Принято: Утверждаю:

Решением педагогического совета Заведующий МДОУ

Протокол № 1 «Детский сад № 7 «Огонек»

«30.08.2018 г.» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Красюкова

Приказ № 155 от 30.08.2018 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек»**

**г. Зеленокумска**

**на 2018/19 год**

**Задачи:**

* Совершенствовать структуру и содержание образовательной среды для удовлетворения речевых образовательных потребностей воспитанников в ЗКР через создание эффективного программно-методического, информационно - игрового и дидактического обеспечения.
* Развивать познавательно-исследовательскую деятельность дошкольников посредством организации детского экспериментирования.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** | **Образование** | **Квалификационная категория** | **Помощник воспитателя** |
| **Первая младшая группа № 1**  **(2-3 года)** | Исканцева Татьяна Геннадьевна | среднее специальное | 1 квалификационная категория | Арутюнян Гермина Вараздатовна |
| Вовченко Лариса Геннадиевна | среднее специальное | Соответствие занимаемой должности |
| **2 младшая группа**  **№ 2**  **(3-4 года)** | Баширова Жанна Ибрагимовна | высшее | \_\_\_ | Ахмедова Залина Ахмедовна |
| Ханмагомедова Саният Раджабовна | высшее | \_\_ |
| **Средняя группа**  **№ 3**  **(4-5 лет)** | Зинакова Елена Григорьевна | высшее | Соответствие занимаемой должности | Лоевская Алена Александровна |
| Ханмагомедова Саният Раджабовна | высшее | \_\_ |
| **Старшая группа**  **№ 4**  **(5-6 лет)** | Башкатова Марина Леонидовна | высшее | Соответствие занимаемой должности | Егорова Анна Ивановна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | Соответствие занимаемой должности |
| **Подготовительная к школе группа № 5**  **(6-7 лет)** | Шкодий Ирина Владимировна | высшее среднее специальное | Соответствие занимаемой должности | Коленцева Наталья Васильевна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | Соответствие занимаемой должности |

Согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одобрен педагогическим советом

Начальник управления образования протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.П. Пахмутова Утвержден приказом №\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий МДОУ «Детский

Ведущий специалист управления образования сад № 7 «Огонек»

Н.В. Должикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Красюкова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДОУ «Д/С № 7 «ОГОНЕК» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО ПРОГРАММЕ «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»**

**ПОД РЕДАКЦИЕЙ Н.Е. ВЕРАКСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Виды НОД** | **Первая младшая группа**  **(10 мин.)** | **Вторая младшая группа**  **(15 мин.)** | **Средняя группа**  **(20мин.)** | **Старшая группа**  **(25мин.)** | **Подготовительная к школе группа**  **(30мин.)** |
| **Физическое развитие** | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Познавательное развитие** | - Формирование целостной картины мира, расширение кругозора  - Формирование элементарных математических представлений  - Познавательно-исследовательская деятельность | 1  -  - | 1  1  1 раз 2 недели | 1  1  1 раз 2 недели | 1  1  1 раз 2 недели | 1  2  1 раз 2 недели |
| **Речевое развитие** | Коммуникация | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Художественно-эстетическое развитие** | - рисование  - лепка  - аппликация  - музыка  - конструктивная деятельность | 1  1  -  2 | 1  1 раз 2 недели  1 раз 2 недели  2  1 раз 2 недели | 1  1 раз 2 недели  1 раз 2 недели  2  1 раз 2 недели | 2  1 раз 2 недели  1 раз 2 недели  2  1 раз 2 недели | 2  1 раз 2 недели  1 раз 2 недели  2  1 раз 2 недели |
|  | **Общее количество** | **10**  **(1 час 40 мин.)** | **11**  **(2 часа 45 мин.)** | **11**  **(3 часа 40 мин.)** | **13**  **(5 часов25 мин. )** | **14**  **(7 часов)** |

Согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одобрен педагогическим советом

Начальник управления образования протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.П. Пахмутова Утвержден приказом №\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий МДОУ «Детский

Ведущий специалист управления образования сад № 7 «Огонек»

Н.В. Должикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Красюкова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МДОУ «Д/С № 7 «ОГОНЕК»**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кружка**  **(автор программы)** | **Возраст** | **Группы** | **Дни недели, время** | **Общее количество занятий и часов в неделю** |
| 1 | «Грамотейка»  О.С. Ушакова «Развитие речи у детей дошкольного возраста» | 6-7 лет | подготовительная к школе группа | пятница  9.35 – 10.05 | 1  (30 мин.) |
| 2 | «Цветные ладошки» И.А. Лыкова | 5-6 лет | Старшая группа | Пятница  9.00 – 9.25 | 1  (25 мин.) |

**Содержание годового плана**

1. **ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**
2. **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
3. **СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**
4. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ**
5. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**I РАЗДЕЛ**

**«Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» за 2017/18 учебный год»**

Настоящий доклад подготовлен на основе контрольно-аналитической деятельности ДОУ за 2017 – 2018 учебный год.

**Общие характеристики заведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района |
| **Тип вид статус** | Тип: казенное Вид: детский сад общеразвивающего вида  Статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** | № 6006 от 26 марта 2018 г.  Серия 26Л01 № 0002261 |
| **Государственная аккредитация** | № 182 от 19 апреля 2007 г. |
| **Местонахождение** | 357913, Ставропольский край,  Советский район, город Зеленокумск, площадь 1 Мая, 3  Проезд маршрутным такси № 7,9,12,3,1,2. |
| **Режим работы** | с 7-00 до 17-00 дежурная группа до 19-00 |
| **Организационно-правовая форма** | Учреждение |
| **Учредитель** | Советский городской округ Ставропольского края |
| **Лицензия на осуществление медицинской деятельности** | ЛО-26-01-002207 от 15 ноября 2013г. |
| **Телефон** | 6-05-78 |
| **e-mail** | ogonek7@inbox.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | http://mdou7ogonek.ru/ |

В ДОУ воспитываются дети 1,5-7 лет, имеется 5 возрастных групп (ясли – 1 группа, сад – 4 группы). Групп кратковременного пребывания не имеется. Списочный состав воспитанников на конец учебного года - 94 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего мест** | | **Всего групп** | | **Количество воспитанников** | | |
| **1,5 до 3-х** | **3 и старше** | **1,5 до 3-х** | **3 и старше** | **всего** | **1,5 до 3-х** | **3 и старше** |
| 19 | 75 | 1 | 4 | 94 | 19 | 75 |

В течение учебного года контингент воспитанников существенно не изменялся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Численность воспитанников** | | **Показатели** | |
| **на начало учебного года** | **на конец учебного года** |
| **Всего по списку** | | 90 | 94 |
| З**ачислено** | **Всего** | **35** | |
| **Ясли** | 20 | |
| **Сад** | 15 | |
| **Выбыли** | **Всего** | **27** | |
| **В 1-й класс** | 0 | 17 |
| **По медицинским показаниям** | 0 | 0 |
| **По семейным обстоятельствам** | 0 | 7 |
| **По другим причинам** | 0 | 3 |
| **Переведены в следующую возрастную группу** | **Всего** | **76** | |
| **Ясли** | 17 | |
| **Сад** | 59 | |

Руководство детского учреждения осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и законодательством Российской Федерации.  Цели деятельности и управления ДОУ конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.

Заведующий ДОУ – Красюкова Светлана Александровна, телефон 6-05-78

Старший воспитатель – Шкодий Ирина Владимировна

Медсестра – Харьковская Наталья Николаевна

Заведующий хозяйством – Решетова Светлана Николаевна

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом. ДОУ возглавляет заведующий, который осуществляет руководство детским садом, несёт ответственность за его деятельность, руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает устойчивую и эффективную работу ДОУ. В управлении ДОУ участвуют органы самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание учреждения, педагогический совет учреждения. Педагогический совет рассматривает основный вопросы образовательного процесса ДОУ, разрабатывает программу развития детского сада, определяет направления в работе детского сада. В детском саду действует Родительский комитет – постоянный орган самоуправления ДОУ. Родительский комитет содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского сада, содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

**ІІ раздел Особенности образовательного процесса**

Организация воспитательно-образовательной работы проводилась в соответствии с годовым планом на 2017-2018 учебный год и Образовательной программой ДОУ. Основной общеобразовательной программой, реализуемой в МДОУ является программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Анализ учебного плана показывает, что максимальная норма учебной нагрузки на дошкольника в организованных формах обучения соблюдается, распределение занятий по видам деятельности соответствует требованиям: 50% занятий художественно-творческого цикла и 50% занятий познавательно-обучающего цикла. Количество учебных занятий в первой половине дня не превышает: в младших группах – двух занятий, в группах старшего возраста - трёх занятий, продолжительность занятий соответствует СанПиН.

