

ЗАДАЧИ

1. Обновить содержание образовательной деятельности ДОУ по познавательному развитию с учетом реализации регионального компонента.
2. Наглядное моделирование как средство развития связной речи дошкольников.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели | Образование | Квалификационная категория | Помощник воспитателя |
| Первая младшая группа № 1  (2-3 года) | Исканцева Татьяна Геннадьевна | среднее специальное | 1 квалификационная категория | Коленцева Наталья Васильевна |
|  |  |  |
| 2 младшая группа  № 2  (3-4 года) | Вовченко Лариса Геннадиевна | среднее специальное | СЗД | Каменева Ольга Викторовна |
| Романенко Валентина Александровна | высшее | \_\_ |
| Средняя группа  № 3  (4-5 лет) | Дорохова Юлия Сергеевна | среднее специальное | \_\_\_ | Ахмедова ЗалинаАзизовна |
| Романенко Валентина Александровна | высшее | \_\_ |
| Старшая группа  № 4  (5-6 лет) | Зинакова Елена Григорьевна | высшее | СЗД | Лоевская Алена Александровна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | СЗД |
| Подготовительная к школе группа № 5  (6-7 лет) | Башкатова Марина Леонидовна | высшее | СЗД | Егорова Анна Ивановна |
| Ильнер Надежда Кузьминична | среднее специальное | СЗД |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:  Начальник УО АСГО СК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Пахмутова  СОГЛАСОВАН:  Ведущий специалист УО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Должикова | ПРИНЯТ:  Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕН:  Приказом № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Красюкова |

Годовой учебный график

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | 1-я  младшая группа  (с 2 до 3 лет) | 2-я младшая группа  (3 до 4 лет) | Средняя группа  (с 4 до 5 лет) | Старшая группа  (с 5 до 6 лет) | Подготовительная к школе группа  (с 6 до 7 лет) |
| Адаптационный период | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Количество возрастных групп в каждой параллели | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Начало учебного года | С 01.09.2019 г. | | | | |
| Период каникул | С 01.01.2020 г. по 08.01.2020 г. | | | | |
| Окончание учебного года | 31.05.2020 г. | | | | |
| Продолжительность учебного года | 37 недель | | | | |
| Объем образовательной нагрузки в 1-й половине дня | 10 мин. | 30 мин. | 40 мин. | 50 мин. -75мин. | 1ч. – 1 ч.30 мин. |
| Объем образовательной нагрузки в 2-й половине дня | 10 мин. | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Количество НОД в неделю | 10 | 10 | 10 | 12 | 13 |
| Длительность НОД | 10мин. | 15 мин. | 20 мин. | 25 мин. | 30 мин. |
| Объем недельной дополнительной нагрузки | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | 25 мин. | 30 мин. |
| Летний оздоровительный период | С 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г. | | | | |

Содержание годового плана

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК» ЗА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД.
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

I раздел Анализ работыМДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» за 2018-19 учебный год

1. Общие характеристики МДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» |
| Организационно-правовая форма | Учреждение |
| Тип | Казенное |
| Вид | Детский сад общеразвивающего вида |
| Статус | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| Учредитель | Советский городской округ Ставропольского края |
| Государственная аккредитация | № 182 от 19 апреля 2007 г. |
| Лицензия | № 6006 от 26 марта 2018 г.  Серия 26Л01 № 0002261 |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО-26-01-004870 от 04.03.2019 МФН № 001752 |
| Устав | Утвержден распоряжением администрации Советского городского округа СК от 29.12.2017 № 52 |
| Юридический адрес | 357913,Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, площадь 1 Мая, 3  Проезд маршрутным такси № 7,9,12,3,1,2. |
| Режим работы | с 7-00 до 17-30 дежурная группа до 19-00 |
| Телефон | 6-05-78 |
| Адрес сайта | http://mdou7ogonek.ru/ |
| e-mail | ogonek7@inbox.ru |

В 2018-19 учебном году в МДОУ функционировало 5 возрастных групп. Групп кратковременного пребыванияне имеется. Списочный состав воспитанников на конец учебного года - 91 воспитанник. Образование осуществлялось на русском языке.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего мест | | Всего групп | | Количество воспитанников | | |
| 1,5 до 3-х | 3 и старше | 1,5 до 3-х | 3 и старше | всего | 1,5 до 3-х | 3 и старше |
| 15 | 75 | 1 | 4 | 91 | 20 | 71 |

В течение учебного года контингент воспитанников существенно не изменялся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность воспитанников | | Показатели | |
| На 01.06.2018 г. | На 31.05.2019 г. |
| Всего по списку | | 76 | 91 |
| Зачислено | Всего | 30 | |
| Ясли | 21 | |
| Сад | 9 | |
| Выбыли в течении учебного года | Всего | 34 | |
| В 1-й класс | 0 | 19 |
| По медицинским показаниям | 0 | 0 |
| По семейным обстоятельствам | 0 | 15 |
| По другим причинам | 0 | 0 |
| Переведены в следующую возрастную группу | Всего | 72 | |
| Ясли | 20 | |
| Сад | 52 | |

1. Анализ выполнения задач годового плана

В 2018-19 учебном году Учреждение работало над решением следующих задач:

1. Совершенствовать структуру и содержание образовательной среды для удовлетворения речевых образовательных потребностей воспитанников в ЗКР через создание эффективного программно-методического, информационно-игрового и дидактического обеспечения.
2. Развивать познавательно-исследовательскую деятельность дошкольников посредством организации детского экспериментирования.

Данные задачи решались через различные формы работы. С целью формирования и развития профессиональных качеств педагогов, создания условий для их профессионального роста и повышения педагогического мастерства, совершенствования творческого потенциала каждого педагога, были разработаны рекомендации по организации самообразования для молодых специалистов, оформлены выставки («Интересуйся, узнавай, действуй», «Персональное портфолио педагога», «По итогам самообразования педагога»); оформлена картотека игр – экспериментов для дошкольников и методические рекомендаций по написанию проектов; изготовлены памятки «Инновационные формы работы по речевому развитию старших дошкольников»; проведен семинар - практикум «Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года».

Для организации непрерывного педагогического образования и общекультурного развития педагогов была организована методическая поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы. Проведены методические совещания «Качество применения здоровьесберегающих технологий», "Что такое качество образования и что такое мониторинг", деловая игра «Приобщение дошкольников к экспериментированию», консультации, семинар – практикум «Комплексно-тематическое планирование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС».Организовано посещение вебинаров воспитателями в течение учебного года.

Для развития общей культуры воспитанников, их творческой индивидуальности и формирования положительной концепции личностного “я” была организована культурно-досуговая деятельность. 61% мероприятий были проведены воспитателями, но из-за отсутствия музыкального руководителя 38% мероприятий остались не выполненными.

В течение учебного года были объединены усилия МДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установлены доверительные отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество посредством выполнения плана работы с семьей через разнообразные формы работы:

* знакомство с уставными документами;
* заключение договоров;
* размещением информация о работе с детьми на месяц в родительских уголках;
* организация бесед, выставок, консультаций, конкурсов, родительских собраний;
* анкетирование, опросы;
* выпуск стенгазет.

Для реализации единой линии общего развития воспитанников, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС дошкольного образования был реализован план преемственности со школой. Мероприятия плана выполнены на 68%, работа велась в направлениях: методическая работа, сотрудничество с родителями, работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов, работа медицинского персонала. Непосредственное взаимодействие педагогов было ограничено из-за отсутствия в МДОУ педагога-психолога, логопеда.

Анализ выполнения мероприятий годового плана

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | Мероприятия | | | | | |
| Педагогические советы | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | Методическая поддержка педагогов | Мероприятия с детьми | Взаимодействие с семьей | Взаимодействие со школой |
| Количество запланированных  мероприятий | 4 | 11 | 14 | 49 | 61 | 25 |
| Выполнено(%) | 4 (100%) | 9 (82%) | 11 (78%) | 30 (61%) | 47 (77%) | 17 (68%) |
| Не выполнено | 0 | 2 (18%) | 3 (22%) | 19 (38%) | 14 (23%) | 8 (32%) |

Вывод: по  решению годовых задач педагоги выполнили 72% запланированных мероприятий. 28% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь воспитателей, отсутствие музыкального руководителя и увеличение нагрузки на педагогов в течение года, высокая плотность плана, карантин.

В течение учебного года было проведено 8 педагогических советов. 4 педсовета внеочередных. Внеплановые педсоветы были вызваны необходимостью обсуждения и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Дата проведения |
| 1 | Педагогический совет № 1  Рефлексивный анализ деятельности МДОУ. | 29.08.2018 .г |
| 2 | Педагогический совет № 2 «Познавательно-исследовательская деятельность в условиях ДОУ» | 21.12.2018 г. |
| 3 | Педагогический совет № 3 (внеочередной) | 27.12.2018 г. |
| 4 | Педагогический совет № 4 (внеочередной) | 09.01.2019 г. |
| 5 | Педагогический совет № 5 (внеочередной) | 28.01.2019 г. |
| 6 | Педагогический совет № 6 «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе совместной деятельности детей и взрослых» | 04.03.2019г. |
| 7 | Педагогический совет № 7 (внеочередной) | 19.04.2019 г. |
| 8 | Педагогический совет № 8 Итоговый | 28.05.2019 г. |

Годовые задачи нашли отражение в педсоветах МДОУ. Процесс подготовки начинался за 1-3 недели до даты проведения педсовета и включал в себя: открытые просмотры, смотры – конкурсы, взаимопроверки, деловые игры, консультации, конкурсы, изучение литературы. При проведении педсовета использовались возможности современной техники – мультимедийное оборудование. Решения по повестке педсовета принимались путем голосования, которые исполнялись педагогами в указанные сроки.

1. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Основной общеобразовательной программой, реализуемой в МДОУ, является программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ учебного плана показал, что максимальная норма учебной нагрузки на дошкольника в организованных формах обучения соблюдалась, распределение занятий по видам деятельности соответствует требованиям: 50% занятий художественно-творческого цикла и 50% занятий познавательно-обучающего цикла. Количество учебных занятий в первой половине дня не превышает: в младших группах – двух занятий, в группах старшего возраста - трёх занятий, продолжительность занятий соответствует СанПиН.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

С целью улучшения качества образовательного процесса и реализации всестороннего развития личности,воспитанники в возрасте от 5 до 7 лет занимались по программам дополнительного образования: «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, О.С. Ушакова «Развитие речи у детей дошкольного возраста».

Прием детей в 1 младшую группу в 2018-19 учебном году осуществлялся по индивидуальному графику,  с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ — с 2 часов до перехода на полный день. С момента поступления ребёнка в группу старший воспитатель, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы.

Результаты адаптации детей 1 младшей группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018- 19 уч. г. | Легкая | Средняя | Тяжелая |
| 8 (40%) | 10 (50%) | 2 (10%) |

Вывод: Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста. Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у 2-х детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжёлой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном стенде. Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Ключевым моментом в выявлении качества образовательной работы ДОУ является определение готовности ребенка к обучению в школе. Систематическая, планомерная, целенаправленная работа всех служб дает из года в год хорошие результаты по подготовке детей к школе.

Уровень готовности детей к обучению в школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее количество выпускников | Количество выпускников готовых к обучению в школе |
| 2015-2016 | 13 | 12 |
| 2016-2017 | 17 | 16 |
| 2017-2018 | 16 | 15 |
| 2018- 2019 | 19 | 19 |

Результаты успеваемости выпускников МДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Количество выпускников | Школы | Результат успеваемости |
| 2016 | 13 | СОШ № 3 – 7 чел. СОШ № 11 – 6 чел. | В – 7 (54%) С – 5 (38%) Н – 1 (7%) |
| 2017 | 17 | СОШ № 2 – 1 чел. СОШ № 1 – 1 чел. СОШ № 3 – 10 чел. СОШ № 11 – 5 чел. | В – 5 (29%) С – 11 (65%) Н – 1 (6%) |
| 2018 | 16 | СОШ № 3 – 11 чел. СОШ № 1 – 1 чел. СОШ № 11 – 3 чел. | В – 7 (47%) С – 8 (53%) Н – 0 (0%) |

ВЫВОДЫ:Основная масса детей на конец учебного года показывает стабильно высокие результаты, что говорит о хорошо налаженной системе подготовки детей к школе и о продуктивной работе по преемственности со школой.

В 2018-2019 году воспитанники и сотрудники ДОУ стали участниками различных конкурсов. Участие в таких конкурсах позволило раскрыть личность ребенка и педагога, развить творческий потенциал, обогатить социальный опыт.

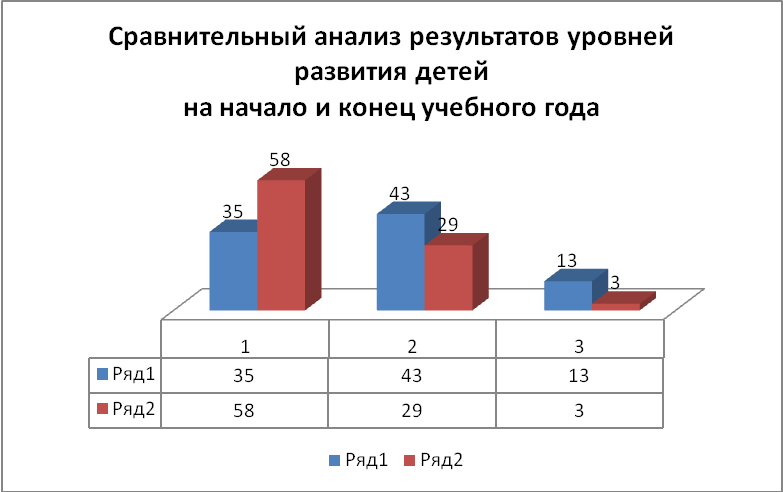
Участие воспитателей в конкурсах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организатор мероприятия | Наименование мероприятия | Результат участия |
| Центр инновационных образовательных технологий В.А. Сухомлинского  г. Москва | Всероссийский конкурс «Педагогический парадиз» номинация «Проектная деятельность»  работа «Презентация «Мир воды» | Диплом I степени |
| Всероссийский конкурс «Педагогический парадиз» номинация «Проектная деятельность»  работа «Проект «Физическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Диплом I степени |
| Тестирование по теме «Дошкольная педагогика:теория и практика» | Сертификат |
| Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург | Онлайн-тестирование по теме «Теория и методика дошкольного образования» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,14 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Тест для квалификационного испытания воспитателя дошкольного учреждения» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,20 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Защита персональных данных» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,50 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Безопасное информационное пространство детям» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,00 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Компьютерная грамотность» | Итоговая оценка 8,00 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Методика воспитательной деятельности» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 7,00 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Права ребенка» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,50 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Оказание первой медицинской помощи» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 9,20 из 10,00 баллов |
| Онлайн-тестирование по теме «Правила поведения в виртуальном пространстве» | Сертификат об успешном выполнении Итоговая оценка 10,00 из 10,00 баллов |

Участие детей в конкурсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка | Конкурс, номинация | Результат участия | Руководитель участника |
| Михайлюк Ульяна | Всероссийский творческий конкурс «АРТ-талант»  Номинация «Юный дизайнер» | Диплом II степени | Ильнер Н.К. |
| Сероев Владислав | Всероссийский творческий конкурс «АРТ-талант»  Номинация «Юный художник» | Диплом II степени | Ильнер Н.К. |
| Черноиванов Егор | Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Раскраска» | Диплом III степени | Шкодий И.В. |
| Рудакова Вероника | Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Поделка» | Диплом I степени | Шкодий И.В. |
| Могильский Георгий | Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Поделка» | Диплом III степени | Шкодий И.В. |
| Баширова Камилла | Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Рисунок» | 4 Диплома I степени | Шкодий И.В. |
| Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Рисунок» | Диплом II степени | Шкодий И.В. |
| Всероссийский творческий конкурс «Творческие открытия»  Номинация «Рисунок» | Диплом III степени | Шкодий И.В. |
| Ерещенко Анна | Всероссийский конкурс талантов номинация «Краски осени» | Диплом | Ерещенко О.С. |
| Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Цветик - семицветик»  Номинация «Рисунок» | Диплом I степени | Зинакова Е.Г. |
| Семячкина Ева | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики»  Номинация «Литературное творчество» | Диплом | Зинакова Е.Г. |
| Андриенко Полина | Диплом | Зинакова Е.Г. |
| Павленко Александра | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики»  Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Диплом | Зинакова Е.Г. |

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с целью раскрытия ресурсов образовательной деятельности, определения эффективности использования педагогических действий в МДОУ и получения наиболее полной информации об индивидуальных особенностях развития детей при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дальнейшего планирования в МДОУ организовалась педагогическая диагностика.

****

Сравнительный анализ результатов по образовательным областям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная область | Результаты мониторинга на начало учебного года | Результаты мониторинга на конец учебного года |
| Социально-коммуникативное развитие | В – 41 (45%)  Д – 42 (46%)  Н – 8 (8%) | В – 61 (67%)  Д – 28 (31%)  Н – 2 (2%) |
| Художественно-эстетическое развитие | В – 32 (35%)  Д – 50 (55%)  Н – 9 (9%) | В – 59 (65%)  Д – 29 (32%)  Н – 3 (3%) |
| Речевое развитие | В – 31 (34%)  Д – 40 (44%)  Н – 20 (22%) | В – 56 (62%)  Д – 29 (32%)  Н – 6 (6%) |
| Физическое развитие | В – 36 (39%)  Д – 46 (50%)  Н – 9 (10%) | В –60 (66%)  Д –29 (32%)  Н – 2 (2%) |
| Познавательное развитие | В – 34 (37%)  Д – 37 (41%)  Н – 20 (22%) | В –56 (62%)  Д –31 (34%)  Н - 4 (4%) |

Вывод: анализируя результаты диагностики можно сделать вывод, что уровень освоения программы улучшилось по всем образовательным областям. Результаты диагностического обследования подтверждают целесообразность индивидуальной коррекционной работы и эффективность педагогической деятельности. На конец учебного года положительная динамика изменений наблюдается в количественном составе детей с высоким, достаточным и недостаточным уровнем развития. В зоне актуального развития находится 58 детей (64%), ближайшего развития 29 (32%).Уменьшилось количество детей с недостаточным уровнем развития с 13 до 3. Но анализ результатов по образовательным областям показал, что наиболее низкий результат сложился по познавательному и речевому развитию детей.

