

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 7 «Огонек» С.А. Красюкова
Приказ № 24 от 05.02.2018г.



**Положение
о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее – МДОУ) в соответствии с статьей 26 п.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- ✓ Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.
- ✓ Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ утверждение отчетов Председателя.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ✓ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп.

3.13. Председатель:

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ✓ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Систематически контролировать качество питания.
- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ✓ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ.
- ✓ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие

местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 7 «Огонек»

С.А. Красюкова