С целью улучшения качества образовательного процесса и реализации всестороннего развития личности, воспитанники в возрасте от 5 до 7 лет занимались по следующим программам дополнительного образования

«Цветные ладошки» И.А. Лыкова

О.С. Ушакова «Развитие речи у детей дошкольного возраста»

Платных дополнительных услуг МДОУ не предоставляет. Специализированную (коррекционную) помощь детям с ограниченными возможностями здоровья не оказывает в связи с отсутствием в штатном расписании специалистов: психолога, логопеда, дефектолога.

Основным направлением в деятельности детского сада является охрана жизни и укрепление здоровья дошкольников. Для повышения сопротивляемости организма проводились следующие профилактические мероприятия:

- ежедневная «С» - витаминизация пищи в обед III блюдо; 0,050мг на одного ребенка;

- экстракт элеутерококка: октябрь, февраль – по 30 дней;

- витаминотерапия: «Ревит», аскорбиновая кислота - постоянно;

- в период подъёма вирусной инфекции с февраля начинают выращивать по группам на окнах зеленый лук;

- оксолиновая мазь 0,25% - смазывание носовых ходов в подъем вирусных инфекций в течение 25 дней;

- в подъём заболеваемости все дети детского сада носят чесночные бусы;

- с сентября по октябрь 2017 года проведена вакцинация против гриппа (65 детей) с учётом плановых прививок, медицинских отводов и согласий родителей;

- в каждой возрастной группе и в спортивно-музыкальном зале каждый день включаются бактерицидные облучатели.

Из закаливающих процедур в ДОУ ежегодно проводятся:

- общие воздушные ванны, сон при открытых фрамугах, дыхательная гимнастика после сна;

- ходьба босиком по ребристой доске, массажным коврикам для профилактики плоскостопия, ежедневно;

- полоскание ротоглотки кипяченой водой.

Один раз в полгода детям проводится антропометрия с измерением веса, роста, окружности груди, с оценкой физического развития и проводится плантография для выявления плоскостопия со средней группы ежегодно*.*

Прогулки на свежем воздухе проводятся ежедневно. В зимний период старшие и подготовительная группы – по 1- 1,5 часа дважды, остальные группы – одна прогулка в день при разрешенной температуре воздуха (санитарные правила). В летний период прогулки используются максимально. Проводят экскурсии, спортивные досуги, праздники здоровья, игры с водой.

В течение года в детском саду уделялось большое внимание профилактике инфекционных заболеваний путем иммунизации и проведения противоэпидемических мероприятий.

Вывод: В результате проведения всего комплекса мероприятий по укреплению здоровья детей можно сделать следующий вывод:

- состояние работы в ДОУ, направленной на укрепление здоровья воспитанников, находится на достаточном уровне.

- в детском саду созданы условия для сохранения здоровья детей и проводится работа по укреплению их здоровья.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования был разработан план преемственности с МОУ СОШ № 3. В соответствии с планом работы в учебном году проведены разнообразные мероприятия совместной работы: воспитателей МДОУ и учителей школы (изучение образовательных программ, взаимное посещение уроков и НОД взаимное консультирование), по ознакомлению детей со школой (праздник «День знаний, экскурсии в школу, изобразительная деятельность на тему «Школа» и др.), по взаимодействию с родителями (консультации, наглядная агитация «Что должен уметь будущий первоклассник?», собрание «Скоро в школу»).

В рамках социального партнерства между ДОУ и центром дополнительного образования МБОУ ДОД «Зеленокумская детская музыкальная школа» было организовано совместное сотрудничество. Проведены концерты «Музыкальный сундучок», «В мире сказок», «Цветик - семицветик», «Самый лучший день», «Играми весну встречаем». В течение года ДОУ сотрудничали с театром «Арлекино» МБУК СКО села Александровского и театральной студией «Созвездие» МКУК «Зеленокумское городское социально-культурное объединение». Для детей были организованы классические и современные спектакли, шоу-программы, театральные концерты, постановки русских народных сказок на современный лад.

ДОО тесно взаимодействовало с семьями воспитанников. Для формирования триединого коллектива - педагоги-дети-родители, повышения уровня педагогической компетентности родителей в воспитании физического, социально-личностного, познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей работа строилась с использованием консультаций, групповых и общих родительских собраний, совместных праздников, бесед, наглядно-информационных уголков, выставок фотографий и работ. Проводилось изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек».

**Сводный отчет «Об изучении мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»**

В целях определения уровня социальной востребованности населением района оказания муниципальных услуг, степени информированности, общественной оценки эффективности и качества муниципальных услуг, оказываемых гражданам муниципальными образовательными учреждениями, в МДОУ было проведено анкетирование «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования».

В анкетировании приняли участие 72 родителя (77%) всех возрастных групп. Опрос проводился письменно в помещениях непосредственно по месту предоставления муниципальных услуг. Участие в опросе являлось свободным и добровольным.

Основными направлениями изучения мнения населения по вопросам оказания муниципальных услуг являлось:

- условия обслуживания

- учебно-воспитательные мероприятия

- требования к персоналу.

По каждому направлению была проведена оценка соответствия качества муниципальных услуг по критериям в соответствии с приказом УО АСМР № 522 от 29.12.2012 г.

Результаты анкетирования приведены в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы анкеты** | **Варианты ответа** | | | | |
| **Удовлетворяет** | **Удовлетворяет частично** | | **Не удовлетворяет** | |
|  | **1 Условия обслуживания** | | | | | |
| 1.1. | Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в образовательном учреждении | 71 (98,6%) | 1 (1,3%) | | | \_\_\_ |
| 1.2. | Предоставление информации, связанной с деятельностью образовательного учреждения, в том числе перечня услуг и программ (как основного, так и дополнительного образования) | 71 (98,6%) | 1 (1,3%) | | | \_\_\_ |
| 1.3. | Соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу в соответствии с типовым положением и Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» | 70 (97,2%) | 2 (2,7%) | | | \_\_\_ |
| 1.4. | Медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) образовательного учреждения | 67 (93%) | 5 (7%) | | | \_\_\_ |
|  | **СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ** | 70 (97%) | 2 (3%) | | | \_\_\_ |
| **ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ:** МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |
| **2 Учебно-образовательные мероприятия** | | | | | | |
| 2.1. | Обучение и воспитание детей осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.2. | Оснащение кабинетов (групп) для проведения учебных мероприятий специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими предоставление услуг соответствующих видов | 63 (87,5%) | | 9 (12,5%) | | \_\_\_ |
| 2.3. | Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус | 67 (93%) | | 5 (7%) | | \_\_\_ |
| 2.4. | Качество проведения занятий в творческих, интеллектуальных и спортивных объединениях дополнительного образования | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.5. | Проведение внеклассных мероприятий | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.6. | Организация питания | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
|  | **СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ** | 70 (97%) | | 2 (3%) | | \_\_\_ |
| **ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ:** МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |
| **3. Требования к персоналу** | | | | | | |
| 3.1. | Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом для выполнения возложенных на него обязанностей | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 3.2. | Специалисты проходят периодически (1 раз в 3 года) учебу на курсах повышения квалификации | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 3.3. | При оказании услуг работники учреждения проявляют к учащимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) вежливость, выдержку, предусмотрительность | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
|  | **СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ** | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| **ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ:** МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |

Родителей полностью устраивает направление «Требования к персоналу». Менее удовлетворены направлениями «Условия обслуживания» и «Учебно-образовательные мероприятия». 9 (12,5%) родителей отметили, что частично удовлетворены оснащением групп для проведения учебных мероприятий специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими предоставление услуг соответствующих видов. 5 (7%) частично удовлетворены медицинским обслуживание воспитанников образовательного учреждения и реализацией дополнительных образовательных услуг.

Далее была проведена расчетная оценка соответствия качества муниципальных услуг по всем направлениям в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы анкеты** | **Варианты ответа** | | | | |
| **Удовлетворяет** | **Удовлетворяет частично** | | **Не удовлетворяет** | |
|  | **1 Условия обслуживания** | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 70 (97%) | 2 (3%) | | | \_\_\_ |
| **2 Учебно-образовательные мероприятия** | | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 70 (97%) | | 2 (3%) | | \_\_\_ |
| **3. Требования к персоналу** | | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 72 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
|  | **ОБЩИЙ СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ АНКЕТИРОВАНИЯ** | 71(98,6%) | | 1 (1,3%) | | \_\_\_\_ |
|  | **ОБЩИЙ ВЫВОД:** МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | |

Предложений (замечаний) по блокам от родителей не поступило.