Причины:

1. Воспитателями практически не используется наглядное моделирование в разрезе комплексного становления речи детей.
2. Не достаточно внедрен региональный компонент в образовательный процесс.

Следовательно, в новом учебном годуна 2019/20 учебный год необходимо МДОУ направить свои усилия на решение этих задач.

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Система оздоровительно-профилактических мероприятий осуществлялась в соответствии с планом профилактической и оздоровительной работы на 2018-2019 учебный год. В Учреждении использовались здоровьесберегающие технологии: технология сохранения и стимулирования здоровьяи технология здорового образа жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| Технология сохранения и стимулирования здоровья | * Стретчинг * Ритмопластика * динамические паузы * подвижные и спортивные игры * релаксация * гимнастика пальчиковая * гимнастика для глаз * гимнастика дыхательная * гимнастика бодрящая * гимнастика корригирующая |
| Технология здорового образа жизни | * физкультурное занятие * проблемно-игровые (игротреннинги и игротерапия) * коммуникативные игры * занятия из серии «Здоровье» * самомассаж * точечный самомассаж |

Для повышения сопротивляемости организма проводились следующие профилактические мероприятия:

- ежедневная «С» - витаминизация пищи в обед III блюдо; 0,050мг на одного ребенка;

- экстракт элеутерококка: октябрь, февраль – по 30 дней;

- витаминотерапия: «Ревит», аскорбиновая кислота - постоянно;

- в период подъёма вирусной инфекции с февраля начинают выращивать по группам на окнах зеленый лук;

- оксолиновая мазь 0,25% - смазывание носовых ходов в подъем вирусных инфекций в течение 25 дней;

- в подъём заболеваемости все дети детского сада носят чесночные бусы;

- с сентября по октябрь проведена вакцинация против гриппа (50 детей) с учётом плановых прививок, медицинских отводов и согласий родителей;

- в каждой возрастной группе и в спортивно-музыкальном зале каждый день включаются бактерицидные облучатели.

Из закаливающих процедур в ДОУ ежегодно проводятся:

- общие воздушные ванны, сон при открытых фрамугах, дыхательная гимнастика после сна;

- ходьба босиком по ребристой доске, массажным коврикам для профилактики плоскостопия, ежедневно;

- полоскание ротоглотки кипяченой водой, обширное умывание.

Один раз в полгода детям проводится антропометрия с измерением веса, роста, окружности груди, с оценкой физического развития и проводится плантография для выявления плоскостопия со средней группы ежегодно*.*

Прогулки на свежем воздухе проводятся ежедневно. В зимний период старшие и подготовительная группы – по 1- 1,5 часа дважды, остальные группы – одна прогулка в день при разрешенной температуре воздуха (санитарные правила). В летний период прогулки используются максимально. Проводят экскурсии, спортивные досуги, праздники здоровья, игры с водой.

В течение года в детском саду уделялось большое внимание профилактике инфекционных заболеваний путем иммунизации и проведения противоэпидемических мероприятий.

Результаты изменились по сравнению с прошлым учебным годом и имеют положительную динамику. Общий результат выполнения детодней дошкольным учреждением за учебный год выполнен на оптимальном уровне и составил 82,6% (ясли –76,3 %, сад – 84,3%). Число дней проведенных воспитанниками в детском саду по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 1,6 % и составило 82,6%

Сравнительный анализ выполнения дето дней

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017/18 учебный год | | | | 2018/19 учебный год | | |
|  | Ясли | Сад | Общий результат | Ясли | Сад | Общий результат |
| Число дней плановое | 2896 | 13756 | 16652 | 3599 | 13176 | 16775 |
| Число дней проведенных воспитанниками в группах фактическое | 2042 (70%) | 114436  (83%) | 13478  (81%) | 2748 (76,3%) | 11111 (84,3%) | 13859 (82,6%) |

Имеется положительная тенденция в сравнительном анализе заболеваемости:

* индекс здоровья увеличился с 61 до 77;
* уменьшилась средняя продолжительность одного заболевания с 8 до 6 дней (ясли с 11 до 7 дней, сад с 9 до 6 дней);
* уменьшилось среднее количество часто и длительно болеющих детей с 9 до 1 ребенка (ясли с 3 до 1 воспитанника, сад с 6 до 0);
* увеличился средний результат не болеющих детей с 58 до 71 (ясли с 5 до 7, сад с 53 до 64 дошкольников);
* уменьшилось количество случаев заболеванием с 204 до 181(сад с 151 до 112);
* уменьшилось число пропусков на одного ребенка по саду с 11 до 9;
* уменьшилось число пропусков детодней по болезни: средний результат с 1207 до 1134 (сад с 853 до 696).

Сравнительный анализ заболеваемости

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2016-2017 учебный год | | | 2018-2019 учебный год | | |
| всего (средний результат) | ясли | сад | всего  (средний результат) | ясли | сад |
| 1 | Среднесписочный состав | 92 | 16 | 76 | 92 | 20 | 72 |
| 2 | Число пропусков дето дней по болезни | 1207 | 354 | 853 | 1134 | 438 | 696 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 12 | 18 | 11 | 12 | 21 | 9 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 8 | 11 | 9 | 6 | 7 | 6 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 204 | 53 | 151 | 181 | 69 | 112 |
| 6 | Количество часто и длительно болеющих детей | 9 | 3 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Не болело детей | 58 | 5 | 53 | 71 | 7 | 64 |
| 8 | Индекс здоровья | 61 | | | 77 | | |

Анализ уровня заболеваемости показал, что за учебный год не зарегистрировано случаев заболеваний гриппом и желудочно-кишечных. Но увеличилось количество ОРЗ, ОРВИ и пропущенных дето/дней по данным заболеваниям.

Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные заболевания | Количество заболеваний и пропущенных дето/дней | |
| 2017/18 учебный год | 2018/19 учебный год |
| Детские инфекции | 88/353 | 25/184 |
| Желудочно-кишечные заболевания | 0 | 0 |
| ОРЗ, ОРВИ и другие простудные заболевания | 116/854 | 156/950 |
| Грипп | 0 | 0 |

Анализ медицинского обследования детей показал что, в основном дети имеют 2 группу здоровья (88 дошкольников). Абсолютно здоровыми детьми (1 группа) признаны 3 ребенка. Количество детей с проявлениями нарушений функций органов (3 группа здоровья) уменьшилось с 4 до 1 ребенка.

Распределение детей по группам здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
| І | 3 | 3 |
| ІІ | 87 | 88 |
| ІІІ | 4 | 1 |
| ІV | 0 | 0 |
| V | 0 | 0 |

ВЫВОД: Закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Питание в ДОУ организованно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строго соблюдаются правила:

* Проверка товарного качества продуктов при приемке. Обязательное наличие сертификатов.
* Контроль за санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи. Сохранение контрольного блюда.
* Организация работы комиссии по закладке.
* Правильность и системность ведения документации по питанию
* Обсуждение и составление перспективного меню на 10 дней по осеннее - зимнему и весеннее - летнему формату.

Анализ деятельности ДОУ по организации питания за учебный год в сравнении с предыдущим периодом показал, что процент выполнения натуральных норм изменился, уменьшился на 5%.

Выполнение норм питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные продукты | 2017/18 учебный год | 2018/19 учебный год | + увеличение  - уменьшение | Уровень выполнения норматива |
| 1 | молоко | 43% | 46% | +3% | недопустимый |
| 2 | творог | 35% | 33% | -3% | недопустимый |
| 3 | масло сливочное | 49% | 53% | +4% | недопустимый |
| 4 | мясо | 94% | 93% | -1% | оптимальный |
| 5 | рыба | 80% | 75% | -5% | низкий |
| 6 | овощи свежие | 30% | 38% | +8% | недопустимый |
| 7 | картофель | 67% | 69% | +2% | недопустимый |
| 8 | фрукты свежие | 21% | 22% | +1% | недопустимый |
| 9 | сухофрукты | 64% | 61% | -3% | недопустимый |
| 10 | хлеб | 108% | 85% | -23% | допустимый |
| 11 | крупа, макароны | 114% | 109% | -5% | выше оптимального |
| 12 | яйцо | 72% | 69% | -3% | недопустимый |
| 13 | сметана | 31% | 28% | -3% | недопустимый |
| 14 | сыр | 40% | 45% | +5% | недопустимый |
| Средний результат | | 61 % | 56% | -5% |  |

Разброс значений по выполнению показателей составляет от 22% (фрукты свежие) до109% (крупа, макароны). Выполнение норматива на оптимальном уровне (90-100%) имеется по одному наименованию: мясо (93%). Натуральные нормы питания на допустимом уровне (80-89%) выполняются по одному наименованию: хлеб (85%). Выше оптимального уровня сложился показатель по наименованию крупа макароны (109%), хотя в сравнении с прошлым годом он уменьшился на 5%. На недопустимом и низком уровне (75% и менее) выполнение натуральных норм по следующим продуктам питания: молоко, творог, масло сливочное, рыба, овощи свежие, фрукты свежие, картофель, сухофрукты, яйцо, сметана, сыр.

