | Ильнер Н.К. |
| Конкурс чтецов «Птичьи трели» (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа) | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| День здоровья | | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Волшебные мячи» | | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Путешествие на лесную опушку» | | Романенко В.А. |
| средняя группа «Путешественники» | | Башкатова М.Л. |
| старшая группа «Сундучок народных игр» | | Дорохова Ю.С. |
| подготовительная к школе группа «Растем здоровыми» | | Ильнер Н.К. |
| Досуг «Лучший детектив» (подготовительная группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| Досуг «Цветущая поляна» (2 мл. гр.) | | | | Лаптева Е.В. |
| Досуг «В гостях у сказки» (ср. гр.) | | | | Вовченко Л.Г. |
| Май | Праздник «Этот день будут помнить веками» (старшая и подготовительная к школе группа) | | | | Дорохова Ю.С. |
| Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава!» (старшая и подготовительная к школе группа) | | | | Ильнер Н.К. |
| Развлечение «Федорино горе» (средняя группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Башкатова М.Л. |
| Досуг «В гостях у бабушки Пчелы» (средняя группа итоговое мероприятие по проекту) | | | | Вовченко Л.Г. |
| Физкультурные досуги | 1 младшая группа «Мы растем здоровыми» | | | Романенко В.А. |
| 2 младшая группа «Хочу быть здоровым» | | | Лаптева Е.В. |
| средняя группа «Веселый мяч» | | | Вовченко Л.Г. |
| старшая группа «Здравствуй, май» | | | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «День рождения Мухи-Цокотухи» | | | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| Выпускной «Прошлое – настоящее – будущее» (подготовительная к школе группа) | | | | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| Развлечение «Скоро лето» (2 мл. гр.) | | | | Романенко В.А. |

**План проектной деятельности на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта | Вид проекта | Сроки проведения | Итоговое мероприятие | Ответственный |
| Средняя группа | | | | |
| «Путешествие в Чукокколу» | Познавательный | Октябрь – май  (долгосрочный) | Развлечение «Федорино горе» | Башкатова М.Л. |
| «Волшебница вода» | Познавательно-исследовательский | Октябрь (краткосрочный) | Развлечение «Фокусы для малышей» | Башкатова М.Л. |
| «Животный мир Арктики и Антарктики» | Информационно-творческий | Ноябрь – декабрь (среднесрочный) | Изготовление альбома «Арктика глазами детей» | Вовченко Л.Г. |
| «Волшебные краски» (нетрадиционная техника рисования) | Творческий, познавательно-исследовательский | Январь – февраль  (среднесрочный) | Выставка детских работ «Необычные рисунки» | Вовченко Л.Г. |
| «По дорогам сказок» | Практико-ориентированный | Март  (краткосрочный) | Досуг «Поговорим о сказках» | Башкатова М.Л. |
| «Портреты насекомых» | Познавательно-исследовательский | Апрель – май  (среднесрочный) | Досуг «В гостях у бабушки Пчелы» | Вовченко Л.Г. |
| Старшая группа | | | | |
| «Вода в природе и жизни человека» | Экологический  Познавательно-исследовательский | Ноябрь – март  (долгосрочный) | Досуг «У нас в гостях Водяной» | Дорохова Ю.С.  Ильнер Н.К. |
| «Шишки просто клад» | Экологический  Познавательно-творческий | Ноябрь – декабрь  (среднесрочный) | Конкурс поделок «Царство из шишек» | Дорохова Ю.С.  Ильнер Н.К. |
| «Читаем в кругу семьи» | Познавательный | Сентябрь – октябрь  (среднесрочный) | Викторина «Волшебный мир сказок» | Дорохова Ю.С.  Ильнер Н.К. |
| Подготовительная к школе группа | | | | |
| «В стране красивой речи» | Творческий  игровой | Сентябрь – апрель  (долгосрочный) | Досуг «Лучший детектив» | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| «Удивительный подводный мир» | Познавательно-творческий | Октябрь - ноябрь | Создание мини-музея, экскурсия в музей | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |
| «Мыльная сказка» | Познавательно-исследовательский  творческий | Февраль – март  (среднесрочный) | Досуг «Мыльная сказка» | Дурнева Е.А.  Ильнер Н.К. |

**План профилактической и оздоровительной работы МДОУ на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Профилактическая работа | | |
| Анализ: | В течение года | Медицинская сестра |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - лечебно-оздоровительной работы; | Ежемесячно |
| - летней оздоровительной работы; | Август | Медицинская сестра |
| - санитарно-просветительской работы | 1 раз в квартал |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей во время утреннего приема детей в МДОУ, опрос родителей | Ежедневно | Воспитатели  Медицинская сестра |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации поликлиники | Медицинская сестра |
| Проведение бесед с детьми по профилактике травматизма | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Осмотр детей врачом - педиатром | По плану поликлиники | Медицинская сестра |
| Комплексный осмотр врачами – специалистами детей подготовительной группы | 1 раз в год | Медицинская сестра  Врачи - специалисты |