**ІІІ раздел Условия осуществления образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса и обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и территории в ДОУ созданы определенные условия.

Развивающая среда групп содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Соответствует возрастным особенностям и возможностям дошкольников, эстетически оформлена, содержательна, информативна, разнообразна и динамична. Включает традиционные компоненты.

При построении среды педагоги ДОУ учитывали рекомендации и составленные перечни оборудования и пособий по возрастному принципу, стремясь удовлетворить три основные потребности дошкольников: в движении, общении, познании.

В группах созданы пространства для осуществления разнообразной деятельности (игры, труда, конструирования, уединения) и т.д. Имеются разнообразные игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей.

Игровое оборудование используется в различных видах детской деятельности, совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности. В группах воспитателями изготовлены игры «Танграм» для развития умений у детей анализировать простые изображения, выделять в них геометрические фигуры, визуально разбивать целый объект на части и наоборот составлять из элементов заданную модель. Для плоскостного конструирования в группах старшего дошкольного возраста приобретены математические наборы «Цифры и мозаика», помогающие детям совершенствовать базовые знания и умения в области элементарной математики и моделирования.

Имеются "Логические блоки Дьенеша" для ускорения процесса развития у детей предшкольного возраста логических структур мышления и математических представлений, что позволит успешно овладеть в дальнейшем основами математики и информатики. Дидактический многофункциональный материал "Цветные счетные палочки Кюизинера" используются для развития у детей представлений о числе, обучению их измерению с помощью мерки, развития комбинаторных способностей. Из перечня современного оборудования для развивающей среды в ДОУ имеется: музыкальный центр, телевизоры, проектор, видеокамера, мультимедийное оборудование. Имеющееся оборудование используется воспитателями в образовательном процессе используется, что позволяет педагогам сделать процесс обучения ярким, наглядным, динамичным. Во всех группах большое количество дидактических и сюжетных игр, доступных для свободного пользования детям. Много нестандартного оборудования, напольных развивающих игр.

В ДОУ в основном здании расположен медицинский блок, состоящий из четырех помещений: кабинет медсестры, комната для инвентаря, хлораторная комната, изолятор.

Музыкальный зал совмещен со спортивным залом.

Методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего ДОУ

На территории детского сада имеется 5 прогулочных участков. На 4-х участках имеются теневые навесы. Необходимо установить теневой навес еще на одной площадке. В ДОУ оформлены экологическая поляна, огород, площадки для проведения подвижных игр.

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано камерами видеонаблюдения, пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволит своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). На входных воротах установлен электронный замок.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Руководитель и ответственные по охране труда проходят обучение каждые три года. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, зале имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Вывод: В МДОУ создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения.

Для организации питания детей пищеблок и кладовая оснащены необходимым оборудованием.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания. Планируя десятидневное меню, медицинская сестра и завхоз ДОУ старались сделать ассортимент блюд разнообразным. Организуя питание, строго соблюдались следующие правила:

Проверка товарного качества продуктов при приемке. Обязательное наличие сертификатов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи. Сохранение контрольного блюда.

Организация работы комиссии по закладке.

Правильность и системность ведения документации по питанию

Обсуждение и составление перспективного меню на 10 дней по осеннее - зимнему и весеннее - летнему формату.

Анализ деятельности ДОУ по организации питания за учебный год в сравнении с предыдущим периодом показал, что процент выполнения натуральных норм незначительно изменился, уменьшился на 2%. Разброс значений по выполнению показателей составляет от 21% (фрукты свежие) до 114% (крупа, макароны). Выполнение норматива на оптимальном уровне (90-100%) имеется по одному наименованию: мясо (94%). Натуральные нормы питания на допустимом уровне (80-89%) выполняются по одному наименованию: рыба (80%). Выше оптимального уровня выросли показатели по двум наименованиям: хлеб (108%), крупа макароны (114%). На недопустимом низком уровне (менее 75%) выполнение натуральных норм по следующим продуктам питания: молоко, творог, масло сливочное, овощи свежие, фрукты свежие, картофель, сухофрукты, яйцо, сметана, сыр.

Но вместе с тем, необходимо отметить, что увеличилось потребление продуктов по пяти наименованиям: творог с 28% до 35%, мясо с 92% до 94%, хлеб с 97% до 108%, крупа макароны с 80% до 114%, яйцо с 69% до 72%.

По данным бухгалтерских отчетов стоимость 1 дето/дня 2017/18 учебном году фактически составляет: с 01.09.2017 г. по 31.12.2017 г. сад – 62,15 руб., ясли – 57,08 руб. С 01.01.2018 г. по 31.05.2018 г. сад – 62,68 ясли – 57,49. При норме сад – 65 руб., ясли – 61 руб. Общая стоимость питания за учебный год составила: сад- 62,41 ясли – 57,28. Денежные расходы по стоимости питания приближены к нормативу.

**Выполнение норм питания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные продукты** | **2016/17 учебный год** | **2017/18 учебный год** | **+ увеличение**  **- уменьшение** | **Уровень выполнения норматива** |
| **1** | молоко | 67% | 43% | - 24% | низкий |
| **2** | творог | 28% | 35% | + 7% | низкий |
| **3** | масло сливочное | 52% | 49% | - 3% | низкий |
| **4** | мясо | 92% | 94% | + 2% | оптимальный |
| **5** | рыба | 86% | 80% | - 6% | допустимый |
| **6** | овощи свежие | 38% | 30% | - 8% | низкий |
| **7** | картофель | 92% | 67% | - 25% | низкий |
| **8** | фрукты свежие | 25% | 21% | - 4% | низкий |
| **9** | сухофрукты | 73% | 64% | - 9% | низкий |
| **10** | хлеб | 97% | 108% | + 11% | выше оптимального |
| **11** | крупа, макароны | 80% | 114% | + 34% | выше оптимального |
| **12** | яйцо | 69% | 72% | + 3% | низкий |
| **13** | сметана | 42% | 31% | - 11% | низкий |
| **14** | сыр | 62% | 40% | - 22 % | низкий |
| **Средний результат** | | 63% | 61 % | - 2 % |  |

**ІV раздел Результаты деятельности ДОУ**

Вся работа по охране и укреплению здоровья детей строилась на результатах сравнительной оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка. Результаты незначительно изменились по сравнению с прошлым учебным годом

**Сравнительный анализ выполнения дето дней**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016/17 учебный год** | | | | **2017/18 учебный год** | | |
|  | **Ясли** | **Сад** | **Общий результат** | **Ясли** | **Сад** | **Общий результат** |
| **Число дней плановое** | 3009 | 12744 | 15753 | 2896 | 13756 | 16652 |
| **Число дней проведенных воспитанниками в группах фактическое** | 2186  **(72,6%)** | 11344  **(89%)** | 13530 **(85,8%)** | 2042 **(70%)** | 114436  **(83%)** | 13478  **(81%)** |

Общий результат выполнения дето дней дошкольным учреждением за учебный год выполнен на оптимальном уровне и составил 81% (ясли –70 %, сад – 83%). Но число дней проведенных воспитанниками в детском саду по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось. Следовательно, уменьшился индекс здоровья с 72 до 61. Но имеется и положительная тенденция в сравнительном анализе заболеваемости: уменьшилась средняя продолжительность одного заболевания с 9 до 8 дней и по яслям с 16 до 11 дней. Уменьшилось среднее количество часто и длительно болеющих детей с 10 до 9 детей, по яслям с 4 до 3 воспитанников. Увеличилось количество не болеющих детей в возрасте от 2 до 3 лет с 4 до 5 малышей.

**Сравнительный анализ заболеваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2016-2017 учебный год** | | | **2016-2017 учебный год** | | |
| всего (средний результат) | ясли | сад | всего  (средний результат) | ясли | сад |
| 1 | Среднесписочный состав | 89 | 17 | 72 | 92 | 16 | 76 |
| 2 | Число пропусков дето дней по болезни | 902 | 304 | 598 | 1207 | 354 | 853 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 9,8 | 16 | 8,3 | 12 | 18 | 11 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 9 | 16 | 8 | 8 | 11 | 9 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 100 | 37 | 63 | 204 | 53 | 151 |
| 6 | Количество часто и длительно болеющих детей | 10 | 4 | 6 | 9 | 3 | 6 |
| 7 | Не болело детей | 66 | 4 | 62 | 58 | 5 | 53 |
| 8 | Индекс здоровья | 72 | | | 61 | | |

Анализ уровня заболеваемости показал, что за учебный год не зарегистрировано случаев заболеваний гриппом и желудочно-кишечных. Но увеличилось количество ОРЗ, ОРВИ и пропущенных дето/дней по данным заболеваниям.

**Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные заболевания** | **Количество заболеваний и пропущенных дето/дней** | |
| **2016/17 учебный год** | **2017/18 учебный год** |
| **Детские инфекции** | 45/589 | 88/353 |
| **Желудочно-кишечные заболевания** | 0 | 0 |
| **ОРЗ, ОРВИ и другие простудные заболевания** | 54/299 | 116/854 |
| **Грипп** | 0 | 0 |

Анализ медицинского обследования детей показал что, в основном дети имеют 2 группу здоровья (87 дошкольников). Абсолютно здоровыми детьми (1 группа) признаны 3 ребенка. Количество детей с проявлениями нарушений функций органов (3 группа здоровья) уменьшилось с 5 до 4.

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** |
| **І** | 4 | 3 |
| **ІІ** | 82 | 87 |
| **ІІІ** | 5 | 4 |
| **ІV** | 0 | 0 |
| **V** | 0 | 0 |

В 2017-2018 воспитанники и сотрудники ДОУ стали участниками различных конкурсов и выставок: выставка альбомов «Музей одной семьи», конкурс новогодних поделок «В городе снеговиков» и «Символ года – 2018», конкурс агитбригад по дорожному движению «Зеленый огонек». Рудакова Вероника, воспитанница старшей группы, стала победителем (3 место) Всероссийского конкурса «Вопросита» в блиц-олимпиаде «Сказочная арифметика». Участие в таких конкурсах позволяет раскрыть личность ребенка и педагога, развить творческий потенциал, дает возможность обогатить социальный опыт.

**V раздел Кадровый потенциал**

В течение года с детьми работали 8 педагогов. Анализ кадрового состава детского сада представлен в таблице «Кадровый состав ДОУ»

**Кадровый состав ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **Воспитатели** | **Психолог** | **Логопед** | **Музыкальный руководитель** | **Старший воспитатель** | **Возрастной ценз,**  **лет** | | | | **Образовательный ценз** | | **Педагогический стаж, лет** | | | |
| **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **15-20** | **свыше 20** |
| **8** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2**  **(25%)** | **-** | **5 (62,5%)** | **1**  **(12,5%)** | **5**  **(62,5%)** | **3**  **(37,5%)** | **2**  **(25%)** | **2**  **(25%)** | **-** | **4**  **(50%)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень квалификации педагогических работников** | | |
| **Соответствие занимаемой должности** | **Первая категория** | **Высшая категория** |
| **5 (62,5%)** | **1 (12,5%)** | **0** |

Педагоги направляли свои усилия на более полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей.

В ДОО был разработан план-прогноз повышения квалификации. Из таблицы видно, что 5 воспитателей из 8 аттестованы на соответствие занимаемой должности, 1 воспитатель имеет первую квалификационную категорию. 2 воспитателя пройдут аттестацию на соответствие занимаемой должности по истечении двух лет работы в ДОУ в должности воспитателя.

В течение учебного года 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по темам: «Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО», «Психолого-педагогические аспекты организации деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», «Формирование ИКТ-компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО». В 2015 году переподготовку прошел 1 воспитатель по теме «Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДОУ». На основании ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. семь воспитателей прошли курсы «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации».

На протяжении всего учебного года проводилась работа, направленная на повышение профессионального уровня педагогов. Воспитатели принимали участие в работе инновационной и стажерских площадках, городских методических объединений, организованных методическим кабинетом: «Умственное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством формирования элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС», «Реализация регионального компонента по приобщению детей к истокам русской культуры с целью повышения познавательной активности», «Формирование приемов умственной деятельности детей через развитие математических представлений», «ФГОС ДО, как гарантия сохранения единого образовательного пространства и получения качественного образования».

На базе нашего ДОУ в учебном году функционировал постоянно действующий районный семинар для педагогов раннего возраста. Было организованно два заседания по темам «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность воспитателя раннего возраста» и «Формы эффективного взаимодействия педагогов и родителей в работе с детьми раннего возраста».

В течение учебного года педагоги успешно занимались самообразованием, которое предусматривало расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня профессиональной подготовки. Отчеты по самообразованию прошли через разнообразные формы.

Соотношение воспитанников приходящихся на одного взрослого: воспитанники /педагоги - 94/8, воспитанники/все сотрудники - 94/24.

**VІ раздел Финансовые ресурсы ДОУ и их использование**

Источниками финансирования ДОУ являются:

бюджет,

родительская плата за содержание детей.

Родительская плата за содержание детей в ДОУ составляет 1000 рублей в месяц.

Льготы по родительской плате имели 4 ребенка.

Суммы, запланированные и потраченные за счет средств бюджета, отражены в таблице

**Расходы бюджетных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Смета** | **Изменения в смете** | **Расход** |
| Зарплата | 3627485 | 470510,48  Добавлено в смету в течение учебного года | 3914603,22 |
| Начисления на оплату труда | 1095498,80 | 1182211,84 |
| Услуги связи | 37025,84 | 36273 |
| Коммунальные услуги | 765124,79 | 767504 |
| Услуги по содержанию имущес. | 142432,74 | 151662 |
| Прочие услуги | 110214,00 | 114249,86 |
| Питание детей | 1006911,51 | 1088699,24 |
| Приобретение бытовой химии, хозяйственных товаров и тд | 134810 | 134810 |
| **ИТОГО** | **6919502,68** | **470510,48** | **7390013,16** |

Расход на одного ребенка составил 78617,16 за учебный год.

Таким образом, финансирование из бюджета идет только на социально защищенные статьи – заработную плату, коммунальные и договорные услуги, питание детей.

**VІІ раздел Решения, принятые по итогам общественного мнения**

В целях повышения удовлетворенности населения качеством предоставляемой муниципальной услуги МДОУ была организованна следующая работа: проведен ремонт в медицинском блоке, в раздевалке и тамбура основного здания, раздаточной пищеблока, кабинете заведующего. Организован спил деревьев. Заменены водонагреватели (2 шт.), смесители (3 шт.). В 1 младшей группе установлено дополнительно 5 светодиодных ламп. В 3-х группах лампочки накаливания заменили энергосберегающими. В музыкальном зале оформили зеркальную стену и для украшения центральной стены приобрели сезонные шторы. Так же приобретены наматрасники, елочные игрушки, праздничные украшения, кухонный инвентарь. Оборудованы вторые эвакуационные выходы в 2-х группах и вымощены к ним ступеньки и пандусы. Проведен ремонт полов в туалетных комнатах основного здания.

**VІІІ раздел Заключение. Перспективы и планы развития**

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что работа коллектива детского сада отличается  достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Анализ результатов педагогической диагностики позволяет сделать вывод, что уровень освоения программы улучшилось по всем образовательным областям. Результаты диагностического обследования подтверждают целесообразность индивидуальной коррекционной работы и эффективность педагогической деятельности. На конец учебного года положительная динамика изменений наблюдается в количественном составе детей с высоким, достаточным и недостаточным уровнем развития. В зоне актуального и ближайшего развития находится по 44 ребенка (49%). Уменьшилось количество детей с недостаточным уровнем развития с 4 до 1. Но анализ результатов по образовательным областям показал, что наиболее низкий результат сложился по познавательному и речевому развитию детей.

Причины:

Отсутствие ставки логопеда в МДОУ

Создание недостаточных условий для профилактики нарушений звукопроизношения у детей в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Природоведческие эксперименты проводятся воспитателями редко. Проводимые эксперименты разрозненны и единичны, из них не формируются циклы.

Следовательно, в новом учебном годуна 2018/19 учебный год необходимо МДОУ направить свои усилия на решение следующих задач:

* Совершенствовать структуру и содержание образовательной среды для удовлетворения речевых образовательных потребностей воспитанников в ЗКР через создание эффективного программно-методического, информационно - игрового и дидактического обеспечения.
* Развивать познавательно-исследовательскую деятельность дошкольников посредством организации детского экспериментирования.

Для дальнейшего развития в МДОУ имеются потенциальные возможности и главное из них – творческое сотрудничество педагогического коллектива, родителей и воспитанников.