Но вместе с тем, необходимо отметить, что незначительно, но увеличилось потребление продуктов по пяти наименованиям: молоко с 43% до 46%,масло сливочное с 49% до 53%,овощи свежие с 30% до 38%, картофель с 67% до 69%,фрукты свежие 21% до 22%, сыр с 40% до 45%

По данным бухгалтерских отчетов стоимость 1 дето/дня 2018/19 учебном году фактически составляет: с 01.09.2018 г. по 31.12.2018 г. сад – 61,47 руб., ясли – 55,96 руб. С 01.01.2019 г. по 31.05.2019 г. сад – 63,86 ясли – 59,17. При норме сад – 65 руб., ясли – 61 руб. Общая стоимость питания за учебный год составила: сад- 62,66 ясли – 57,56. Денежные расходы по стоимости питания приближены к нормативу.

1. Взаимодействие с родителями

МДОУ тесно взаимодействовало с семьями воспитанников. В целях выявления семей группы риска, склонных к нарушению прав ребенка, изучения запросов семьи, ее состояния в начале учебного года проведен социальный анализ состава семей и составлен общий социологический портрет семей ДОУ.

Социологический паспорт семей МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Состав семьи | | | | | | Возраст родителей | | | Образование родителей | | |
| полная с одним ребенком | полная с двумя детьми | многодетная полная | многодетная неполная | неполная с одним ребенком | неполная с двумя детьми | до 30 лет | от 31-35 лет | более 35 лет | высшее | средне-специальное | общее среднее |
| 1 мл. – подгот. к школе группы | 12 | 41 | 20 | 5 | 8 | 6 | 65 | 59 | 41 | 33 | 74 | 58 |
| 53 (58%) | | 25 (27%) | | 14 (15%) | |
| % | 13% | 44,5% | 22% | 5,4% | 9% | 6% | 39% | 36% | 25% | 20% | 45% | 35% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Работа родителей | | Жилье | | | Дополнительные занятия ребенка | |
| работают | не работают | да имеем | проживаем у родителей | снимаем жильё | Да | Нет |
| 1 мл. – подгот. к школе группы | 113 | 52 | 73 | 14 | 5 | 9 | 83 |
|
| % | 68% | 31% | 79% | 15% | 5% | 9% | 90% |

Для формирования триединого коллектива - педагоги-дети-родители, повышения уровня педагогической компетентности родителей в воспитаниифизического, социально-личностного, познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей работа строилась с использованием консультаций, групповых и общих родительских собраний, совместных праздников, бесед, наглядно-информационных уголков, выставок фотографий и работ.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. В целях определения уровня социальной востребованности населением района оказания муниципальных услуг, степени информированности, общественной оценки эффективности и качества муниципальных услуг, оказываемых гражданам муниципальными образовательными учреждениями, в МДОУ ежегодно проводится анкетирование «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования».

В 2018-19 г. в анкетировании приняли участие 60 родителей (65%) всех возрастных групп. Опрос проводился письменно в помещениях непосредственно по месту предоставления муниципальных услуг. Участие в опросе являлось свободным и добровольным.

Основными направлениями изучения мнения населения по вопросам оказания муниципальных услуг являлось:

- условия обслуживания

- учебно-воспитательные мероприятия

- требования к персоналу.

По каждому направлению была проведена оценка соответствия качества муниципальных услуг по критериям в соответствии с приказом УО АСГО № 111 от 26.01.2018 г.

Результаты анкетирования приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы анкеты | Варианты ответа | | | | |
| Удовлетворяет | Удовлетворяет частично | | Не удовлетворяет | |
|  | 1 Условия обслуживания | | | | | |
| 1.1. | Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в образовательном учреждении | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| 1.2. | Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении образовательного учреждения | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| 1.3. | Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| 1.4. | Соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу в соответствии с типовым положением и Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| 1.5. | Медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) образовательного учреждения | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| 1.6. | Доступность услуг для инвалидов | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 60 (100%) | \_\_\_ | | | \_\_\_ |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |
| 2 Учебно-образовательные мероприятия | | | | | | |
| 2.1. | Обучение и воспитание детей осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.2. | Оснащение кабинетов (групп) для проведения учебных мероприятий специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими предоставление услуг соответствующих видов | 56 (93%) | | 4 (7%) | | \_\_\_ |
| 2.3. | Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.4. | Качество проведения занятий в творческих, интеллектуальных и спортивных объединениях дополнительного образования | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2.5. | Проведение внеклассных мероприятий | 58 (97%) | | 2 (3%) | | \_\_\_ |
| 2.6. | Организация питания | 60 (100%) | | \_\_\_ | |  |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 59 (98%) | | 1 (2%) | | \_\_\_ |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |
| 3. Требования к персоналу | | | | | | |
| 3.1. | Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом для выполнения возложенных на него обязанностей | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 3.2. | Специалисты проходят периодически (1 раз в 3 года) учебу на курсах повышения квалификации | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 3.3. | При оказании услуг работники учреждения проявляют к учащимся  (воспитанникам), их родителям (законным представителям) вежливость, выдержку, предусмотрительность | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 60 (100%) | | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| ВЫВОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | | | |

Родителей полностью устраивает направление «Требование к персоналу», «Условия обслуживания». Менее удовлетворены направлениям «Учебно-образовательные мероприятия». 7 процентов родителей(4 чел.) отметили, что частично удовлетворены оснащением групп для проведения учебных мероприятий специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими предоставление услуг соответствующих видов. Три процента родителей (2 чел.) отметили, что частично удовлетвореныпроведением внеклассных мероприятий. Далее была проведена расчетная оценка соответствия качества муниципальных услуг по всем направлениям в целом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы анкеты | Варианты ответа | | | |
| Удовлетворяет | Удовлетворяет частично | Не удовлетворяет | |
| 1 Условия обслуживания | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 60 (100%) | \_\_\_ | | \_\_\_ |
| 2 Учебно-образовательные мероприятия | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 59 (98%) | 1 (2%) | | \_\_\_ |
| 3. Требования к персоналу | | | | | |
|  | СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ | 60 (100%) | \_\_\_ | | \_\_\_ |
|  | ОБЩИЙ СРЕДНИЙ РЕЗУЛЬТАТ АНКЕТИРОВАНИЯ | 59,6 (99,3%) | 0,3 (0,6%) | | \_\_\_\_ |
|  | ОБЩИЙ ВЫВОД: МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ | | | | |

Предложений (замечаний) по блокам от родителей не поступило.

Выводы: В ДОУ уделяется серьезное внимание взаимодействию с семьями воспитанников. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

1. Взаимодействие с социумом

В рамках социального партнерства между ДОУ и центром дополнительного образования МБОУ ДОД «Зеленокумская детская музыкальная школа» было организовано совместное сотрудничество. Проведены концерты «В стране загадок», «Зимние забавы», «Праздник весны». В течение года ДОУ сотрудничали с театром «Арлекино» МБУК СКО села Александровского и театральной студией «Созвездие»МКУК «Зеленокумское городское социально-культурное объединение». Для детей были организованы классические и современные спектакли, шоу-программы, театральные концерты, постановки русских народных сказок на современный лад.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования был разработан план преемственности с МОУ СОШ № 3. В соответствии с планом работы в учебном году проведены разнообразные мероприятия совместной работы: консультации для воспитателей «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы», практикум «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу», круглый стол «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО», педагогическая гостиная «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности».

Вывод: Сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить дошкольному учреждению более качественную подготовку детей к школьному обучению, создает условия для более легкой адаптации детей к школе, дает возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребенка, помочь своему ребенку подготовиться к школе.

1. Анализ состояния работы с кадрами

В течение года с детьми работали 8 педагогов. Анализ кадрового состава детского сада представлен в таблице «Кадровый состав ДОУ»*.*

Кадровый состав ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Воспитатели | Психолог | Логопед | Музыкальный руководитель | Старший воспитатель | Возрастной ценз,  лет | | | | Образовательный ценз | | Педагогический стаж, лет | | | |
| до 30 | 30-40 | 40-50 | свыше 50 | высшее | средне-специальное | до 5 | 5-10 | 15-20 | свыше 20 |
| 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 2  25% | 1  12,5% | 5  62,5% | 4  50% | 4  50% | 2  25% | 2  25% | - | 4  50% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень квалификации педагогических работников | | |
| Соответствие занимаемой должности | Первая категория | Высшая категория |
| 6 (75%) | 1 (12,5%) | 0 |

Педагоги направляли свои усилия на более полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей.

В ДОО был разработан план-прогноз повышения квалификации. Из таблицы видно, что 6 воспитателей из 8 аттестованы на соответствие занимаемой должности, 1 воспитатель имеет первую квалификационную категорию. 1 воспитатель пройдёт аттестацию на соответствие занимаемой должности по истечении двух лет работы в ДОУ в должности воспитателя.

В течение учебного года 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме: «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Переподготовку прошли 2 воспитателя по темам: «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста», «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании».