| Обследование детей на гельминты | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | В течение года |
| Противоэпидемическая работа | | |
| Проведение прививок детям | В течение года | Медицинская сестра  Врач - педиатр |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | 1 раз в год |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| Флюрографическое обследование работников | 1 раз в год |
| Учет инфекционных больных, карантинов. Строгое соблюдение принципов изоляции при карантине | В течение года |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МДОУ |
| Осмотр детей на педикулез | 1 раз в 7 дней | Воспитатели  Медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками | При приеме на работу | Заведующий  Медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемиологических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке | Воспитатели  Медицинская сестра |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости | Февраль, март, октябрь, ноябрь | Медицинская сестра |
| Витаминизация третьего блюда (витамин «С») | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази | В холодный период года | Воспитатели  Родители |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | В период вспышки ОРВИ, гриппа |
| Санитарно-гигиеническая работа | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Медицинская сестра  Воспитатели |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Медицинская сестра |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ | Медицинская сестра  Старший воспитатель,  Завхоз |
| Техническое обучение персонала МДОУ санитарному минимуму | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | Ежедневно | Обслуживающий персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | Ежемесячно |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Медицинская сестра |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | Завхоз |
| Мытье игрушек | Ежедневно | Воспитатели |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | Медицинская сестра  Обслуживающий персонал |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Медицинская сестра  Завхоз |
| Оздоровительная работа | | |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ | Ежедневно | Работники МДОУ  завхоз |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Воспитатели  завхоз |
| Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики | Воспитатели |
| Осуществление режима двигательной активности в течение дня |
| Осуществление закаливающих процедур, активный подъем после сна |
| Проведение сезонного кварцевания | Октябрь  Февраль | Медицинская сестра |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Медицинская сестра  Воспитатели  Родители |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений | В течение года | Воспитатели |
| Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта | Медицинская сестра |
| Прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Воспитатели |
| Умывание лица, шеи, рук | Воспитатели  Родители |
| Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела | Воспитатели |
| Оздоровительный бег |

**IV РАЗДЕЛ «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Воспитательно-образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| № | | | Содержание | | | Отражение результатов | Ответственный | | Сроки проведения |
| **Август** | | | | | | | | |  |
| 1 | Смотр  готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года | | | | | Акт приемки | Заведующий,  комиссия | | 4  неделя |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по  группам здоровья. | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| 2 | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | | | | | Справка | Заведующий,  старший воспитатель | | 1 неделя |
| 3 | Выборочный контроль «Выполнение режима дня»  - все группы | | | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| 4 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией работы с родителями | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | Проведение педагогической диагностики | | | | | Приказ, аналитическаясправка | Воспитатели  Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах | | | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 2 неделя |
| 4 | Оперативный контроль  «Проведение  гимнастики пробуждения» | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроля «Использование наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников» | | | | | Справка на педагогическом совете | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией режимных моментов | | | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 2 - 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией индивидуальной работы с детьми | | | | | Карта анализа |  | | 3 – 4 неделя |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 – 3 недели |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за проведением НОД по физической культуре | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Март** | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 - 2 недели |