**II РАЗДЕЛ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

**Подготовка и проведение педсоветов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема педсовета** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***Педагогический совет № 1***  **Рефлексивный анализ деятельности МДОУ.**  ***Повестка педсовета:***  1 Краткий анализ итогов работы в 2017/18 учебном году.  2 Итоги летне-оздоровительных мероприятий  4 Ознакомление, утверждение плана работы, образовательной программы, рабочих программ педагогов, плана повышения квалификации на 2018/19учебный год.  5 Проект решения педагогического  совета, его обсуждение, дополнения.  ***Подготовка к педсовету:***  Анализ выполнения плана летне-оздоровительных мероприятий.  Разработка образовательной программы плана работы на 2018/19 год. | Август | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель |
| 2 | ***Педагогический совет № 2***  « Познавательно-исследовательская деятельность в условиях ДОУ» (экспериментирование)».  ***Повестка педсовета:***  1. Выполнение решений педсовета № 1.  2 Результаты тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками»  3 Защита проектов «Юные исследователи» с показом презентации  4 Итоги смотра - конкурса уголков по экспериментированию  5 Мастер – класс с педагогами по экспериментированию «Интересные опыты с детьми старшего дошкольного возраста»  6 Педагогический ринг: Разминка «Объяснялки». Черный ящик. Эксперименты.  7Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.  ***Подготовка к педсовету:***  1 Открытые просмотры НОД с включением экспериментальной деятельности детей  2 Смотр - конкурс на лучший уголок экспериментирования  3 Взаимопроверка по теме «Создание условий в группе по развитию познавательно исследовательской активности дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО»  4 Деловая игра для педагогов «Познавательно-исследовательская деятельность как средство познавательного развития дошкольников» | декабрь 2018 г. | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | ***Педагогический совет № 3*** «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе совместной деятельности детей и взрослых»  **Повестка педсовета:**  1 Выполнение решений педсовета № 2.  2 Результаты тематического контроля "Работа по звуковой культуре речи дошкольников  3 Деловая игра «Вспомнить все!»  3 Результаты конкурсов по изготовлению игр и пособий по формированию звуковой культуры речи дошкольников и конспектов непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие»  4 Проект решения педагогического  совета, его обсуждение, дополнения.  ***Подготовка к педсовету:***  1.Отбор и изучение литературы по вопросу звуковой культуры речи  2.Сбор информации и оформление материалов по теме педсовета  3.Консультации для педагогов «Развитие артикуляционного аппарата – залог правильной речи дошкольников», «Логоритмические упражнения в практике работы воспитателей», «Использование артикуляционных сказок в формировании  звуковой культуры речи дошкольников».  4.Изготовление игр и пособий по формированию звуковой культуры речи дошкольников.  5.Конкурс по изготовлению игр и пособий по формированию звуковой культуры речи дошкольников.  6.Конкурс конспектов непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие»  7.Разработка сценария проведения педагогического совета. | Март 2019 | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | ***Педагогический совет № 4***  **Повестка педсовета:**  1 Выполнение решений педсовета № 4.  2 Презентация работы педагогического коллектива детского сада «Огонек» за 2018/19 учебный год.  3 Утверждение плана на летне-оздоровительный период.  4 Проект решения педагогического  совета, его обсуждение, дополнения | Май 2018 | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги ДОУ |

**Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса | август | ст. воспитатель воспитатели групп |
| Разработать рекомендации по организации самообразования для молодых специалистов | сентябрь | ст. воспитатель |
| Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» | сентябрь | ст. воспитатель |
| Выставка новинок методической литературы | в течении года | ст. воспитатель |
| Оформление картотеки игр – экспериментов для дошкольников | в течении года | ст. воспитатель |
| Оформление методических рекомендаций по написанию проектов | ноябрь | ст. воспитатель |
| Изготовить памятки для воспитателей «Инновационные формы работы по речевому развитию старших дошкольников» | декабрь | ст. воспитатель |
| Создание фото и видеотеки в ДОУ |  | ст. воспитатель |
| Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога» | март | ст. воспитатель |
| Семинар – практикум «Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года» | апрель-май | ст. воспитатель |
| Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога» | май | ст. воспитатель |

**Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Формирование банка | Формирование банка тем самообразования педагогов ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Разработка отчетов | Разработка плана отчета педагогов ДОУ по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Курсы | Направление на курсы повышения квалификации (Вовченко Л.Г., Исканцева Т.Г.) | В течение года (по плану курсовой подготовки) | Старший воспитатель |
| МО | Участие в работе МО района | По плану МО района | Старший воспитатель |
| Методическое совещание | Методическое совещание "Что такое качество образования и что такое мониторинг " | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Семинар-практикум | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Вебинары | Посещение вебинаров СКИРО и ПРО | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Консультация | "Опыты и эксперименты в ДОУ"  «Наполняемость уголков экспериментальной деятельности» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Деловая игра | «Приобщение дошкольников к экспериментированию». | октябрь | Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации | По запросам педагогов | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Консультация | «Формирование звуковой культуры речи через игровую деятельность»  "Речевые игры как один из способов формирования ЗКР у ребёнка- дошкольника".   «Развитие артикуляционного аппарата – залог правильной речи дошкольников»  «Речевая среда в группе». | декабрь  январь | Ст. воспитатель |
| Методическое совещание | Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости» | сентябрь  февраль  май | Ст. воспитатель |
| Консультация | «Составление рабочей  программы педагога ДОО» | апрель | Ст. воспитатель |
| Семинар-практикум | Комплексно-тематическое планирование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС | май | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
| **Группа Месяц** | **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** |
| **Сентябрь** | Досуг «Котенька-коток» | Развлечение «Волшебные бусы лета» | «День знаний» |
| **Октябрь** | Осенний праздник «Волшебный листочек» | Осенний праздник «Осенняя сказка»  Физкультурно-познавательное развлечение «В гостях у осени» | Осенний праздник «Осень - славная пора» |
| **Ноябрь** | Развлечение «Игрушки» по стихотворениям А.Барто | Развлечение «Мои любимые игрушки» | Досуг «Любимые песни» |
| **Декабрь** | Новогодний праздник «Разбудим Дедушку Мороза» | Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год» | |
| **Январь** | Игры – забавы Зимушки – Зимы. | | Развлечение «Мы мороза не боимся»  Досуг «Что мы знаем о зиме?» |
| **Февраль** | Развлечение «Ладушки в гостях у бабушки» | Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» | Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» |
| **Март** |  | | |
|  | Развлечение «Веселая Масленица» | |
| **Апрель** | Развлечение «Бабушкины гуси» | Досуг «Хочу быть здоровым» | Праздник «Весна» |
| **Май** | Развлечение «Вот какие мы большие» | Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать» | Игровой сеанс «Ай да березка!» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа Месяц** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| **Сентябрь** | «День знаний» | |
| **Октябрь** | Праздник «Золотая волшебница Осень!» | Осенний праздник по мотивам русских народных сказок «Осенины» |
| Физкультурно-музыкальное мероприятие «Дружат взрослые и дети всей Земли» | Спортивное развлечение «У веселой детворы есть воздушные шары» |
| **Ноябрь** | Досуг «Музыкальная гостиная» | |
| Развлечение «Путешествие на Красную площадь» | |
| **Декабрь** | Новогодний праздник «Пусть счастливым будет этот Новый год» | |
| **Январь** | Речевой досуг «Новогодняя история»  Развлечение «Зима – волшебница»  Досуг «Что мы знаем о зиме?» (совместно со средней группой) | Развлечение «Забавы Зимушки – Зимы»  Познавательно-физкультурный досуг «Путешествие на планету Космоовощи» |
| Зимний физкультурный праздник «Лесной стадион» | |
| **Февраль** | Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» | Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» |
| **Март** | Мамин праздник | Мамин праздник |
| Развлечение «Веселая Масленица» | |
| Спортивный праздник «Занимательный мир кино» с использованием ИКТ | |
| **Апрель** | Физкультурный досуг «Приключения Карлосона и его друзей» | Интегрированное развлечение «Большое космическое путешествие |
| **Май** | Праздник «Этот День Победы» | Праздник «Чтим великий День Победы!» |
| Досуг «Соблюдаем правила дорожного движения» | Выпускной праздник «Галактика знаний нас ждет» |