На основании ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. прошли обучение 2 воспитателя по программе «Оказание первой помощи».

На протяжении всего учебного года проводилась работа, направленная на повышение профессионального уровня педагогов. Воспитатели принимали участие в работе дистанционных площадок, семинарах, городских методических объединений, организованных методическим кабинетом: «Внедрение современных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительную деятельность ДОУ»,«Реализация творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста посредством методов и приемов театральной педагогики», «Механизм решения проблемы преемственности начальной школы и ДОУ в условиях ФГОС» и др.

На базе ДОУ в начале учебного года прошел круглый стол для руководителей дошкольными образовательными учреждениями по теме: «Управление дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями реализации ФГОС ДО». В феврале месяце было организованно районное методическое объединение для воспитателей подготовительных к школе групп по теме: «Предметно-игровая среда как условие для развития самостоятельной игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста». Для участников МО был подготовлен открытый просмотр НОД согласно комплексно-тематического планирования с включением игры с макетом «Вооруженные силы России» и совместной деятельности воспитателя с детьми по проблемным вопросам с использованием мнемодорожек по теме «Зима».

В течение учебного года педагоги успешно занимались самообразованием, которое предусматривало расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня профессиональной подготовки. Отчеты по самообразованию прошли через разнообразные формы.

1. Анализ системы материально-технического

и финансового обеспечения

Источниками финансирования ДОУ являются: бюджет, родительская плата за содержание детей. Родительская плата за содержание детей в ДОУ составляет 1000 рублей в месяц. Льготы по родительской плате имели 2ребенка. Суммы, запланированные и потраченные за счет средств бюджета, отражены в таблице*.*

Расходы бюджетных средств за 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Смета | Изменения в смете | Расход |
| Зарплата | 4130482,22 | 408245,74  Добавлено в смету в течение учебного года | 4324708 |
| Начисления на оплату труда | 1247406,80 | 1321330 |
| Услуги связи | 36273 | 41500 |
| Коммунальные услуги | 761013,71 | 883718,83 |
| Услуги по содержанию имущества | 158540 | 182622 |
| Прочие услуги | 107371,86 | 113207,14 |
| Питание детей | 1125189,53 | 1107436,89 |
| Приобретение бытовой химии, хозяйственных товаров и тд | 64955 | 64955 |
| ИТОГО | 7631232,12 | 408245,74 | 8039477,86 |

Расход на одного ребенка составил 88345,91 за учебный год.

Таким образом, финансирование из бюджета идет только на социально защищенные статьи – заработную плату, коммунальные и договорные услуги, питание детей.

В течение учебного года в МДОУ была организованна следующая работа: проведен косметический ремонт пищеблока, спальни средней группы, отмостки основного здания, спил деревьев на территории МДОУ.Заменены водонагреватели (3 шт.), смесители (5 шт.). На пищеблоке установлено дополнительно 2светодиодныхсветильника. Заменена электропроводка и УЗО на прачечной. Установлена прогулочная беседки для средней группы и увеличена площадь прогулочной беседки 1 младшей группы. Приобретены: информационные стенды для родителей, елочные игрушки, костюм Дед Мороза, магнитно-маркерные доски во все возрастные группы, комплекты постельного белья (19 шт.), спецодежда для поваров (4 шт.).

Вывод: укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне. Выполнение сметы материального и производственного развития составляет 100% за год.

Итак,на основании вышеизложенного можно сделать вывод, что работа коллектива детского сада отличается  достаточной стабильностью и положительной результативностью.

В перспективе в следующем учебном году необходимо: провести ремонт прачечной, пищеблока, спальни и раздевальной комнаты в подготовительной к школе группы, полов в 1 младшей группе. Приобрести кухонный и столовый инвентарь.

Анализ результатов педагогической диагностики позволяет сформулироватьзадачи на 2019-2020 учебный год:

1. Обновить содержание образовательной деятельности ДОУ по познавательному развитию с учетом реализации регионального компонента.
2. Наглядное моделирование как средство развития связной речи дошкольников.

II раздел Повышение квалификации и профессионального мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с кадрами | Ф.И.О. педагога | Тема | Сроки выполнения |
| Обучение на курсах повышения квалификации | Дорохова Ю.С. | Тема «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» | До 15.09.2019 г. |
| Романенко В.А. | Тема «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»  «Оказание первой медицинской помощи» | До 15.09.2019 г.  До 01.10.2019 г. |
| Самообразование педагогов | Вовченко Л.Г. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» Форма отчета – презентация | До 01.05.2020 г. |
| Шкодий И.В. | «Внутренняя система оценки качества образования» (ВСОКО) | До 01.05.2020 г. |
| Исканцева Т.Г. | «Развитие речи детей детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений» Форма отчета – открытое занятие | До 01.05.2020 г. |
| Башкатова М.Л. | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста» Форма отчета – открытое занятие | До 01.05.2020 г. |
| Дорохова Ю.С. | «Развитие ЗКР детей среднего возраста посредством использования дидактических игр» Форма отчета – выставка д/и | До 01.05.2020 г. |
| Зинакова Е.Г. | «Региональный компонент в познавательном развитии старших дошкольников» Форма отчета – открытое занятие | До 01.05.2020 г. |
| Ильнер Н.К. | «Подготовка руки к письму старших дошкольников» Форма отчета – отчет на педагогическом часе | До 01.05.2020 г. |
| Романенко В.А. | «Нетрадиционные техники в изобразительной деятельности дошкольников» Форма отчета – выставка «Я рисую этот мир» | До 01.05.2020 г. |
| Посещение районных методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров | Педагоги МДОУ | По плану МО района | В течение учебного года |

