

Утвержден
постановлением администрации
Советского городского округа
Ставропольского края
от «28» мая 2018 г. № 639

товары и услуги устанавливаются постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края.

2.4. Денежные средства, поступающие от родительской платы, направляются на цели указанные в подпункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Порядок

установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края (далее – МДОУ).

2. Порядок установления размера платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ (далее – родительская плата) устанавливается постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края.

2.2. В состав родительской платы включаются:

расходы на оплату труда работников МДОУ, за исключением расходов на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

расходы на оплату работ, услуг: услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию движимого имущества;

расходы по арендной плате за пользование движимым имуществом;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества);

расходы на увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов, за исключением увеличения стоимости материальных запасов, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Индексация размера родительской платы с учетом роста цен на

3. Порядок предоставления льгот

3.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота устанавливается приказом руководителя, принимающего ребенка в МДОУ, на основании документов, подтверждающих право на льготу.

3.3. Предоставление льготы, указанной в п. 3.1 настоящего Порядка осуществляется при наличии:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обратившегося за льготой;

- в случае обращения законного представителя – документа, подтверждающего его полномочия как законного представителя;

- свидетельства о рождении ребенка;

- выписки из приказа о зачислении ребенка в МДОУ.

3.4. Дополнительно для подтверждения права на льготы предоставляют:

3.4.1. Для детей-инвалидов справку медико-социальной экспертизы.

3.4.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти родителя (родителей);
- решение суда, подтверждающее факт отсутствия родительского попечения над ребенком;

- приговор суда о назначении родителю (родителям) наказания в виде лишения свободы, о заключении под стражу;

- договор с приемными родителями;

- иные документы, подтверждающие факт нахождения ребенка без попечения родителей.

3.4.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией справку медико-социальной экспертизы.

3.5. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются в МДОУ ежегодно до 1 сентября.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата начисляется с даты подписания договора о сотрудничестве между МДОУ и родителями (законными представителями)

до окончания срока действия данного договора (далее – договор).

4.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату ежемесячно в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на единый счет для учета доходов, распределяемых органами федерального казначейства Ставропольского края между уровнями бюджетной системы Российской Федерации, по учету поступающих доходов муниципального района через кредитные организации, расчетные центры, филиалы ФГУП «Почта России».

4.4. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия Советского городского округа Ставропольского края», (далее – МКУ «МЦБ»). Начисление родительской платы производится согласно табелю посещаемости детей, оформляемому МДОУ.

4.5. Не взимается родительская плата в случае отсутствия ребенка в МДОУ по уважительным причинам: по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), по карантину, по приказу управления образования администрации Советского городского округа Ставропольского края и (или) руководителя МДОУ в случае приостановления работы МДОУ согласно предписанию органов, осуществляющих надзорные функции, в связи с ремонтными работами.

4.6. Не взимается родительская плата в случае отсутствия ребенка в МДОУ с отпуском родителей (законных представителей), летним оздоровительным периодом, но не свыше 30 рабочих дней в календарном году.

4.7. В случаях отсутствия ребенка без уважительной причины в МДОУ, плата осуществляется в соответствии с условиями договора.

4.8. Возврат внесенных сумм родительской платы (в случае выбытия детей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующей МДОУ. Заявление с выпиской из приказа сдается МДОУ в МКУ «МЦБ» вместе с табелем учета посещаемости детей за отчетный месяц. Возврат производится на лицевой банковский счет одного из родителей (законных представителей) управлением образования администрации Советского городского округа Ставропольского края.

4.9. В случае невнесения родительской платы за содержание ребенка в МДОУ в указанный срок родители (законные представители) несут

ответственность, предусмотренную договором.

Начальник управления образования
администрации Советского
городского округа
Ставропольского края

Т.П.Пахмутова