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| Анализ: | В течение года | Медицинская сестра |
| – показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| – лечебно-оздоровительной работы; | Ежемесячно |
| – диспансерного наблюдения за воспитанниками; | В течение года |
| – летней оздоровительной работы; | Август | Медицинская сестра |
| – санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей во время утреннего приема в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), опрос родителей | Ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации поликлиники | Медицинская сестра |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | Один раз в квартал | Воспитатели |
| Осмотр детей врачом-педиатром | Один раз в месяц | Врач-педиатр |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | Один раз в год | Врач-педиатр,  врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | В течение года |
| **ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) | В течение года | Медицинская сестра |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | Один раз в год |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | Ноябрь,  май | Медицинская сестра |
| Флюорографическое обследование работников | Один раз в год |
| Учет инфекционных больных, карантинов | В течение года |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОО | Медицинская сестра |
| Осмотр детей на педикулез | Один раз в 10 дней | Воспитатели, медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | При приеме на работу | Заведующий,  медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке | Медицинская сестра,  воспитатели |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОО | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости | Февраль, март, октябрь, ноябрь | Медицинская сестра |
| Витаминизация третьего блюда (витамин "С") | Ежедневно | Медицинская сестра,  повар |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.) | В течение года | Педагоги |
| Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази | В холодный период года | Педагоги,  родители |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | В период вспышки ОРВИ, гриппа |
| **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОО | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Воспитатели,  медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Медицинская сестра, повар |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОО | Медицинская сестра,  старший воспитатель, завхоз |
| Техническое обучение обслуживающего персонала ДОО санитарному минимуму | Один раз в месяц | Медицинская сестра |
| Проведение текущей уборки помещений ДОО (по отдельному графику) | Ежедневно | Обслуживающий персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений ДОО (по отдельному графику) | Ежемесячно |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Медицинская сестра |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | Завхоз |
| Мытье игрушек | Ежедневно | Педагоги |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | Медицинская сестра,  обслуживающий персонал |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Медицинская сестра,  завхоз |
| **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОО | Ежедневно | Работники ДОУ,  завхоз |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Педагоги, завхоз |
| Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики | Педагоги |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) |
| Полоскание рта после приема пищи | Педагоги, родители |
| Проведение сезонного кварцевания | Октябрь, февраль | Медицинская сестра |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Медицинская сестра,  педагоги, родители |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану) | В течение года | Педагоги |
| Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта | Медицинская сестра |
| Прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Педагоги |
| Умывание лица, шеи, рук | Педагоги, родители |
| Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела | Педагоги |
| Оздоровительный бег |

**III РАЗДЕЛ «СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Вид контроля** | **Периодичность** | **Методы контроля** | **Субъекты контроля** | **Ответственный** | **Отражение результата** |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Оперативный (систематический) | постоянно 1 раз в месяц | наблюдение | Воспитатели обслуживающий персонал | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель | Административное совещание |
| Результаты медицинского осмотра детей | Оперативный (систематический) | постоянно 1 раз в месяц | Наблюдение  Анализ документации | Медсестра | Заведующий | Административное совещание |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный (систематический) | постоянно 1 раз в месяц | Наблюдение  Анализ документации | Воспитатели | Заведующий  Медсестра  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Организация питания | Оперативный (систематический) | Постоянно  1 раз в месяц | Посещение групп, пищеблока, склада | Воспитатели  Обслуживающий персонал | Заведующий  Медсестра  Старший воспитатель | Административное совещание |
| Выполнение режима дня | Оперативный (систематический) | Постоянно  1 раз в месяц | Наблюдение | Воспитатели всех возрастных групп | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками» | Тематический | Ноябрь | План – задание | Педагогический состав | Заведующий  Старший воспитатель | Педсовет № 2 |
| Тематический контроль "Работа по звуковой культуре речи дошкольников" | Тематический | Февраль | План – задание | Воспитатели подготовительной к школе группы | Заведующий  Старший воспитатель | Педсовет № 3 |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оперативный (систематический) | постоянно | Наблюдение | Коллектив ДОУ | Заведующий | Производственное собрание |
| Техника безопасности | Оперативный (систематический) | постоянно | Наблюдение | Коллектив ДОУ | Заведующий | Производственное собрание |
| Сохранность имущества | Оперативный (систематический) | постоянно | Наблюдение | Коллектив ДОУ | Заведующий | Производственное собрание |
| Укрепление материальной базы | Оперативный (систематический) | постоянно | Наблюдение | Завхоз | Заведующий | Производственное собрание |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Оперативный (систематический) | постоянно | Наблюдение | Завхоз | Заведующий | Производственное собрание |
| Анализ заболеваемости | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц  1 раз в квартал | Анализ документации | Медсестра  воспитатели | заведующий | Производственное собрание  Административное совещание  Педагогический час |
| Организация питания в ДОУ | Тематический | февраль | План - задание | Все возрастные группы  Пищеблок | Заведующий | Производственное собрание  Административное совещание  Педагогический час |
| Состояние документации в группе | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц | Посещение групп  Анализ документации | воспитатели | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Анализ детский работ по изо- и ручному труду | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц | Посещение групп | воспитатели | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Документация и отчетность подотчетных лиц | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц | Анализ документации | завхоз | Заведующий | Административное совещание |
| Снятие остатков продуктов питания | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц | Анализ документации | завхоз | Заведующий | Административное совещание |
| Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году | Оперативный (систематический) | 1 раз в месяц | Посещение НОД, режимных моментов | воспитатели | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Участие в работе методических объединений | Оперативный (систематический) | 1 раз в квартал | Анализ посещения районных МО | воспитатели | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Оперативный (систематический) | 1 раз в квартал | Посещение родительских собраний  Анализ ведения протоколов собраний | воспитатели | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический час |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Содержание контроля, кратность и сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1 Санитарные требования к участку ДОУ** | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории; озеленение | Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории, техническое обслуживание по мере необходимости | Завхоз |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим оборудованием | Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков  Ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере выхода их из строя).  Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Завхоз |
| 3 | Замена песка в песочницах, на игровых площадках | Частичная замена песка 1 раз в год (май).  Полная замена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) | Завхоз |
| 4 | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения | Ежемесячно в теплое время года | Медицинская сестра |
| **2 Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** | | | |
| 1 | Состояние подвальных и цокольных помещений | Ежемесячный контроль:   * Функционирование системы тепло- и водоснабжения, канализации (при необходимости – составление заявки на ремонтные работы); * Дератизация и дезинфекция подвальных помещений (по мере необходимости); * Еженедельный, а по необходимости и ежедневный контроль показаний приборов учета водоснабжения, тепла, света | Завхоз |
| 2 | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя | Ежедневный контроль (при необходимости – составление заявки на ремонтные работы) | Завхоз |
| 3 | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонт анализ применения материалов, имеющих гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | Завхоз |
| 4 | Соблюдение теплового режима в учреждении | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения (при неисправности – устранение в течение суток).  Промывка отопительной системы (по графику)  Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта | Завхоз |
| 5 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | Ежедневный контроль:   * Соблюдение графика проветривания помещений, температурного режима в помещениях согласно требованиям СанПиН; * Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год (по возможности) | Мед. сестра |
| 6 | Состояние систем водоснабжения, канализации; работа сантехнических приборов | Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов (при неисправности – устранение в течение суток).  Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).  Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта | Завхоз |
| 7 | Питьевая вода | Ежедневный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, баки, чашки для питья).  Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (1 раз в год, внепланово – после ремонта систем водоснабжения) | Мед. сестра |
| 8 | Естественное и искусственное освещение | Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.  Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  Чистка оконных стекол (не реже 2 раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3 раз в год).  Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года) | Завхоз |
| **3 Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | |
| 1 | Детская мебель | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей;   * Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-весовым особенностям детей, иметь соответствующую маркировку; * Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы расположения детей согласно антропометрическим данным; * Расстановка мебели должна соответствовать требованиям СанПиН | Мед. сестра |
| 2 | Уголки и зоны природы | Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: запрещается содержать ядовитые растения, а также растения имеющие колючки. | Мед. сестра |
| 3 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.  Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день в группе раннего возраста, сад – 1 раз в день).  Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН.  Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).  Изъятие сломанных игрушек из детского пользования (сразу после поломки).  Исключение из детского пользования игрушек, не имеющих сертификата соответствия и с различными повреждениями | Мед. сестра |
| 4 | Санитарное состояние ковровых изделий | Ежедневный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.  Обработка ковров не реже 1 раза в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Мед. сестра |
| 5 | Постельное белье, салфетки, полотенца | Ежедневный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец (немедленная замена по мере загрязнения).  Замена постельного белья по графику (1 раз в неделю).  Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю) и по мере загрязнения. | Мед. сестра |
| 6 | Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов | Ежедневный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов:   * При неисправности оборудования – немедленное изъятие из пользования; * Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Завхоз |
| **4 Состояние помещений и оборудования пищеблока** | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | Ежедневный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.  Ежемесячный контроль за функционированием:   * Системы вентиляции; * Приточно-вытяжной вентиляции пищеблока; * Системы водоснабжения, канализации; * Сантехнических приборов; * Световой аппаратуры.   При неисправности систем – устранение в течение суток | Завхоз |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока.  Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы по эпидемиологическим показаниям) | повар  Мед. сестра |
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке – 2 раза в месяц (при неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток) | повар  Завхоз |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | Ежедневный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц). При повреждении маркировки – немедленное обновление | повар |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | повар |
| **5 Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной | Ежедневный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной.  Ежемесячный контроль за функционированием:   * Системы водоснабжения, канализации; * Сантехнических приборов; * Световой аппаратуры.   При неисправности систем – устранение в течение суток | Завхоз |
| 2 | Санитарное состояние прачечной | Ежедневный контроль за санитарным состоянием прачечной и гладильной | Мед. сестра |
| 3 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной – 2 раза в месяц (при неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток) | Завхоз |
| 4 | Маркировка оборудования и уборочного инвентаря | Ежедневный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц). При повреждении маркировки – немедленное обновление | Мед. сестра |
| **6 Состояние оборудования медицинского кабинета** | | | |
| 1 | Оборудование процедурного кабинета | Ежедневный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета:   * Ежедневная уборка; * Кварцевание | Мед. сестра |
| 2 | Проверка температуры холодильных камер | Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | Мед. сестра |
| 3 | Медикаментозные средства | Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.  Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | Мед. сестра |
| **7 Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | |
| 1 | Режим дня и расписание НОД | Утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).  Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий | Старший воспитатель |
| 2 | Требования к организации физического воспитания | Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН(2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).  Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Старший воспитатель  Мед. сестра |
| 3 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).  Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Старший воспитатель  Мед. сестра |
| **8 Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ** | | | |
| 1 | Наличие графика работы медицинского кабинета | Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года | Заведующий |
| 2 | Согласование графиков медицинских осмотров детей | Углубленный медицинский осмотр детей групп (1 раз в год) | Мед. сестра |
| 3 | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками | Профилактический осмотр работников (1 раз в год) | Мед. сестра |
| 4 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек в медицинском кабинете.  Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и др.) | Мед. сестра |
| 5 | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения с отметкой о сдаче в личной медицинской книжке | Курсовая подготовка и переподготовка работников (1 раз в год) | Мед. сестра |
| 6 | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками | Согласно плану санитарно-просветительской работы (не реже 1 раза в месяц) | Мед. сестра |
| **9 Санитарные требования к организации питания детей** | | | |
| 1 | Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды | Составление и проверка 1 раз в полугодие перед началом сезона | повар  Заведующий  Мед. сестра |
| 2 | Профилактика дефицита йода | Контроль за ежедневным употреблением в пищу йодированной поваренной соли | повар |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | Контроль за ежедневной витаминизацией пищи:   * Проведение витаминизации третьих блюд (добавление витамина С); * Использование витаминизированных продуктов питания | повар |
| 4 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журналов | Мед. сестра |
| 5 | Бракераж готовой продукции | Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Мед. сестра |
| 6 | Ведение и анализ накопительной ведомости | Ежедневно | повар |
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | Ежедневно | повар |
| 8 | Наличие сертификатов соответствия, удостоверений качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | На каждую партию товара по мере и одновременно с поступлением товара | повар |
| 9 | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока | Ежедневно с заполнением журналов:   * Состояния здоровья работников пищеблока; * Осмотра на гнойничковые заболевания | Мед. сестра |
| 10 | Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета работниками пищеблока | Обязательный (ежемесячно)  Дополнительный (по эпидемиологическим показателям) | Мед. сестра |
| **10 Санитарное состояние и содержание ДОУ** | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | Утверждение графиков проведения ежедневных уборок в начале учебного года.  Постоянный контроль соблюдения графиков. | Завхоз |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | Утверждение графиков проведения ежедневных уборок в начале учебного года.  Постоянный контроль соблюдения графиков. | Завхоз |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем | Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Завхоз |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | Допуск к работе в ДОУ здоровых лиц, прошедших медицинский осмотр, имеющих медицинскую книжку | Мед. сестра |