III раздел Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Подготовка и проведение педагогического совета | Педагогический совет № 1 Установочный педсовет: «С новым учебным годом!» Форма проведения: деловая игра Цель:  Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2019-2020 учебном году. Повестка педсовета: *Вводная часть.*  Организационный момент. Вступительное слово заведующего (поздравление с новым учебным годом, сообщение целей и задач педсовета, сообщение повестки дня). *Основная часть.* 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Обсуждение изменений в основной образовательной программе учреждения, плана работы на 2019-2020 учебный год, расписания образовательной деятельности. 3. Обсуждение вопросов организации деятельности ДОУ на новый учебный год, рабочих программ педагогов, плана графика повышения квалификации педагогов МДОУ на 2020-2024 г. 4. Интерактивная игра «Воспитатель – какой он?» *Заключительная часть* Проект решения педсовета  Подготовка к педсовету: 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» 2. Оформление родительских уголков к началу учебного года 3. Оформление информационных стендов для родителей 4. Выставка детских работ «Что мы сделали за лето! 5. Фотовыставка «Как мы провели лето» | Август 2019  27.08.2019    до 28.08.2019 | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Вовченко Л.Г.  Шкодий И.В.      Воспитатели |
| ГОДОВАЯ ЗАДАЧА: Обновить содержание образовательной деятельности ДОУ по познавательному развитию с учетом реализации регионального компонента. | | | |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Творческая группа «Наследие» | Разработка и внедрение регионального компонента в проекте «Мы память бережно храним» - к 75-летию Победы в ВОО. | сентябрь - май | Шкодий И.В.  воспитатели |
| Смотры конкурсы | Конкурс «Лучший уголок краеведения» | октябрь | Шкодий И.В. |
| Пополнение методического кабинета | Оформить материалы: - папка-передвижка «История и символика родного края»; - презентация «Искусство и культура родного края» (литературное искусство, изобразительное, декоративно-прикладное); - альбом «Знаменитые люди родного края» - Пополнение картотеки конспектов НОД по краеведению | сентябрь – декабрь | Все воспитатели |
| Мероприятия с родителями | 1. Анкетирование «Что вы знаете о жителях Ставропольского края?».  2. Консультация для родителей: «Воспитание дружеских межнациональных отношений»;  3 Консультация «Наши предки».  4 Оформить познавательные маршруты для родителей «Город и дети», «Ребенок и музей». | сентябрь | Воспитатели |
| 5 Анкетирование «Чем знаменит наш край?»  6 Оформление стенгазеты «Полезные ископаемые нашего края?»  7 Памятка для родителей «Береги свой край» | октябрь | Воспитатели |
| 8 Изготовление альбома «Орнаменты народов Ставропольского края»  9 Оформление папки передвижки на тему: «Игры народов Ставропольского края»  10 Шпаргалка для родителей «Национальная кухня».  Информация родителей «Поэты нашего региона» | ноябрь | Воспитатели |
| Мероприятия с детьми | КВН «Что я знаю о своем городе» | сентябрь | Ильнер Н.К. |
| Экскурсия в городской музей | октябрь | Башкатова М.Л. Зинакова Е.Г. |
| Досуг «Игры и забавы казачат» | ноябрь | Дорохова Ю.С. |
| Праздник искусства "Путешествие в мир живописи художника П.М. Гречишкина". | ноябрь | Зинакова Е.Г. |
| Квест «Фауна Ставропольского края» | октябрь | Башкатова М.Л. |
| Концертная программа «Золотое мое Ставрополье» | май | Романенко В.А. |
|  | Педагогический совет № 2  «Обновление содержания познавательного развития дошкольников посредством использования регионального компонента» (тематический)  Цель: Систематизация знаний педагогов о методах, приемах и формах обновления содержания образования дошкольников.  Форма проведения: классическая  Повестка педсовета: 1. Выполнение решений педсовета № 1 2. Результаты тематического контроля «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО»  3. Выступление из опыта работы «Обновление содержания познавательного развития за счет интегративного метода». 4 Выступление из опыта работы «Метод проектов как средство обновления содержания познавательного развития дошкольников».  5 Выступление из опыта работы «Использование методов музейной педагогики в обновлении содержания познавательного развития в ДОУ» 6. Деловая игра «На Ставрополье мы живем»  7 Результаты конкурса «Лучший уголок краеведения»;  8. Проект решения педагогического совета. | декабрь | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Зинакова Е.Г.  Вовченко Л.Г.  Башкатова М.Л.  Шкодий И.В.  Шкодий И.В.  Красюкова С.А. |
| Подготовка к педсовету:  1. Анкетирование «Готовность к работе по региональному компоненту»  2. Консультация «Музейная педагогика как форма приобщения ребёнка к истории родного края»  3. Консультация для педагогов «Проектная деятельность в реализации годовых задач»;  4. Консультация для педагогов «Методика организации краеведческого уголка во всех возрастных группах»  5. Открытый просмотр НОД во всех возрастных группах | Сентябрь - Декабрь 2019 | Шкодий И.В.  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГОДОВАЯ ЗАДАЧА: Развитие связной речи воспитанников дошкольного возраста через наглядное моделирование | | | |
| Форма организационно-педагогической работы | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| Творческая группа | Разработка проекта «Обучение детей дошкольного возраста составлению  загадок «Словесные забавы» с использованием наглядного моделирования» | в теч. учебного года | Шкодий И.В. |
| Смотры конкурсы | Конкурс «Речевое пособие своими руками» | январь | Шкодий И.В. |
| Пополнение методического кабинета | Копилка конспектов по НОД с использованием мнемотаблиц. | январь - март | Шкодий И.В.  воспитатели |
| Мероприятия с родителями | 1. Консультация «Роль семьи в речевом развитии дошкольников»  2. Семинар – практикум «Наглядное моделирование как эффективное средство развития речи детей»  3. Оформление наглядной информации «Мнемотехника для детей»  4. Консультация «Создаем мнемотаблицы для разучивания стихотворений с детьми»  5. Консультация «Использование моделирования в развитии навыков связной речи у воспитанников ДОУ в период предшкольной подготовки». | декабрь – март | воспитатели |
| Подготовка и проведение педагогического совета | Педагогический совет № 3 «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника»  Цель: изучить состояние работы ДОУ по использованию педагогами схем и моделей в развитии связной речи дошкольников и определить пути совершенствования деятельности педагогического коллектива по данному направлению.  Повестка педсовета:  1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Результаты тематического контроля «Состояние работы по использованию наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников». 3. Выступление из опыта работы «Создание условий для формирования способностей к наглядному моделированию в развитии связной речи дошкольников». 4. Отчет по самообразованию «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста».  5. Результаты работы творческой группы по разработке и внедрению проекта «Обучение детей дошкольного возраста составлению  загадок «Словесные забавы» с использованием наглядного моделирования»  6. Проект решения педсовета | Апрель | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Зинакова Е.Г.  Башкатова М.Л.  Вовченко Л.Г.  Красюкова С.А. |
| Подготовка к педсовету:  1. Анкетирование педагогов «Что такое моделирование?».  2. Семинар-практикум «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требования ФГОС ДО»  3. Консультация для воспитателей «Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников»  4. Семинар-практикум с элементами мастер – класса «Использование мнемотехники в развитии речи детей»  5. «Неделя педагогического мастерства» - открытые просмотры занятий во всех возрастных группах. | Январь – Апрель |  |
| Подготовка и проведение педагогического совета  . | Педагогический совет № 5 Итоговый педсовет: «Подведем итоги»  Форма проведения: устный журнал  Цель:  Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.  Повестка педсовета:  1. Выполнение решений педагогического совета № 3  2. Анализ методической деятельности в ДОО за учебный год.  3. Отчеты воспитателей «Результаты повышение педагогического мастерства по самообразованию»  4. Отчеты воспитателей «Анализ воспитательно-образовательной деятельности за учебный год»  5. Обозначение приоритетных направлений деятельности учреждения.  6. Утверждение плана на летне-оздоровительный период.  7. Проект решения педсовета | Май 2020 | Красюкова С.А.  Шкодий И.В.  Воспитатели  Воспитатели  Шкодий И.В.  Красюкова С.А. |

Мероприятия с детьми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | | | | | Дата проведения | Ответственный |
| Сентябрь | «Волшебный колокольчик знаний» (старшая и подготовительная к школе группа) | | | | | О6.09.2019 | Башкатова М.Л. |
| Физкультурные досуги: | | | | 1 младшая группа «Веселое путешествие» | 27.09.2019 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Забавные мячики» | 20.09.2019 | Романенко В.А. |
| средняя группа «Осенний калейдоскоп» | 19.09.2019 | Дорохова Ю.С. |
| старшая группа «За здоровьем в детский сад» | 12.09.2019 | Зинакова Е.Г. |
| подготовительная к школе группа «Веселые старты» | 18.09.2019 | Ильнер Н.К. |
| Развлечение «Твой приятель – светофор» | | | | | 27.09.2019 | Зинакова Е.Г |
| День здоровья «Приключения пиратов» (все возрастные группы) | | | | | 17.09.2019 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Октябрь | «Осенние праздники» (все возрастные группы») | | | | | 29.10.2019 – 31.10.2019 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Конкурс рисунков «Я родом из города Зеленокумска» (старшая, подготовительная группа) | | | | | 07.10.2019 | Башкатова М.Л. |
| Физкультурные досуги | | | 1 младшая группа«Мы растем здоровыми» | | 25.10.2019 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «В гости к зверятам» | | 15.10.2019 | Вовченко Л.Г. |
| средняя группа «Дружные ребята» | | 24.10.2019 | Романенко В.А. |
| Старшая группа «Веселый стадион» | | 09.10.2019 | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Здравствуй, осень» | | 23.10.2019 | Башкатова М.Л. |
| Ноябрь | Концерт «День рождения детского сада» | | | | | 08.11.2019 | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| Физкультурно-познавательный праздник «Мы годимся тобой, Россия!» | | | | | 01.11.2019 | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| День здоровья «Осенний марафон» | | | | | 14.11.2019 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «В гостях у белочки» | | | 22.11.2019 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Вместе с папой, вместе с мамой поиграть хочу! | | | 12.11.2019 | Вовченко Л.Г. |
| средняя группа «Колобок румяный бок» | | | 14.11.2019 | Дорохова Ю.С. |
| старшая группа «Осенняя олимпиада» | | | 15.11.2019 | Зинакова Е.Г. |
| подготовительная к школе группа «В долине веселых движений» | | | 22.11.2019 | Башкатова М.Л. |
| Праздник, посвященный Дню матери «Мама слово дорогое» (старшая и подготовительная к школе группа) | | | | | 22.11.2019 | Башкатова М.Л. Зинакова Е.Г.  Дорохова Ю.С. |
| Декабрь | Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Как котик со своими друзьями петущка спасал» | | | 12.12.2019 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Малыши – крепыши» | | | 05.12.2019 | Романенко В.А. |
| средняя группа «Хлопотунья Зима нам веселье принесла» | | | 13.12.2019 | Романенко В.А. |
| старшая группа «Путешествие в Играй- город» | | | 16.12.2019 | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Веселые эстафеты» | | | 10.12.2019 | Ильнер Н.К. |
| Праздники «Чудеса под Новый год» (все возрастные группы» | | | | | 28.12.2019 – 30.12.2019 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Январь | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» | | | | | 09.01.2020 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурный праздник «Зимняя Олимпиада» (средняя – подготовительная к школе группа) | | | | | 17.01.2020 | Ильнер Н.К.  Романенко В.А. |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Прогулка с петушком» | | | 24.01.2020 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Лесная Тропа». | | | 28.01.2020 | Вовченко Л.Г. |
| средняя группа «В гости к Снеговику» | | | 16.01.2020 | Дорохова Ю.С. |
| старшая группа «Сундучок народных игр» | | | 25.01.2020 | Зинакова Е.Г. |
| подготовительная к школе группа «Большие гонки» | | | 24.01.2020 | Башкатова М.Л. |
| Февраль | Праздник «Будем в армии служить!» (средняя, старшая и подготовительная к школе группа) | | | | | 21.02.2020 | Башкатова М.Л. Зинакова Е.Г. Дорохова Ю.С. |
| Развлечение «Масленица-проводы зимы, встреча весны» | | | | |  | Воспитатели всех возрастных групп |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Малыши – крепыши не боятся стужи» | | | 19.02.2020 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «На помощь мишке» | | | 14.02.2020 | Романенко В.А. |
| средняя группа «Бравые солдаты» | | | 20.02.2020 | Романенко В.А. |
| старшая группа «Морское путешествие» | | | 28.02.2020 | Зинакова Е.Г. |
| подготовительная к школе группа «Малые зимние олимпийские игры» | | | 07.02.2020 | Ильнер Н.К. |
| День здоровья «Мы со спортом дружим – никогда не тужим» | | | | |  | Воспитатели всех возрастных групп |
| Март | Праздник «8 Марта Женский день» | | | | | 04.03.2020-06.03.2020 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Конкурс поделок к празднику 8 марта «Умные руки не знают скуки» | | | | |  | Воспитатели старшего дошкольного возраста |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Волшебные мячики» | | | 19.03.2020 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Веселые эстафеты» | | | 19.03.2020 | Романенко В.А. |
| средняя группа «Веселые старты» | | | 12.03.2020 | Дорохова Ю.С. |
| старшая группа «Мы растём здоровыми, крепкими, умелыми!» | | | 20.03.2020 | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «Спорт и я – верные друзья» | | | 18.03.2020 | Башкатова М.Л. |
| Апрель | Игра-викторина «Мы любим сказки» | | | | | 03.04.2020 | Башкатова М.Л. |
| Конкурс чтецов «Птичьи трели» | | | | | 08.04.2020 | Ильнер Н.К |
| Спортивное развлечение «К далеким планетам» | | | | | 10.04.2020 | Зинакова Е.Г. |
| Физкультурные досуги | | 1 младшая группа «Путешествие в весенний лес» | | | 23.04.2020 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Путешествие в лес» | | | 21.04.2020 | Вовченко Л.Г. |
| средняя группа «Юные пожарные» | | | 09.04.2020 | Романенко В.А. |
| старшая группа «Космодром здоровья» | | | 07.04.2020 | Зинакова Е.Г. |
| подготовительная к школе группа «Космонавты – вперед!» | | | 10.04.2019 | Ильнер Н.К. |
| День здоровья «Спорт и труд рядом идут» | | | | | 15.04.2020 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Май | Праздник «Этот день будут помнить веками» (старшая и подготовительная к школе группа) | | | | | 07.05.2020 | Зинакова Е.Г. |
| Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава!» | | | | | 06.05.2020 | Башкатова М.Л. |
| Концертная программа «Золотое мое Ставрополье» | | | | | 15.05.2020 | Романенко В.А. |
| Физкультурные досуги | 1 младшая группа «Мой веселый звонкий мяч» | | | | 20.05.2020 | Исканцева Т.Г. |
| 2 младшая группа «Здравствуй, лето красное!» | | | | 27.05.2020 | Вовченко Л.Г. |
| средняя группа «Веселый огород» | | | | 29.05.2020 | Дорохова Ю.С. |
| старшая группа «Физкульт-ура!» | | | | 21.05.2020 | Ильнер Н.К. |
| подготовительная к школе группа «В стране веселых мячей» | | | | 20.05.2020 | Ильнер Н.К. |
| Выпускной бал (подготовительная к школе группа) | | | | | 28.05.2020 | Башкатова М.Л.  Ильнер Н.К. |