| 2 | Оперативный контроль за формированием культурно-гигиенических навыков у воспитанников | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 неделя |
| 3 | Тематический контроль «Применение современной образовательной технологии ТРИЗ в образовательном процессе» | | | | | Справка на педагогическом совете | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за веденим документации в группах | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 – 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 4 | Проведение педагогической диагностики | | | | | Приказы, аналитическаясправка | Воспитатели  Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| **Май** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке | | | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| 3 | Фронтальный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы» | | | | | Аналитическая справки | Старший воспитатель | | 3 – 4 недели |
| **Санитарно-гигиенический режим** | | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | | | | Содержание | | Отражение результатов | Частота проведения контроля | | Ответственные |
| Температурный режим помещений | | | | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН. | | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Режим проветривания | | | | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений | | Заполнение карты контроля | 1 раз в квартал | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Мебель и оборудование | | | | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля | | Заполнение карты контроля | 1 раз в полугодие | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Освещение | | | | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон. | | Журнал  контроля | 1 раз в месяц | | Завхоз  старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и территории | | | | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках. | | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | | | | Контроль за исполнением работниками ДОУ   личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | |  | Ежедневно | | Заведующий,  медицинская сестра |
| Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки | | | | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками | | График проведения проф. осмотров | 1 раз в год | | Заведующий,  медицинская сестра |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | | | | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий | |  | При возникновении неблагоприятных условий | | Заведующий,  медицинская сестра |
| **Организация питания** | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке | | | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | | Заведующий |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | | | | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | | Заведующий, повар, завхоз |
| Качество продуктов питания | | | | Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания\* | | Карта анализа | Ежедневно | | Заведующий, повар,  завхоз |
| Выполнение натуральных норм питания | | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | | Заведующий, медицинская сестра |
| Нормативные показатели калорийности | | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | | Заведующий, медицинская сестра |
| Закладка основных продуктов | | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. | | Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов\*\* | Ежедневно | | Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ |
| Бракераж готовой пищи | | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Заполнение бракеражного   журнала \*\*\* | Ежедневно | | Заведующий, медицинская сестра |
| \* Еженедельная  проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком  в форме оперативного рабочего контроля.  " Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии  \*\* Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке.  Ответственный – старшая медицинская сестра, повар. | | | | | | | | | |
| **Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей** | | | | | | | | | |
| № | | Контролируемые объекты | | | Определяемые показатели контроля | | | Периодичность контроля | |
| 1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет | | | Температура воздуха | | | 1 раз в неделю | |
| Относительная влажность воздуха | | | 1 раз в квартал | |
| Уровень искусственного освещения | | | 1 раз в год | |
| Режим проветривания | | | 1 раз в месяц | |
| 1.2 | | Мебель групповых  помещений | | | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | | | 2 раза в год | |
| 1.3 | | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | | | Индивидуальная маркировка | | | 1 раз в месяц, белье — при каждой смене | |
| 1.4 | | Санитарное содержание помещений | | | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | | | 1 раз в квартал | |