**IV РАЗДЕЛ « ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ»**

**Цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Цель мероприятия |
| 1. | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО | Сентябрь | Ознакомление с правилами и обязанностями сторон договора. |
| 2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Сентябрь, Октябрь |
| 3 | «Что нас ждет в сентябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Сентябрь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях |
| 4 | Беседа с родителями о возрастных особенностях детей старшего дошкольного возраста | Сентябрь | Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей |
| 5 | Месячник «Месячник безопасности детей» | Сентябрь | Обеспечение безопасности детей и формирование культуры безопасного поведения |
| 6 | Выставка работ детей на тему «Азбука безопасности» | Сентябрь | Расширение кругозора детей по вопросам безопасности |
| 7 | Индивидуальные беседы, консультации о работе в группе | В течение года | Знакомство родителей с правилами ДОО |
| 8 | Консультация для родителей «Воспитание звуковой культуры речи в домашних условиях» | Сентябрь | Повышение педагогической грамотности родителей |
| 9 | «Почтовый ящик» | В течение года | Выявление интересов, потребностей, запросов родителей |
| 10 | Памятка для родителей по развитию речи детей | Сентябрь | Повышение педагогической грамотности родителей по вопросам речевого развития |
| 11 | Родительское собрание «Возрастные особенности детей шестого года жизни». Форма проведения: беседа. | Октябрь | Способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада. |
| 12 | «Что нас ждет в октябре?» Информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке. | Октябрь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях |
| 13 | Консультация с родителями «Формирование навыков поведения на улице» | Октябрь | Повышение педагогической грамотности родителей |
| 14 | Консультация с родителями «Безопасность детей в автомобиле» | Октябрь | Повышение педагогической грамотности родителей по вопросам нравственного воспитания |
| 15 | Фотовыставка «Мои дорогие бабушка и дедушка» | Октябрь | Развитие воспитательного потенциала семьи |
| 16 | Родительский субботник. Помощь в подготовке ДОУ к зимнему сезону | Октябрь | Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями. |
| 17 | Выставка материалов для родителей: «Дошкольникам о правилах дорожного движения». | Октябрь | Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. |
| 18 | Анкета – опрос «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования» | ноябрь | Выявление мнений родителей о работе детского сада |
| 19 | «Что нас ждет в ноябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Ноябрь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях. |
| 20 | Посещение на дому семей воспитанников | Ноябрь | Выявление микроклимата в семье, индивидуальная беседа |
| 21 | Консультация для родителей «Питание и здоровье дошкольника» | Ноябрь | Повышения педагогической грамотности родителей |
| 22 | Музыкальная гостиная «Мама- главное слово на свете» | Ноябрь | Демонстрации уважительного отношения коллектива ДОО к мамам и бабушкам воспитанников. |
| 23 | Выпуск родительской газеты ко « Дню Матери» | Ноябрь | Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. |
| 24 | «Что нас ждет в декабре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Декабрь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях. |
| 25 | Беседа с родителями «Внимание. Наступает зима». | Декабрь | Повышения педагогической грамотности родителей |
| 26 | Заседание родительского комитета по вопросам подготовки Новогодних праздников | Декабрь | Организация совместного досуга |
| 27 | Родительское собрание «Развитие познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома» | Декабрь | Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. |
| 28 | Изготовление игрушек к конкурсу «Фабрика Деда Мороза» | Декабрь | Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. |
| 29 | Подготовка и проведение новогоднего праздника | Декабрь | Демонстрация творческих способностей детей, умений и навыков. |
| 30 | Информация для родителей «Развитие речи в игровой деятельности детей 5-6 лет » | Декабрь | Повышения педагогической грамотности родителей |
| 31 | «Что нас ждет в январе?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Январь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях. |
| 32 | Оформление альбома «Наша семья спортом дружна» | Январь | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 33 | Анкетирование родителей: «Безопасность вашего ребенка». | Январь | Получение информации о безопасном воспитании |
| 34 | Совместные развлечения с родителями по теме «Мама, папа, я - спортивная семья» | Январь | Привлечение внимания родителей к вопросам физического воспитания, пропаганда здорового образа жизни. |
| 35 | Консультации по теме: «Формирование у детей ценностей здорового образа жизни» | Январь | Повышения педагогической грамотности родителей |
| 36 | «Что нас ждет в феврале?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке. | Февраль | Информирование родителей о запланированных мероприятиях |
| 37 | День здоровья | Февраль | Способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада. |
| 38 | Консультации по теме: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника" | Февраль | Просвещение родителей по познавательному развитию дошкольников |
| 39 | Анкетирование: «Проблемы, возникающие у родителей в воспитании здорового ребенка» | Февраль | Способствовать воспитанию патриотических чувств |
| 40 | «День защитника Отечества» совместный праздник | Февраль | Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка. |
| 41 | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши мальчишки?» (стенгазета о мальчиках группы). | Февраль | Демонстрация творческих способностей детей, умений и навыков. |
| 42 | День открытых дверей | Февраль | Показ психолого-педагогической работы родителям |
| 43 | Совместное составление коллажа «Семья в жизни ДОО» | Февраль | Выявление творческих способностей родителей |
| 44 | «Что нас ждет в марте?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 45 | Выпуск стенгазеты в группах «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 46 | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши девчонки?» (стенгазета о девочках группы) | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 47 | Выставка поделок, совместных работ «Из маминой шкатулки» | Март | Привлечь родителей к совместной с детьми деятельности |
| 48 | Конкурс детей и родителей на лучший плакат по ОБЖ | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 49 | День здоровья | Март | Способствовать оздоровлению детей и родителей |
| 50 | Консультации для родителей «Расскажите детям о пожарной безопасности» | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 51 | Опрос родителей «Экспериментируете ли Вы с ребенком в домашних условиях?» | Март- апрель | Оценка общественного мнения |
| 52 | «В Солнечном царстве, в Космическом государстве» (выставка детских поделок и рисунков, посвященных Всемирному дню космонавтики) | Апрель | Привлечь родителей к совместной с детьми деятельности |
| 53 | «Что нас ждет в мае?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Май | Педагогическое просвещение родителей |
| 54 | Конкурс среди родителей «Составление кроссворда по правилам дорожного движения». | Май | Повышение интеллектуального потенциала родителей |
| 55 | День здоровья | Май | Способствовать оздоровлению детей и родителей |
| 56 | Выпуск стенгазеты в группах «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Педагогическое просвещение родителей |
| 57 | Смотр наглядной информации для родителей «Вот какие мы большие!» (фотоколлаж о жизни группы) | Май | Педагогическое просвещение родителей |
| 58 | Отчет о работе родительского комитета.  Организация и помощь в проведении ремонта. | Май | Информирование родителей о финансовом состоянии ДОО |
| 59 | Итоговые родительские собрания «Итоги работы за год» | Май | Подведение итогов за год |
| 60 | Консультация для родителей «Безопасность детей в летний период» | Май | Педагогическое просвещение родителей |
| 61 | «Ларец предложений и пожеланий» - «Детский сад будущего» | Май | Установить доверительные отношения между семьёй и ДОО |