IV раздел Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательно-образовательный процесс | | | | | | | | |
| № | | Содержание | | | Отражение результатов | Ответственный | | Сроки проведения |
| Август | | | | | | | |  |
| 1 | | Смотр  готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года | | | Акт приемки | Заведующий,  комиссия | | 4  неделя |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение педагогической диагностики | | | Приказы, аналитическаясправки | Воспитатели  Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| 2 | | Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по  группам здоровья. | | |  | Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| 3 | | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | | | Справка | Заведующий,  старший воспитатель | | 1 неделя |
| 4 | | Выборочный контроль «Выполнение режима дня»  - все группы | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| 5 | | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| Октябрь | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный контроль за организацией работы с родителями | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | | Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 2 неделя |
| 3 | | Оперативный контроль  «Проведение  гимнастики пробуждения» | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| 1 | | Тематический контроль «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО» | | | Справка | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | | Оперативный контроль за организацией режимных моментов | | | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | | 2 - 4 недели |
| 3 | | Оперативный контроль за организацией индивидуальной работы с детьми | | | Карта анализа |  | | 3 – 4 неделя |
| Декабрь | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный контроль за организацией питания | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | | Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| 3 | | Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 - 4 недели |
| Январь | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 – 3 недели |
| 2 | | Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 3 | | Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| Февраль | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьсберегающих технологий | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| Март | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 - 2 недели |
| 2 | | Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 неделя |
| 3 | | Тематический контроль «Состояние работы по использованию наглядного моделирования в развитии связной речи дошкольников» | | | Справка | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| Апрель | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный контроль за организацией питания | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| 2 | | Оперативный контроль за веденим документации в группах | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 3 – 4 недели |
| 3 | | Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 4 | | Проведение педагогической диагностики | | | Приказы, аналитическаясправка | Воспитатели  Старший воспитатель | | 1 – 2 недели |
| Май | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| 2 | | Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке | | | Карта анализа | Старший воспитатель | | 2 неделя |
| 3 | | Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы» | | | Аналитическая справки | Старший воспитатель | | 3 – 4 недели |
| Санитарно-гигиенический режим | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | | | Содержание | | Отражение результатов | Частота проведения контроля | | Ответственные |
| Температурный режим помещений | | | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН. | | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Режим проветривания | | | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений | | Заполнение карты контроля | 1 раз в квартал | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Мебель и оборудование | | | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля | | Заполнение карты контроля | 1 раз в полугодие | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Освещение | | | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон. | | Журнал   контроля | 1 раз в месяц | | Завхоз  старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и территории | | | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках. | | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | | | Контроль за исполнением работниками ДОУ   личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | |  | Ежедневно | | Заведующий,  медицинская сестра |
| Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки | | | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками | | График проведения проф. осмотров | 1 раз в год | | Заведующий,  медицинская сестра |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | | | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий | |  | При возникновении неблагоприятных условий | | Заведующий,  медицинская сестра |
| Организация питания | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке,  столовой | | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | | | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | | Заведующий, повар, заместитель заведующий хозяйством |
| Качество продуктов питания | | | Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания\* | | Карта анализа | Ежедневно | | Заведующий, повар,  завхоз |
| Выполнение натуральных норм питания | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | | Заведующий, медицинская сестра |
| Нормативные показатели калорийности | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | | Заведующий, медицинская сестра |
| Закладка основных продуктов | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. | | Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов\*\* | Ежедневно | | Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ |
| Бракераж готовой пищи | | | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | | Заполнение бракеражного   журнала \*\*\* | Ежедневно | | Заведующий, медицинская сестра |
| \* Еженедельная  проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком  в форме оперативного рабочего контроля.  " Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии  \*\* Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке.  Ответственный – старшая медицинская сестра, повар. | | | | | | | | |
| Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | | | |
| № | Контролируемые объекты | | | Определяемые показатели контроля | | | Периодичность контроля | |
| 1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей | | | | | | | | |
| 1.1 | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты | | | Температура воздуха | | | 1 раз в неделю | |
| Относительная влажность воздуха | | | 1 раз в квартал | |
| Уровень искусственного освещения | | | 1 раз в год | |
| Режим проветривания | | | 1 раз в месяц | |
| 1.2 | Мебель групповых  помещений | | | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | | | 2 раза в год | |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | | | Индивидуальная маркировка | | | 1 раз в месяц, белье — при каждой смене | |
| 1.4 | Санитарное содержание помещений | | | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | | | 1 раз в квартал | |
| Качество проведения текущей уборки | | | 1 раз в месяц | |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | | | 1 раз в месяц | |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | | | 1 раз в месяц | |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | | | 2 раза в месяц | |
| 2. Территория детского сада | | | | | | | | |
| 2.1 | Территория | | | Исправность ограждения | | | 2 раза в год | |
| Исправность искусственного освещения | | | 1 раз в год | |
| Исправность и состояние мусорных баков | | | 1 раз в квартал | |
| 2.2 | Игровые участки | | | Состояние малых форм | | | 2 раза в год | |
| Наличие песка для игры детей | | | 2 раза в год | |
| Обработка песка | | | 1 раз в неделю | |
| Санитарное содержание | | | Ежедневно | |
| Отсутствие травмоопасных объектов | | | Ежедневно | |
| 3. Персонал | | | | | | | | |
| 3.1 | Все работники детского сада | | | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | | | 1 раз в квартал | |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН | | | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | |
| 4. Организация и проведение ремонтных работ | | | | | | | | |
| 4.1 | Текущий ремонт помещений | | | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | | | При использовании | |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | | | При проведении работы | |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | | | При проведении работы | |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | | | При необходимости | |
| 5. Оздоровительная работа | | | | | | | | |
| 5.1 | Старший воспитатель | | | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | | | 1 раз в год | |
| Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий | | | 1 раз в месяц | |
| Анализ заболеваемости детей | | | 2 раза в год | |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | | | 1 раз в месяц | |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | | | 1 раз в год | |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Vраздел Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | | Сроки проведения | Цель мероприятия |
| 1. | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО | | | Сентябрь | Ознакомление с правилами и обязанностями сторон договора. |
| 2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | | Сентябрь, Октябрь |
| 3 | Социальный паспорт групп | | | Октябрь | Сбор информации о ребенке и его семьи |
| 4 | «Что нас ждет в сентябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | | | Сентябрь | Информирование родителей о запланированных мероприятиях |
| 5 | Общее родительское собрание «Навстречу нового учебному году!» | | | Сентябрь | Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ |
| 6 | Групповые родительские собрания | «Адаптация ребенка к детскому саду» (1 мл.гр.) | | Сентябрь | Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей |
| «Кризис 3-х лет» (2 мл.гр.) | |
| «К новым знаниям в новом учебном году» (ср. гр.) | |
| «Теперь мы дошколята – старшие ребята» (ст. гр.) | |
| Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи и цели в новом учебном году. Работа по ФГОС ДО» (подгот. гр.) | |
| 7 | «Почтовый ящик» | | | В течение года | Выявление интересов, потребностей, запросов родителей |
| 8 | «Наша жизнь день за днем». Ежемесячная информация о работе с детьми на месяц в родительских уголках. | | | В течение года | Информирование родителей о запланированных мероприятиях |
| 9 | Родительский субботник. Помощь в подготовке ДОУ к зимнему сезону | | | Октябрь | Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями. |
| 10 | Анкета – опрос «Удовлетворенность населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования» | | | ноябрь | Выявление мнений родителей о работе детского сада |
| 11 | Выпуск родительской газеты ко «Дню Матери» | | | Ноябрь | Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. |
| 12 | Групповые родительские собрания | «Воспитание самообслуживания у детей 2-3 лет» (1 мл.гр.) | | Декабрь | Оказание родителям  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников. |
| «Проектная деятельность в ДОУ» (2 мл.гр.) | |
| «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» (ср.гр.) | |
| «Развитие речи воспитанников старшего дошкольного возраста» (ст. гр.) | |
| «Воспитание любви к родному городу и краю в детском саду и семье» (подгот. гр.) | |
| 13 | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши мальчишки?» (стенгазета о мальчиках группы). | | | Февраль | Демонстрация творческих способностей детей, умений и навыков. |
| 14 | Выпуск стенгазеты в группах «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | | | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 15 | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши девчонки?» (стенгазета о девочках группы) | | | Март | Педагогическое просвещение родителей |
| 16 | День открытых дверей | | | Апрель | Показ психолого-педагогической работы родителям |
| 17 | Выпуск стенгазеты в группах «Этих дней не смолкнет слава!» | | | Май | Педагогическое просвещение родителей |
| 18 | Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Отчет о работе родительского комитета » | | | Май | Подведение итогов за год |
| 19 | Групповые родительские собрания: | | «Чему мы научились за год» (1 мл.гр.) | Май | Познакомить родителей (законных представителей) с результатами работы за учебный год |
| «Здравствуй, солнечное лето!» (2 мл.гр.) |
| «Наши достижения» (ср.гр.) |
| «Наши успехи» (ст. гр.) |
| «Первый раз, в первый класс» (подгот. гр.) |
| 20 | «Ларец предложений и пожеланий» - «Детский сад будущего» | | | Май | Установить доверительные отношения между семьёй и ДОО |