| Качество проведения текущей уборки | | | 1 раз в месяц | |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | | | 1 раз в месяц | |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | | | 1 раз в месяц | |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | | | 2 раза в месяц | |
| 2. Территория детского сада | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Территория | | | Исправность ограждения | | | 2 раза в год | |
| Исправность искусственного освещения | | | 1 раз в год | |
| Исправность и состояние мусорного бака | | | 1 раз в квартал | |
| 2.2 | | Игровые участки | | | Состояние малых форм | | | 2 раза в год | |
| Наличие песка для игры детей | | | 2 раза в год | |
| Обработка песка | | | 1 раз в неделю | |
| Санитарное содержание | | | Ежедневно | |
| Отсутствие травмоопасных объектов | | | Ежедневно | |
| 3. Персонал | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Все работники детского сада | | | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | | | 1 раз в квартал | |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН | | | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | |
| 4. Организация и проведение ремонтных работ | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Текущий ремонт помещений | | | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | | | При использовании | |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | | | При проведении работы | |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | | | При проведении работы | |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | | | При необходимости | |
| 5. Оздоровительная работа | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Старший воспитатель | | | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | | | 1 раз в год | |
| Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий | | | 1 раз в месяц | |
| Анализ заболеваемости детей | | | 2 раза в год | |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | | | 1 раз в месяц | |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | | | 1 раз в год | |

**V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

* 1. **ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | | | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Знакомство с уставными документами и локальными актами МДОУ | | | | Сентябрь | Красюкова С.А. |
| 2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | | | Сентябрь, Октябрь |
| 3 | Социальный паспорт | | | | Октябрь | Шкодий И.В. |
| 4 | Общие родительские собрания  Собрание № 1  Повестка собрания:  - Анализ работы за прошедший учебный год.  -Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом работы МДОУ на 2020-21 учебный год.  - Организация детского питания.  -Выборы родительского комитета МДОУ.  Собрание № 2  Повестка собрания:  - Подведение итогов работы МДОУ за 2020-21 учебный год.  - Результаты анкетирования родителей «Об изучении мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек».  - Организация работы в летний оздоровительный период | | | | Сентябрь | Заведующий МДОУ С.А. Красюкова |
| 5 | Групповые родительские собрания | | | «Первый раз в детский сад» (1 мл.гр.) | Сентябрь | Воспитатели |
| «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» (2 мл.гр.) |
| «Возрастные особенности детей 4-5 лет» (ср. гр.) |
| «Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста» (ст. гр.) |
| «Подготовка ребенка к школе» (подгот. гр.) |
| 6 | Анкета – опрос «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования» | | | | Ноябрь | Воспитатели  Шкодий И.В. |
| 7 | Конкурсы детско-родительского творчества  - «Осенние фантазии» (дары леса, сада, огорода)  - «Мастерская Деда Мороза»  - «Ручки папы, ручки мамы и мои ручонки» | | | | октябрь  декабрь  февраль – март | Воспитатели  Шкодий И.В. |
| 8 | Оформление наглядной информации для родителей:  - цели и задачи детского сада в области воспитания и обучения ребенка, режим дня, сетка занятий, учебный план;  - «Мы растем» | | | | Сентябрь  По квартально | Воспитатели |
| 9 | Участие в традиционных праздниках:  - День рождения детского сада  - Конкурсно - игровая программа ко Дню матери «Дочки, сыночки, мамочки»  - «Встречи у новогодней елки»  - Праздник «8 Марта Женский день»  - Выпускной «В добрый путь» | | | | В течение учебного года | Воспитатели |
| 10 | Групповые родительские собрания | | «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста» (1 мл.гр.) | | Декабрь | Воспитатели |
| «Игра – не забава» (2 мл.гр.) | |
| «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» (ср.гр.) | |
| «Особенности современных детей» (ст. гр.) | |
| «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» (подгот. гр.) | |
| 11 | Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельность МДОУ | | | | Апрель | Воспитатели Шкодий И.В. |
| 12 | Ежемесячный выпуск газеты «Ученая ворона» | | | | Ежемесячно | Творческая групп |