**ПЛАН совместной работы по преемственности МДОУ и начальной школы МОУ СОШ № 3**

**Стратегическая идея:**

•​ обеспечить высокий уровень развития личности;

**Приоритетные направления для начальной школы:**

•​ формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становиться для ребёнка благом, основной формой самовыражения;

**Приоритетные направления для дошкольного учреждения:**

•​ раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу;

**Главная цель:**

•​ реализация единой линии общего развития ребенка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС дошкольного образования.

**1 Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | - День знаний;  - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | Сентябрь | Ст.воспитатель  зам. директора по УВР |
| **2** | - Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | Октябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **3** | - День открытых дверей в начальной школе; | Октябрь – ноябрь | зам. директора по УВР |
| **4** | Анализ проблем адаптационного периода первоклассников. | Январь | Ст. воспитатель |
| **5** | Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы» | Февраль | Ст. воспитатель |
| **6** | День открытых дверей в ДО | Апрель | Ст. воспитатель |
| **7** | Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу | Апрель | Учитель- логопед |
| **8** | Составление списков будущих первоклассников | Апрель – май | Ст.воспитатель  зам. директора по УВР |
| **9** | Круглый стол: «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО» | Ноябрь | Ст.воспитатель  зам. директора по УВР |
| **10** | Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» | Апрель | Ст.воспитатель  зам. директора по УВР |

**2 Сотрудничество с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов | Октябрь | Ст.воспитатель |
| **2** | Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | Октябрь | зам. директора по УВР |
| **3** | Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу» | Март | Ст. воспитатель |
| **4** | Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно» | В течение года | зам. директора по УВР |

**3 Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Выставка детских рисунков «Внимание, дети!» | Сентябрь - май | Воспитатели |
| **2** | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО | В течение года | зам. директора по УВР |
| **3** | Экскурсия в школьный музей «Боевой славы», библиотеку, спортивный зал, учебный класс | В течение года | зам. директора по УВР |
| **4** | Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу | март | зам. директора по УВР |
| **5** | Спортивный праздник «Весёлые старты» | Апрель | Воспитатели |
| **6** | Практическое занятие «Дорога к школе» | Май | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **7** | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели |
| **8** | Участие школьников в совместной акции «Наши пернатые друзья» | Декабрь | зам. директора по УВР |

**3.​ Работа медицинского персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учёт в работе ДОУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей | В течение года | Медперсонал школы и МДОУ |
| 2 | Контроль за выполнением требований к НОД | В течение года | Медперсонал МДОУ |
| 3 | Заполнение индивидуальных карт развития ребенка (форма 2) | Декабрь | Медперсонал МДОУ |

**V РАЗДЕЛ « АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Мероприятия*** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| ***I.Финансово-экономическая деятельность*** | | | | | |
| **1** | Комплектование групп по возрастам | | август, сентябрь | | Заведующий |
| **2** | Работа с трудовыми книжками сотрудников | | в течение года | | Заведующий |
| **3** | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | | в течение года | | Заведующий |
| **4** | Составление данных по персонифицированному учёту | | ежеквартально | | Заведующий |
| **5** | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | | по необходимости  раз в год | | Заведующий |
| **6** | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | | ежемесячно | | Заведующий |
| **7** | Работа с кадрами:  · издание приказов по личному составу;  · ведение личных дел педагогических работников;  · ведение журнала движения трудовых книжек;  · составление графика отпусков;  · оформление трудовых книжек. | | постоянно | | Заведующий |
| **8** | Издание приказов по основной деятельности. | | постоянно | | Заведующий |
| **9** | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | | по мере поступления | | Заведующий |
| ***II. Организационная деятельность*** | | | | | |
| **1** | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | | Заведующий | |
| **2** | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | | Заведующий  Завхоз  Комиссия | |
| **3** | Составление актов:  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь    осень, весна | | Заведующий  Завхоз | |
| **4** | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно– транспортного травматизма. | сентябрь | | Заведующий    Старший воспитатель | |
| **5** | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | | заведующий, завхоз | |
| **6** | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения с уполномоченным по охране труда. | в теч.года        август    в течение года | | Заведующий  Завхоз  медицинская сестра  Старший воспитатель | |
| **7** | 1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | | Заведующий  Завхоз  медицинская сестра  Старший воспитатель | |
| **8** | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | | Заведующий | |
| **9** | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  · административный час;  ·  комиссия по распределению стимулирующих выплат | еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | | Заведующий | |
| **10** | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | | Заведующий  Завхоз | |
| **11** | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | | Заведующий | |
| **12** | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | | Старший воспитатель | |
| **13** | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | | Заведующий  завхоз | |
| **14** | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | | Старший воспитатель | |
| **15** | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | | Старший воспитатель | |
| **16** | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | | Заведующий | |
| ***III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ*** | | | | | |
| **1** | Контроль за работой персонала | ежедневно | | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель | |
| **2** | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | | Заведующий | |
| **3** | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | | медицинская сестра | |
| **4** | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | | медицинская сестра | |
| **5** | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | | медицинская сестра | |
| **6** | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | | медицинская сестра | |
| **7** | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | | медицинская сестра | |
| **8** | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | | медицинская сестра | |
| **9** | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | | медицинская сестра | |
| ***IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ*** | | | | | |
| **1** | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | | мед. сестра | |
| **2** | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за  качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в) проверка сертификата,  гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | | мед. сестра  Заведующий | |
| ***V. Хозяйственная деятельность*** | | | | | |
| **1** | Контроль за работой завхоза | постоянно | | Заведующий | |
| **2** | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | | Завхоз | |
| **3** | Контроль за техническим сост. ДОУ:  - планирование по ремонту;  - паспорт ИТП, пожарный стенд.  - подготовка к зиме. | постоянно | | Заведующий  Завхоз | |
| **4** | Оформление и ведение документации. | постоянно | | Завхоз | |
|  | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | | Заведующий  завхоз | |
| ***VI. Мониторинг деятельности ДОУ*** | | | | | |
| **1** | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь  май | | мед. сестра | |
| **2** | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | | Заведующий | |
| **3** | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | | Заведующий  Старший воспитатель | |
| ***VII. Работа с архивом*** | | | | | |
| **1** | Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | | заведующий | |
| ***VIII. Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя*** | | | | | |
| **1** | Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др. | август | | Старший воспитатель | |
| **2** | Организация  дополнительной работы с воспитанниками | март-апрель | | Старший воспитатель | |
| **3** | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | | Старший воспитатель  заведующий | |
| **4** | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | | Старший воспитатель  заведующий | |