Утверждено:

Заведующий МДОУ «Детский сад

№ 7 «Огонек»\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Красюкова

Приказ № 146 от 27.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**Детский сад № 7 « Огонек» г. Зеленокумска Советского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 « Огонек» г. Зеленокумска Советского района (далее—МДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3.**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление  
коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную,  
уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и

обслуживающий персонал;

- родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов

антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией  
Российской Федерации, действующим законодательством РФ и  
Ставропольского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», нормативными актами Министерства  
образования и науки Российской Федерации, Уставом МДОУ, решениями педагогического совета МДОУ и Родительского комитета  
МДОУ, другими нормативными правовыми актами МДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения  
заведующим МДОУ - председателем Комиссии по противодействию  
коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

-Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- Координирует деятельность МДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по  
устранению причин и условий, способствующих коррупции в МДОУ.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по  
предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в  
деятельности МДОУ.

- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной  
политики МДОУ по вопросам, связанным с применением на практике  
общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников  
учебно-воспитательного процесса.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,  
направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на  
выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий МДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель педагогического совета;

- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от родительского комитета;

- представитель профсоюзного комитета работников МДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия  
возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе  
изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не  
менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о  
неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и  
другой конфиденциальной информации, которая рассматривается  
(рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может  
быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным  
законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель  
председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия  
председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.  
Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на  
общественных началах.

3.8.Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического  
совета МДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления  
антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и  
организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с  
учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся  
деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих  
решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности  
определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и  
законами Российской Федерации и Ставропольского края, указами  
Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства  
Российской Федерации и Ставропольского края, органов муниципального  
управления, приказами Министерства образования и науки РФ и  
Ставропольского края, Уставом и другими локальными нормативными  
актами МДОУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в  
заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с  
председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим МДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей  
структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий  
год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информирует педагогический совет и Родительский комитет МДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою  
деятельность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ**

**в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители  
общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам  
противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании  
Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители  
общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация  
не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных  
вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ;

- с родительским комитетом МДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ставропольского края;

- с администрацией МДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МДОУ.

**9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение размещается на сайте МДОУ.

**10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МДОУ по решению педагогического совета МДОУ.