| 13 | Организация работы «Школа молодой семьи»  - Функции современной семьи. Значение семьи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.  - Адаптация ребенка в дошкольном учреждении.  - Физическое воспитание детей 1,5 – 3 лет в семье.  - Организация продуктивной деятельности в домашних условиях.  - Особенности организации игры в домашних условиях в младшем дошкольном возрасте. | | | | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Исканцева Т.Г.  Романенко В.А. |
| 14 | Групповые родительские собрания: | «Чему мы научились за год» (1мл.гр.) | | | Май | Воспитатели |
| «Наши достижения» (2 мл.гр.) | | |
| «Маленький дом большого здоровья» (ср.гр.) | | |
| «Успехи нашей группы за год» (ст.гр.) | | |
| «Наши успехи и достижения на этапе завершения дошкольного образования» (подгот. гр.) | | |

* 1. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» И МОУ «СОШ № 3 г. ЗЕЛЕНОКУМСКА» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Совместный план работы**

**МДОУ «Детский сад № 7 “Огонек” и МОУ “СОШ № 3 г. Зеленокумска»**

**по реализации преемственности (направление: МДОУ–начальная школа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | Сентябрь | Ст. воспитатель  Завуч |
| 2. | Оформление уголка школьника | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Посещение воспитателями уроков в 1 классе.  Цель: Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС | Ноябрь | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 4. | Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе.  Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы | Декабрь | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 5. | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы | Май | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 6. | Организация цикла бесед с воспитателями и родителями о проблемах преемственности, подготовки к школе:  - «Поступление в школу – важное событие в жизни каждого ребенка»;  - «Портрет будущего первоклассника»;  - «Как помочь ребенку подготовиться к школе»  - «Готовим руку к письму» | В течение года | Завуч  Ст. воспитатель  Педагог психолог |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление статей, рекомендаций, памяток по вопросам родителей на интересующие их темы | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Педагог психолог |
| 2. | Аналитико-диагностическая деятельность: анкетирование, интервьюирование родителей  Цель: выявление проблем семьи, уточнение запросов родителей на оказание услуг связанных с подготовкой ребенка к к школе, планирование мероприятий на основе анализа анкет | Ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели  Педагог психолог |
| 3. | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в СОШ  Цель: знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой СОШ.  День открытых дверей для родителей подготовительной группы МДОУ | Апрель | Завуч  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 4. | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МДОУ и школы | В течение года | Завуч  Ст. воспитатель |
| 5. | Посещение открытых занятий родителями подготовительной группы, наблюдения за системой работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школе, консультации у специалистов по итогам занятий | В течение года | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 6. | Выступление завучей СОШ и учителей начальных классов на родительских собраниях | В течение года | Заведующий МДОУ  Директор МОУ СОШ № 3  Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 7. | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление в школу – важное событие в жизни каждого ребенка» | Апрель | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Экскурсии в школу:  - знакомство со зданием школы;  - знакомство с кабинетом (классом);  - знакомство со школьной мастерской;  - знакомство с физкультурным залом;  - знакомство со школьной библиотекой. | В течение года | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 2. | Работа с детьми по формированию мотивационной готовности:  - беседы о школе, рассматривание картинок, отражающих школьную тематику, рисование школы;  - сюжетно-ролевые игры в школу, в содержании которой можно использовать сюжеты различного содержания: после экскурсии на урок в 1 классе, после посещения школьной библиотеки, музея, школьного театра;  - проигрывание возможных ситуаций из школьной жизни;  - подбор и чтение рассказов о школе, где показаны различные стороны школьной жизни: радость детей, идущих в школу, важность и значимость школьного обучения, школьная дружба и необходимость помогать школьным товарищам, правила поведения на уроке и в школе | В течение года | Воспитатели  Педагог психолог |
| 3. | Организация совместных праздников, вечеров развлечений, день здоровья, концертов: «День знаний», «Посвящение в первоклассники», «Выпуск в школу» | В течение года | Воспитатели  Учителя начальных классов |
| 4. | Выпускной утренник «В добрый путь» | Май | Воспитатели  Муз. руководитель |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА С Ф.№1 МУК «ЦБ» «ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  Исполнитель Ф.№1 МУК «ЦБ» «Детская библиотека» | Ответственные работники МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» |