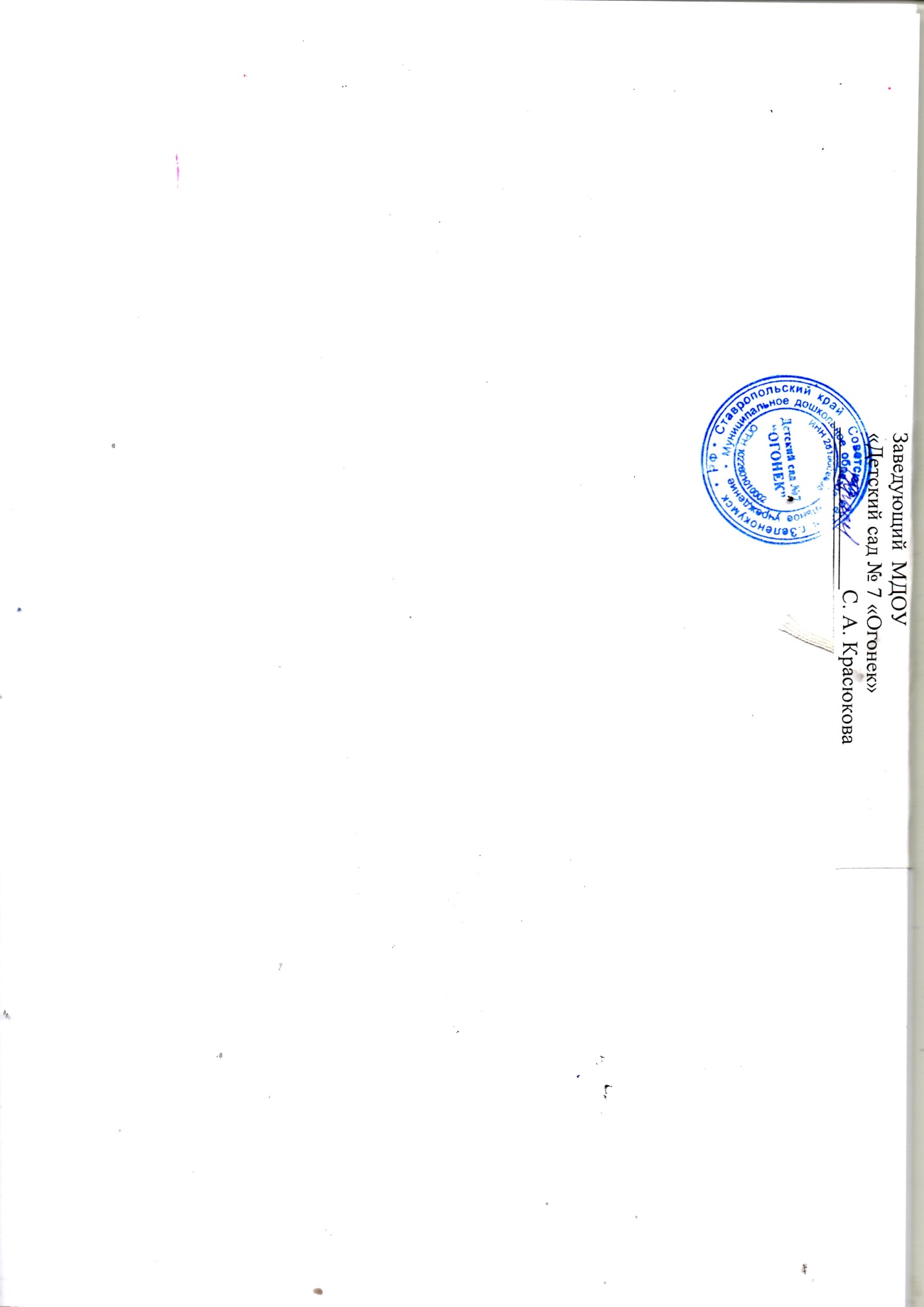
ПЛАН совместной работы по преемственности МДОУ и начальной школы МОУ СОШ № 3 Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Сентябрь | Зам.директора по УВР школы, старший воспитатель МДОУ |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной  группы |
| Участие в педагогических советах. |
| Взаимное консультирование. |
| Проведение совместных родительских  собраний |
| Содержание работы с детьми | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового  зала) | октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | По плану школы | Воспитатели подготовительной группы  Учителя начальной школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | По плану школы |
| Выпуск детей в школу | май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | Апрель - май | Психолог школы |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СШ;  - оформление тематических стендов, газет;  - экскурсия по школе; | февраль | Зам.директора по УВР школы, старший воспитатель МДОУ  воспитатели |
| Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей. | Октябрь | Педагог – психолог школы, |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | Ноябрь | Воспитатели подготовительной группыучителя начальных классов педагог психолог старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» | Январь |
| Выпуск брошюр  «Леворукий ребенок» Консультация  «Готовим руку к письму» | Февраль |
| Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Апрель |

VI раздел Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Финансово-экономическая деятельность | | |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | заведующий |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август-сентябрь | заведующий |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | заведующий |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | постоянно | заведующий  завхоз |
| Составление ежеквартальных отчетов в ПФР | 1 раз в год | заведующий |
| Работа с кадрами:  издание приказов по личному составу;  ведение личных дел всех работников;  ведение журнала движения трудовых книжек;  составление графика отпусков;  оформление трудовых книжек; | постоянно | заведующий |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующий |
| **Организационная деятельность** | | |
| Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья | сентябрь | заведующий завхоз |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. | август | заведующий  завхоз |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану | завхоз |
| Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август | заведующий  завхоз |
| Проведение Советов ДОУ | По плану | заведующий |
| Составление и утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | Август-сентябрь | заведующий  зам. зав. по безопасности  ст. воспитатель |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  -дополнение нормативной базы;  -создание комиссии по охране труда;  -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | заведующий  завхоз |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  в соответствии со изменениями в штатном расписании | По необходимости | заведующий  завхоз |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности: | В течение года | завхоз заведующий |
| Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | Заведующий завхоз |
| Назначение:  - за электробезопасность;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности и др. | сентябрь | заведующий |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | По графику | завхоз |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану | старший воспитатель |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | старший воспитатель |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.  Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате | Ежемесячно | заведующий |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ | Декабрь-январь | заведующий |

|  |
| --- |
|  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

****