| 1 | Громкие чтения «Вам, девчонки и мальчишки, прочитаем веселые книжки» | сентябрь | Киянова Ю.Г. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 2 | Заочное путешествие «Зеленый город над рекой Кумой» | октябрь | Денисенко Г.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 3 | Творческие фантазии «Волшебный букет для мамы» | ноябрь | Черноусова В.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 4 | Литературно-игровая программа «Маленькой елочке весело зимой» | декабрь | Киянова Ю.Г.  Денисенко Г.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 5 | Игра-путешествие «Любимые герои в книжке и на экране» Ко дню детского кино | январь | Черноусова В.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 6 | Громкие чтения «Добрые книжки Александра Екимцева» | февраль | Киянова Ю.Г. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 7 | Литературные игры в рамках Недели Детской книги «Мы читаем и играем» | март | Денисенко Г.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 8 | Познавательно-игровая программа «Посмотри скорей, мой друг! Небо звездное вокруг!» | апрель | Черноусова В.В. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 9 | Литературно-игровая программа, посвященная дню семьи «Любимая книга нашей семьи» | май | Киянова Ю.Г. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» И МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные работники ГБУК «ЗКМ» | Ответственные работники МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» |
| 1 | Музейное занятие по истории Зеленокумска «Сказания наших предков» | Октябрь | Богатырева А.А. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 2 | Музейный занятие «Зимние обычаи и праздники» | Январь | Богатырева А.А. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |
| 3 | Музейное занятие «Рукоделие и ремесла наших предков» | Март | Богатырева А.А. | Дурнева Е.А.  Дорохова Ю.С. |

**VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ № 7 «ОГОНЕК» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятия | Ответственный |
| Август | 1 . Проверка условий:  - готовность МДОУ к новому учебному году;  - анализ состояния технологического оборудования;  - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  2. Комплектование групп по возрастам.  3. Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.  4. Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников.  5. Составление и утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи.  6. Подготовка к проведению проверки по ТЗ. | Заведующий  Завхоз  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Уполномоченный по ОТ |
| Сентябрь | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МДОУ.  2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МДОУ».  3. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.  4. Назначение:  - завхоза за электробезопасность (согласно обучению);  - уполномоченного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности и др.  5. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате | Заведующий  Заведующий  Председатель ПО  Заведующий  Заведующий |
| Октябрь | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Заведующий  Медсестра |
| Ноябрь | 1. Подготовка к зимнему периоду (август-ноябрь). | Завхоз |
| Декабрь | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.  2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  3. Составление графика отпусков.  4. Подготовка отчета в ПФ.  5. Ревизия номенклатуры дел МДОУ. | Завхоз  Уполномоченный по ОТ  Заведующий  Заведующий  Заведующий |
| Январь | 1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  2. Сдача отчета в ПФ и 85-к. | Заведующий  Заведующий |
| Февраль | 1. Функциональность и продуктивность работы методического кабинета. | Заведующий |
| Март | 1. Подготовка инвентаря для работ на участке.  2. Выполнение норм СанПиН в МДОУ  3. Подготовка территории МДОУ к весеннему периоду. | Завхоз  Заведующий  Медсестра  Завхоз |
| Апрель | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.  2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| Май | 1. Комплектование групп на новый учебный год.  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весеннее-летний период».  3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь - август  4. Подготовка МДОУ к приемке к новому учебному году. | Заведующий  Медсестра  Заведующий  Завхоз  Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель |
| постоянно | 1. Издание приказов по основной деятельности.  2. Проведение производственного контроля в МДОУ.  3. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.  4. Работа с кадрами:  - издание приказов по личному составу;  - ведение личных дел всех работников;  - ведение журнала движения трудовых книжек.  5. Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | Заведующий  Заведующий  Медсестра  Завхоз  Заведующий |

